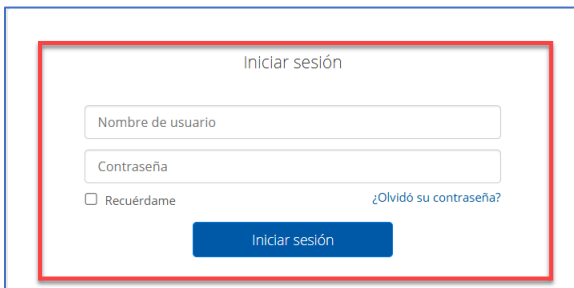


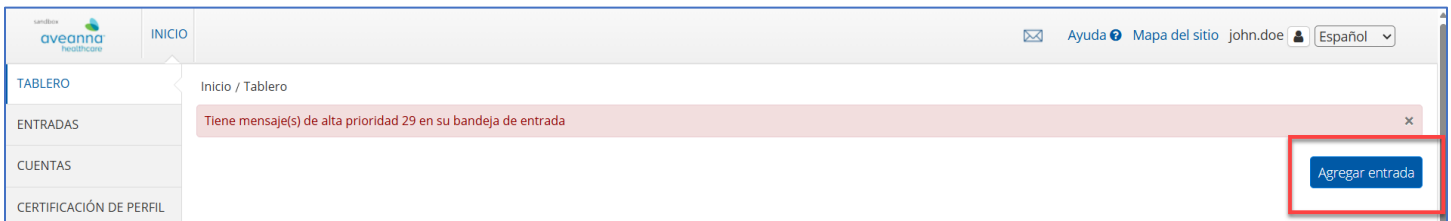
Creando una Entrada de Recreación Social

Esta guía se puede utilizar para crear un golpe de recreación social en el Portal AveannaCare en línea.

1. Inicie sesión en aveanna.dcisoftware.com usando su nombre de usuario y contraseña de AveannaCare.



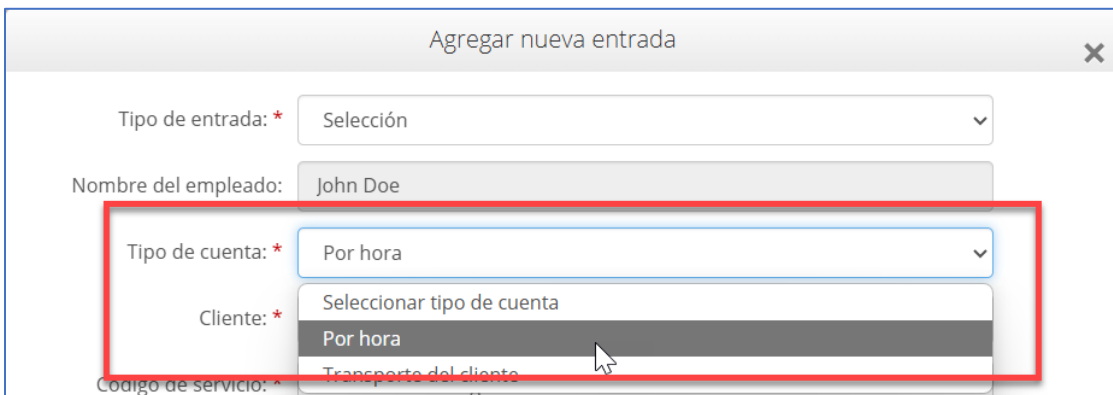
2. Haga clic en el botón Agregar entrada.



Complete todos los campos obligatorios en la ventana Agregar nueva entrada.

NOTA: Los campos Tipo de entrada y Nombre del empleado tendrán un valor predeterminado.

3. Utilice el menú desplegable Tipo de cuenta para seleccionar Por hora.



CREANDO UNA ENTRADA DE RECREACIÓN SOCIAL

4. Escriba el nombre del cliente en el campo Cliente.

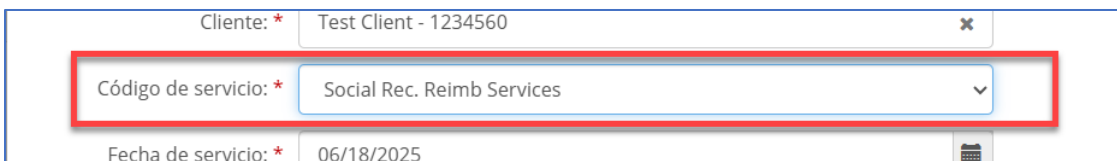


Tipo de cuenta: * Por hora

Cliente: * test

Código de servicio: * Test Client - 1234560

5. Utilice el menú desplegable Código de servicio para seleccionar el servicio adecuado que se está proporcionando.



Cliente: * Test Client - 1234560

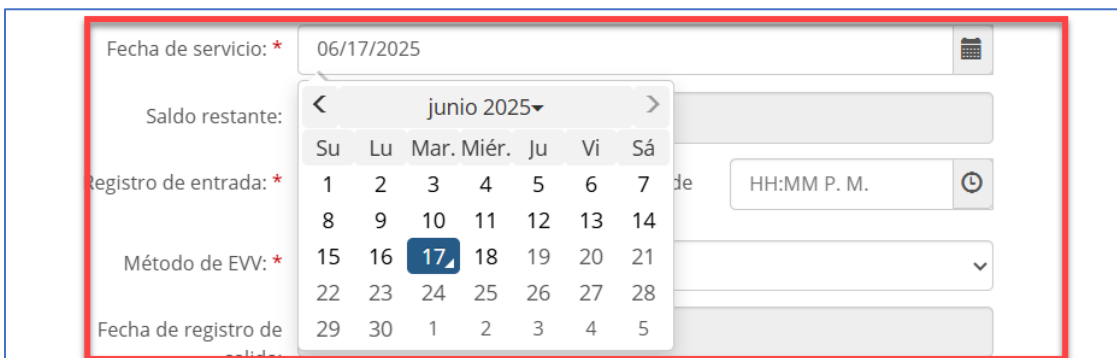
Código de servicio: * Social Rec. Reimb Services

Fecha de servicio: * 06/18/2025

NOTA: El código de servicio correcto se proporciona en el correo electrónico de autorización enviado por Aveanna como referencia.

Por ejemplo: "Servicios de Social Rec Reimb", "Servicios de Social Rec Reimb 2", "Servicios de Social Rec Reimb 3".

6. Seleccione la fecha en que se prestó el servicio en el campo Fecha de servicio.



Fecha de servicio: * 06/17/2025

Saldo restante: < junio 2025 >

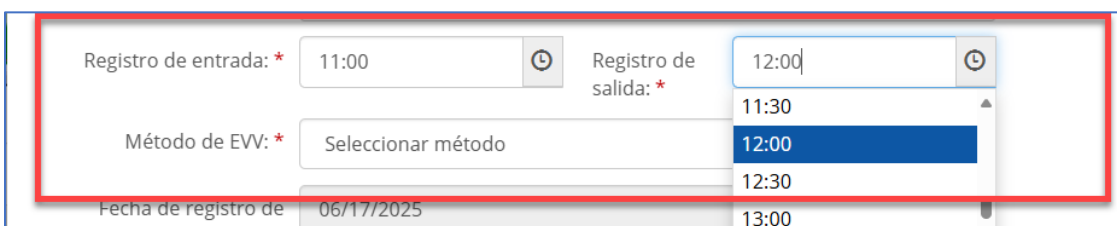
Registro de entrada: * 1 2 3 4 5 6 7 de HH:MM P. M.

Método de EVV: * 15 16 17 18 19 20 21

Fecha de registro de 22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

7. Introduzca el intervalo de tiempo del servicio en los campos Entrada y Salida.



Registro de entrada: * 11:00

Registro de salida: * 12:00

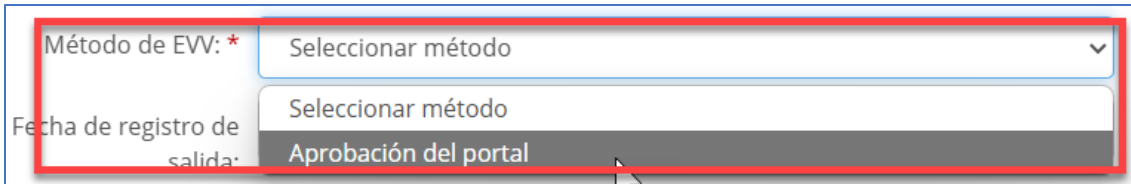
Método de EVV: * Seleccionar método

Fecha de registro de 06/17/2025

CREANDO UNA ENTRADA DE RECREACIÓN SOCIAL

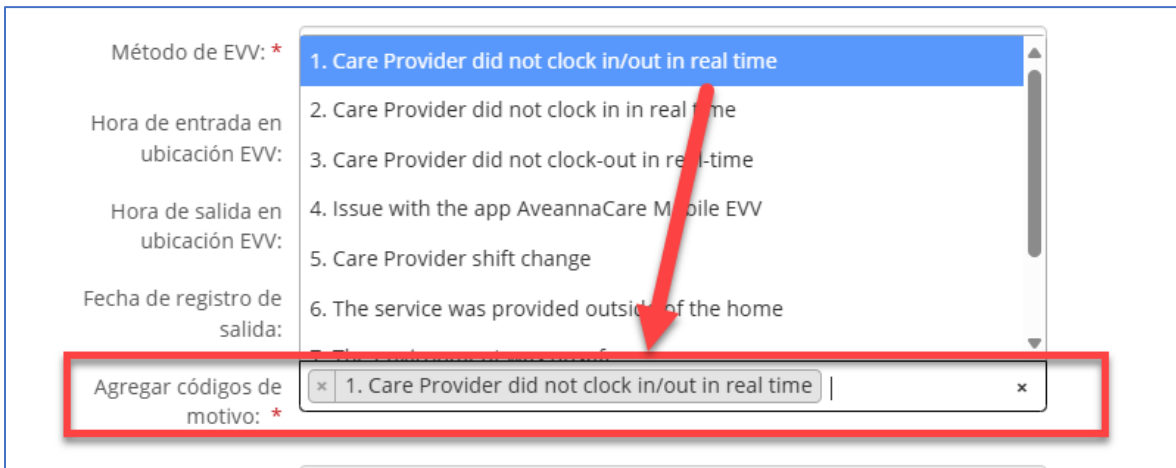
NOTA: Los horarios de entrada y salida no importan, siempre y cuando sean iguales al número de "horas" proporcionadas en el correo electrónico de autorización proporcionado por Aveanna.

8. Haga clic en el campo Método EVV y seleccione Aprobación del portal.



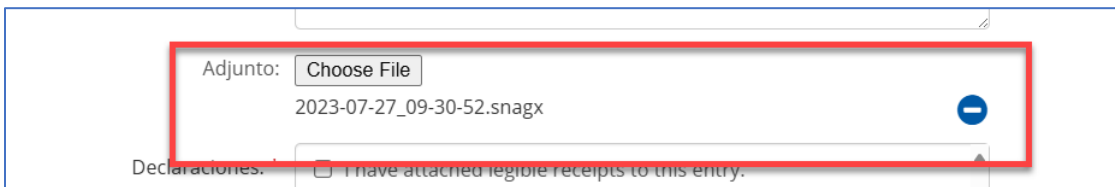
The screenshot shows a form field labeled 'Método de EVV: *'. The dropdown menu is open, displaying two options: 'Seleccionar método' and 'Aprobación del portal'. The 'Aprobación del portal' option is highlighted. A red box highlights the dropdown menu and the 'Aprobación del portal' option.

9. Haga clic en el campo Agregar códigos de motivo. Seleccione siempre la primera opción, que aparece junto a el número uno.



The screenshot shows the 'Método de EVV: *' dropdown menu with the first option, '1. Care Provider did not clock in/out in real time', selected. A red arrow points to this option. Below the dropdown menu, the 'Agregar códigos de motivo: *' field is highlighted with a red box. It contains the selected reason code: '1. Care Provider did not clock in/out in real time'.

10. Haga clic en "Adjunto" para adjuntar el recibo de servicio.



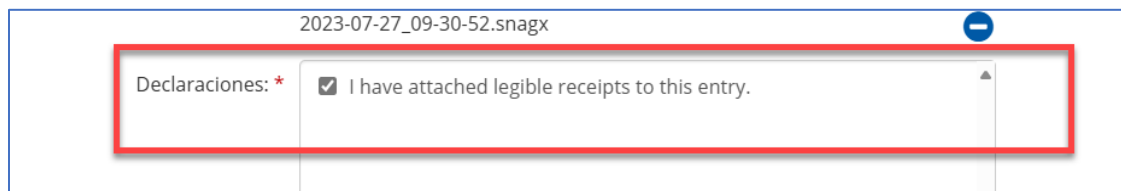
The screenshot shows the 'Adjunto:' field with a 'Choose File' button. Below the button, the filename '2023-07-27_09-30-52.snagx' is displayed. A red box highlights the 'Choose File' button and the filename. Below the attachment field, there is a checkbox labeled 'I have attached legible receipts to this entry.'.

NOTA: Se requerirá una foto o archivo del recibo que confirme la compra.

NOTA: La información del archivo adjunto se mostrará en el enlace "Elegir archivo" una vez que el archivo se haya cargado correctamente.

11. Aplique una marca de verificación a la instrucción y haga clic en Guardar.

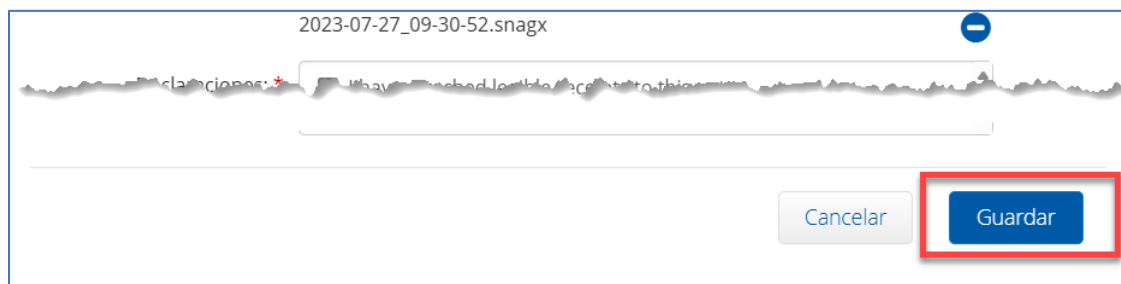
CREANDO UNA ENTRADA DE RECREACIÓN SOCIAL



2023-07-27_09-30-52.snagx

Declaraciones: * ☒ I have attached legible receipts to this entry.

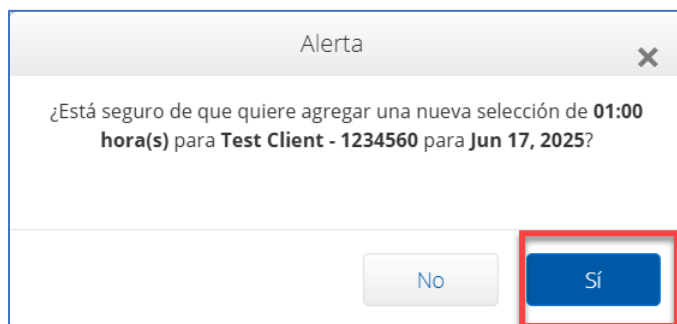
12. Haga clic en Guardar y Sí en la alerta.



2023-07-27_09-30-52.snagx

Declaraciones: * ☒ I have attached legible receipts to this entry.

Cancelar Guardar



Alerta

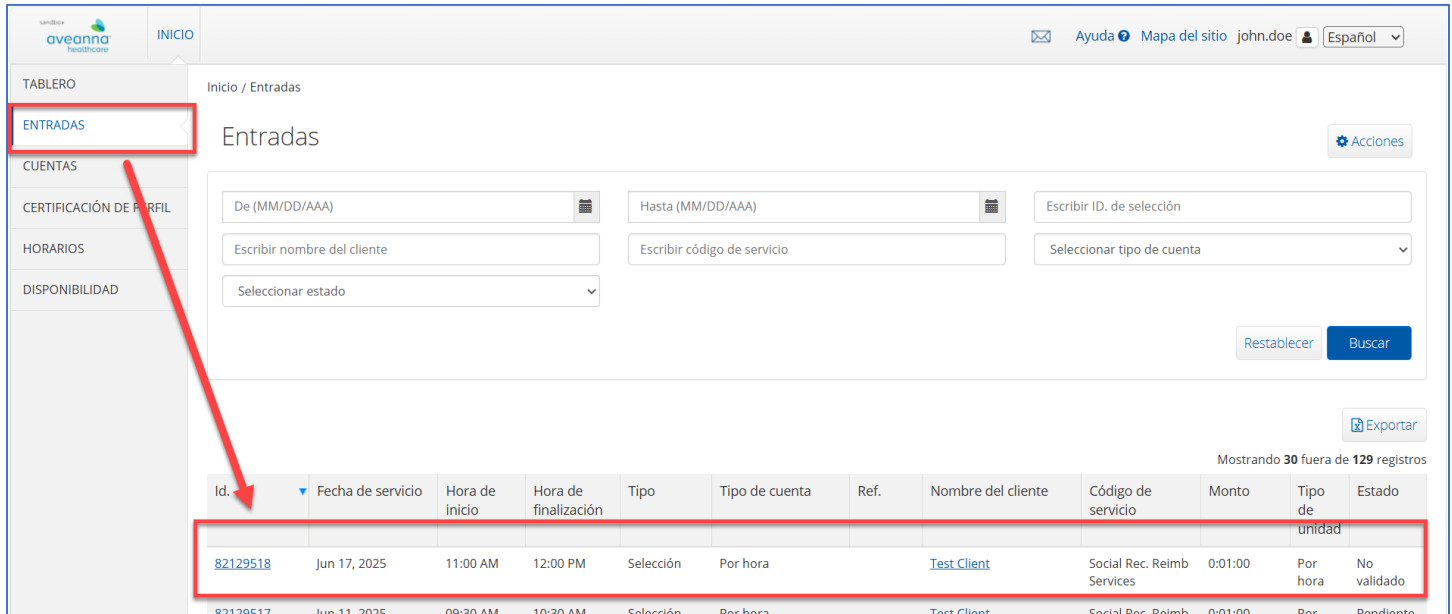
¿Está seguro de que quiere agregar una nueva selección de **01:00** hora(s) para **Test Client - 1234560** para **Jun 17, 2025**?

No Sí

NOTA: Confirme que el número de horas es el mismo que se proporciona en el correo electrónico de autorización proporcionado por Aveanna.

CREANDO UNA ENTRADA DE RECREACIÓN SOCIAL

NOTA: La entrada se puede encontrar en la pestaña ENTRADAS. El punch/entrada se guardará y se marcará como no validado si se hace correctamente.



Id.	Fecha de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Tipo	Tipo de cuenta	Ref.	Nombre del cliente	Código de servicio	Monto	Tipo de unidad	Estado
82129518	Jun 17, 2025	11:00 AM	12:00 PM	Selección	Por hora		Test Client	Social Rec. Reimb Services	0:01:00	Por hora	No validado
82129517	Jun 11, 2025	09:30 AM	10:30 AM	Selección	Por hora		Test Client	Social Rec. Reimb	0:01:00	Por	Pendiente

Para cualquier problema o pregunta, envíe un correo electrónico a flrc@aveanna.com.

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC no discrimina por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales, estatales o locales.

© 2025 Aveanna Healthcare, LLC. El logotipo del corazón de Aveanna es una marca comercial registrada de Aveanna Healthcare LLC y sus subsidiarias.