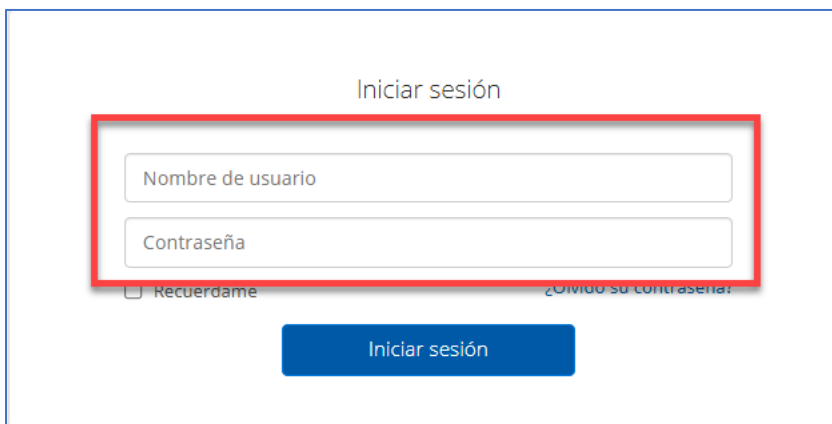


CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE COMPRA

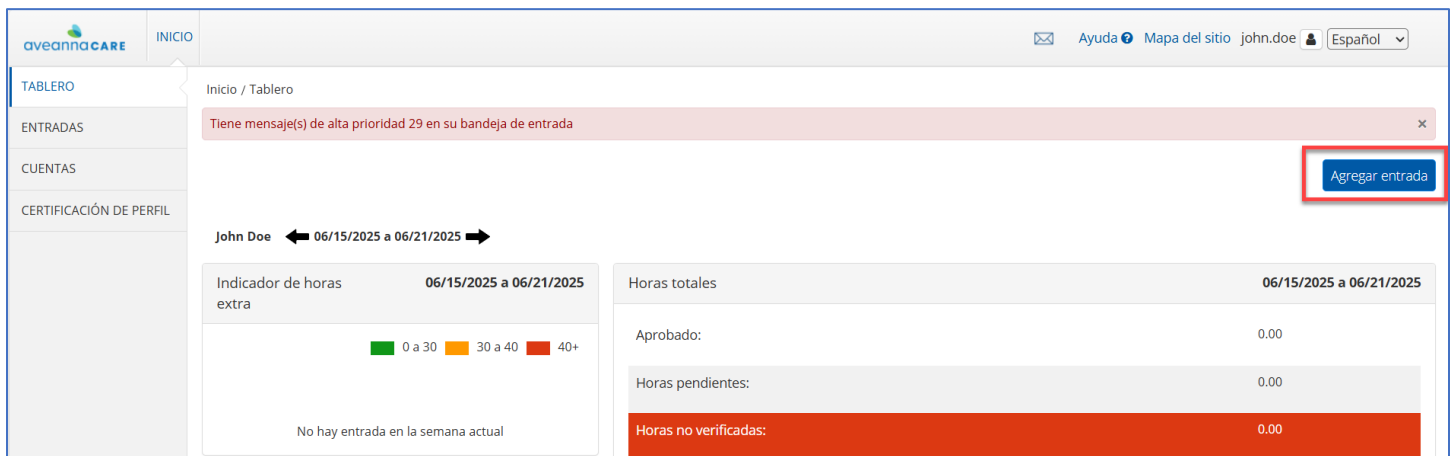
Creación de Una Entrada de Reembolso de Compra

Esta guía se puede utilizar para crear una entrada de Reembolso de Compra en el Portal AveannaCare en línea.

1. Inicie sesión en aveanna.dcisoftware.com usando su nombre de usuario y contraseña de AveannaCare.



2. Haga clic en el botón Agregar entrada.



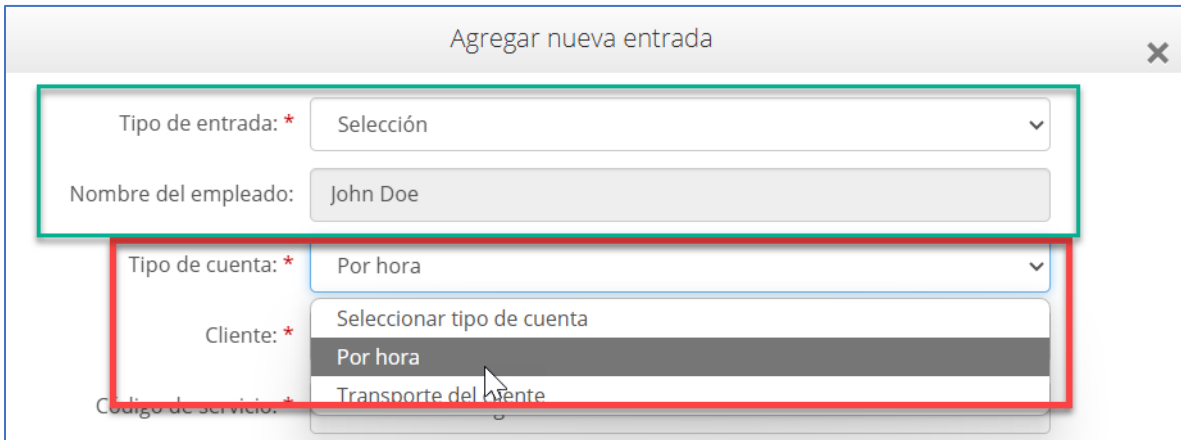
Indicador de horas extra		Horas totales	
06/15/2025 a 06/21/2025		06/15/2025 a 06/21/2025	
0 a 30	30 a 40	Aprobado:	0.00
No hay entrada en la semana actual		Horas pendientes:	0.00
		Horas no verificadas:	0.00

Se abrirá la ventana Agregar nueva entrada. Complete todos los campos obligatorios en la ventana Agregar nueva entrada.

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE COMPRA

El tipo de entrada y el nombre del empleado se rellenarán previamente.

3. Utilice el menú desplegable Tipo de cuenta para seleccionar Por hora.



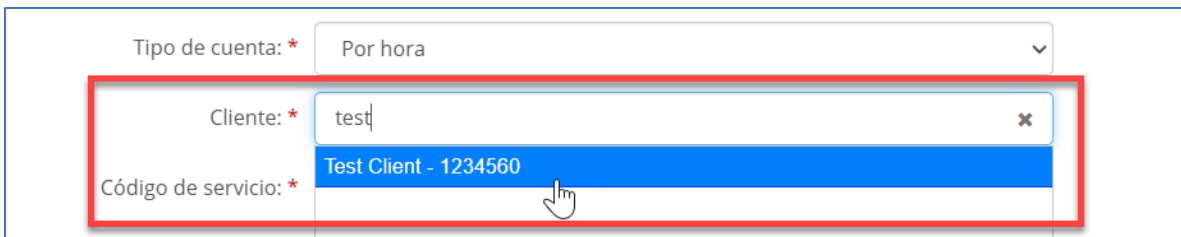
The screenshot shows a form titled "Agregar nueva entrada" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tipo de entrada:** * Selección (dropdown menu)
- Nombre del empleado:** John Doe (text input)
- Tipo de cuenta:** * Por hora (dropdown menu, currently open)
- Cliente:** * Selección tipo de cuenta (dropdown menu, currently open)
- Código de servicio:** * (dropdown menu, currently open)

The "Tipo de cuenta" dropdown menu is open, showing the following options:

- Selección tipo de cuenta
- Por hora (highlighted)
- Transporte del cliente

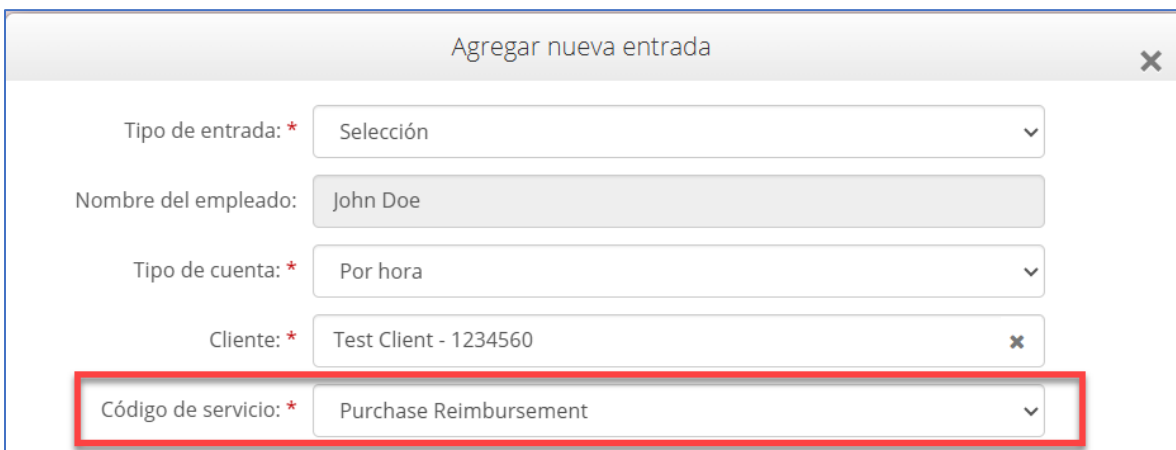
4. Escriba el nombre del cliente en el campo Cliente.



The screenshot shows a close-up of the "Agregar nueva entrada" form. The "Tipo de cuenta" dropdown menu is set to "Por hora". The "Cliente" field contains the text "test". A dropdown menu is open below the "Cliente" field, showing the following options:

- Test Client - 1234560 (highlighted)

5. Utilice el menú desplegable Código de servicio para seleccionar el servicio adecuado que se está proporcionando.



The screenshot shows the "Agregar nueva entrada" form with the following fields filled:

- Tipo de entrada:** * Selección
- Nombre del empleado:** John Doe
- Tipo de cuenta:** * Por hora
- Cliente:** * Test Client - 1234560
- Código de servicio:** * Purchase Reimbursement (dropdown menu, currently open)

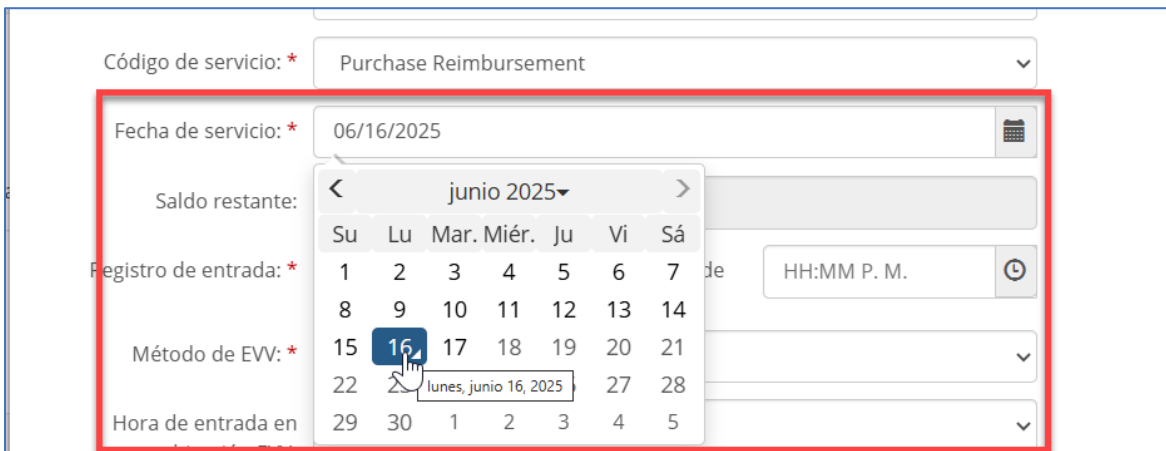
NOTA: El código de servicio correcto se proporciona en el correo electrónico de autorización enviado por Aveanna como referencia.

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE COMPRA

Algunos de estos códigos de servicio de compra se enumerarán como:

- Reembolso de Compra
- Reembolso de Compra 2
- Reembolso de Compra 3

6. Seleccione la fecha en que se prestó el servicio en el campo Fecha de servicio.

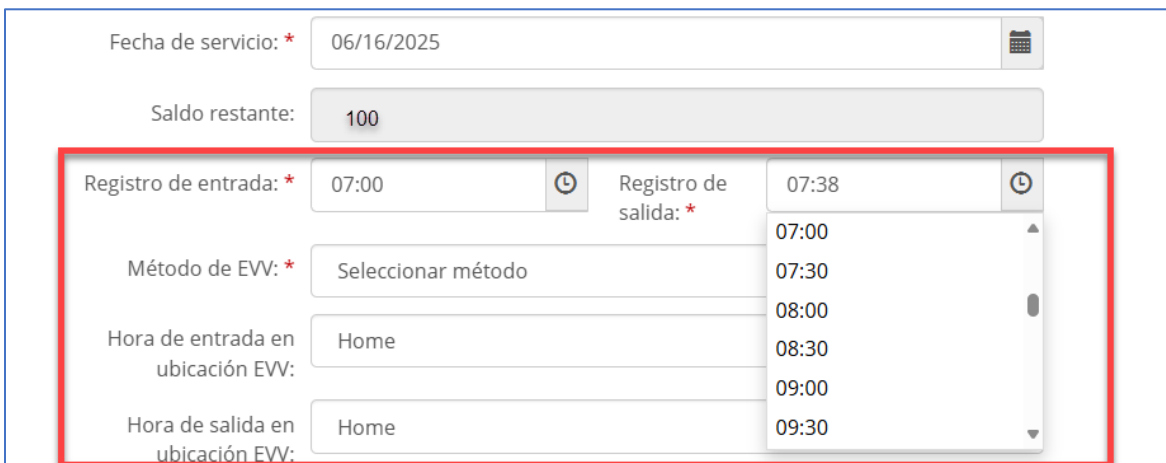


The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Código de servicio: * Purchase Reimbursement
- Fecha de servicio: * 06/16/2025
- Saldo restante: < junio 2025 >
- Registro de entrada: * 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
- Método de EVV: *
- Hora de entrada en ubicación EVV: *

A calendar pop-up is displayed for June 2025, with the date 16 (Monday, June 16, 2025) selected. The time field shows HH:MM P. M.

7. Introduzca el intervalo de tiempo del servicio en los campos Registro de entrada y salida.



The screenshot shows a form with the following fields and values:

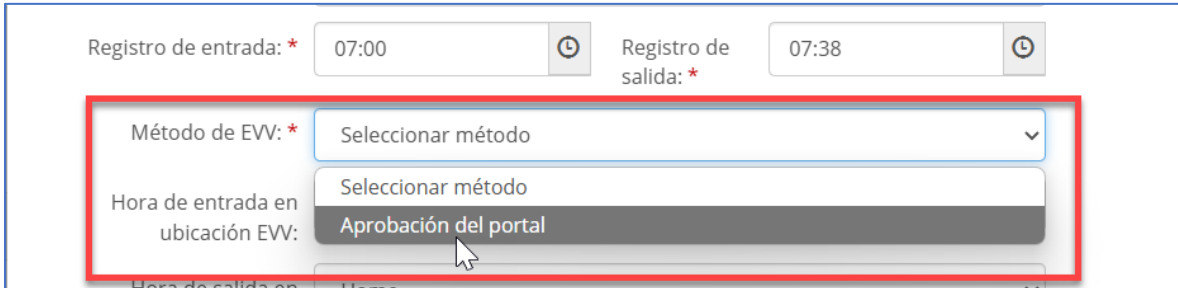
- Fecha de servicio: * 06/16/2025
- Saldo restante: 100
- Registro de entrada: * 07:00
- Registro de salida: * 07:38
- Método de EVV: * Seleccionar método
- Hora de entrada en ubicación EVV: Home
- Hora de salida en ubicación EVV: Home

A dropdown menu is open for the 'Registro de salida' field, showing a list of times: 07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 09:00, and 09:30.

NOTA: Las horas de entrada y salida no importan si son iguales al número de "horas" proporcionadas en el correo electrónico de autorización proporcionado por Aveanna.

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE COMPRA

8. Haga clic en el campo Método EVV y seleccione Aprobación del portal.



Registro de entrada: * 07:00 Registro de salida: * 07:38

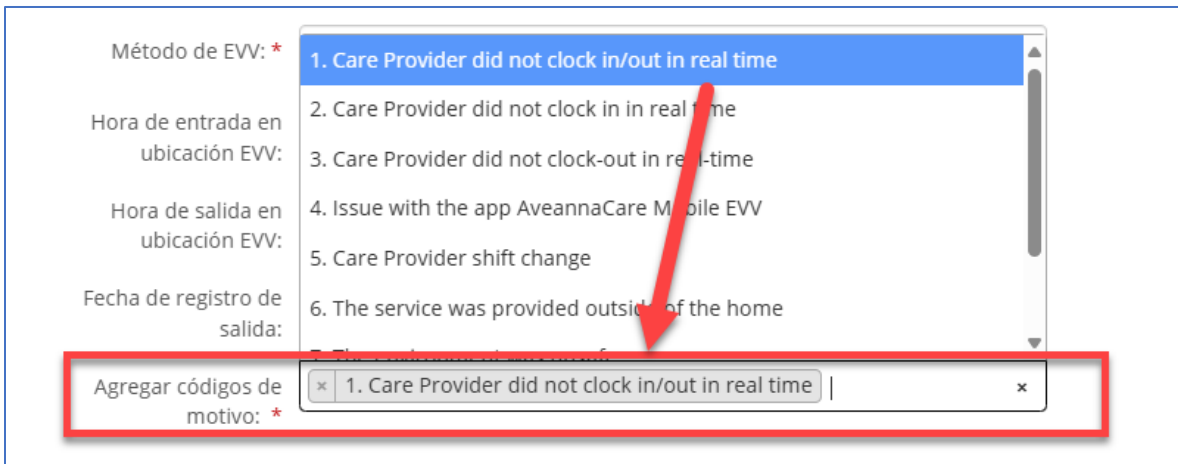
Método de EVV: * Selecccionar método

Hora de entrada en ubicación EVV: Selecccionar método

Aprobación del portal

Hora de salida en ubicación EVV: Selecccionar método

9. Haga clic en el campo Agregar códigos de motivo. Seleccione siempre la primera opción, que aparece junto a el número uno.



Método de EVV: * 1. Care Provider did not clock in/out in real time

Hora de entrada en ubicación EVV: 2. Care Provider did not clock in in real time

Hora de salida en ubicación EVV: 3. Care Provider did not clock-out in real-time

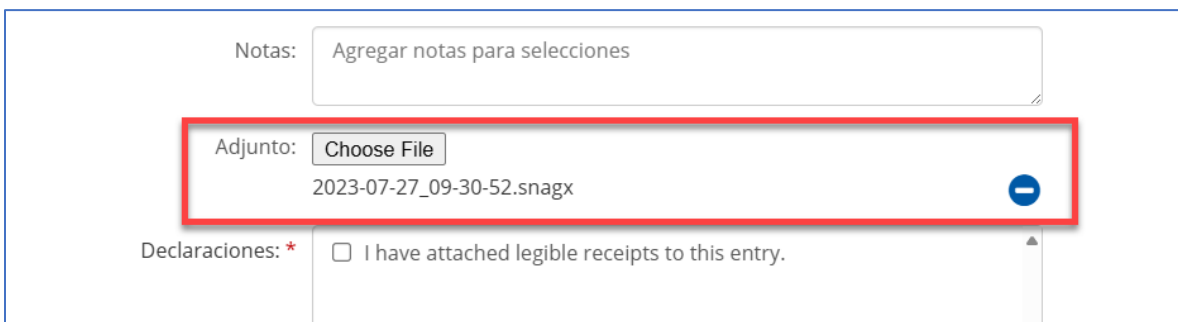
Fecha de registro de salida: 4. Issue with the app AveannaCare Mobile EVV

5. Care Provider shift change

6. The service was provided outside of the home

Agregar códigos de motivo: * 1. Care Provider did not clock in/out in real time

10. Haga clic en "Adjunto" para agregar el recibo de servicio. NOTA: Se requerirá una foto o archivo del recibo que confirme la compra.



Notas: Agregar notas para selecciones

Adjunto: Choose File

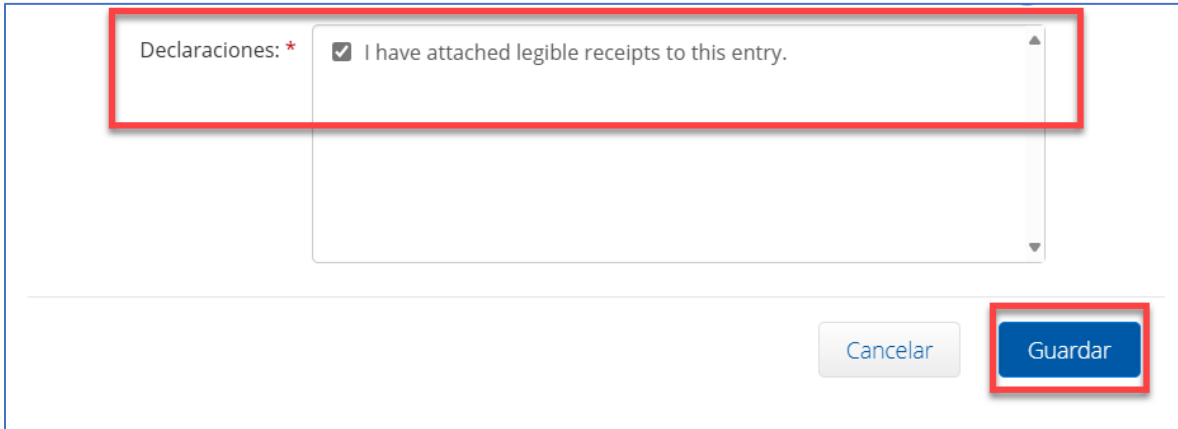
2023-07-27_09-30-52.snagx

Declaraciones: * ☐ I have attached legible receipts to this entry.

NOTA: La información del archivo agregado aparecerá una vez que se haya cargado el archivo.

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE COMPRA

11. Aplique una marca de verificación a la instrucción y haga clic en Guardar.

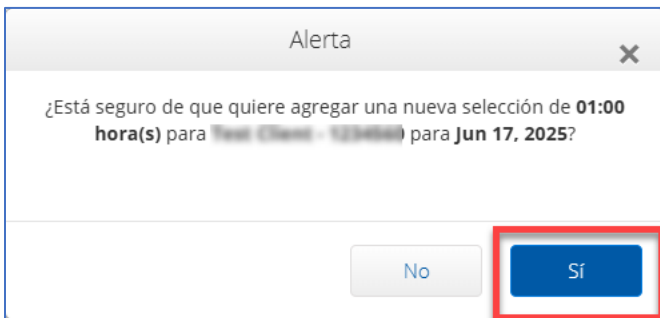


Declaraciones: *

☒ I have attached legible receipts to this entry.

Cancelar Guardar

12. Haga clic en Sí en la alerta.



Alerta

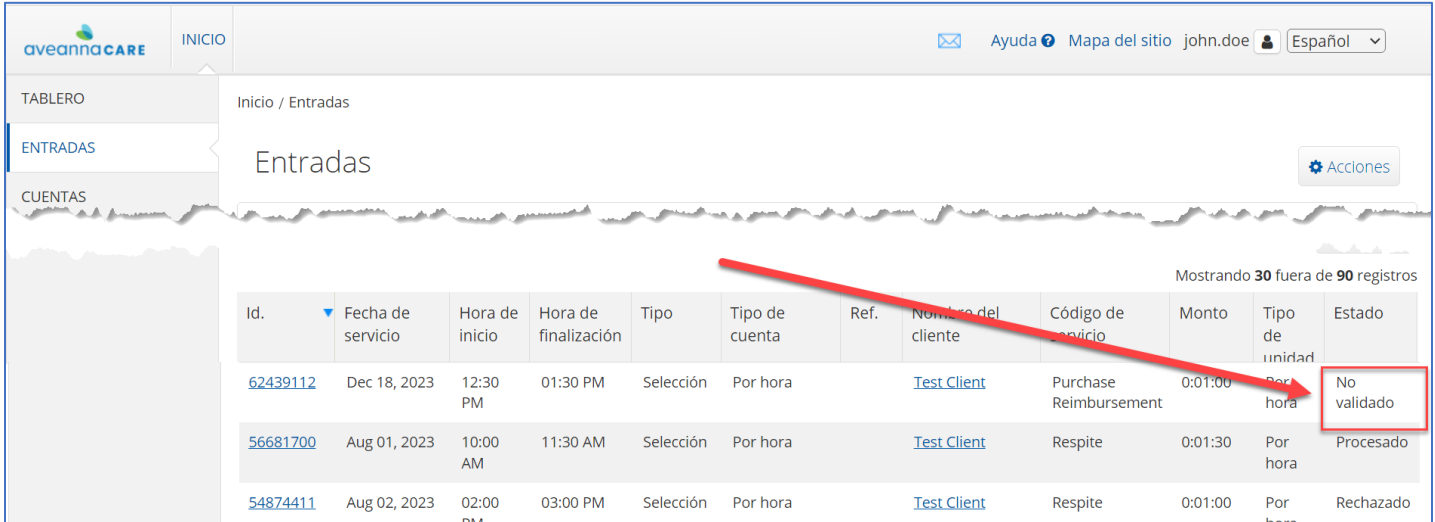
¿Está seguro de que quiere agregar una nueva selección de **01:00** hora(s) para Test (Class - 1234567) para Jun 17, 2025?

No Sí

NOTA: Confirme que el número de horas diarias coincida con las horas proporcionadas en el correo electrónico de autorización proporcionado por Aveanna.

CONSEJO: La entrada se puede encontrar en la pestaña ENTRADAS. El punch/entrada se guardará y se marcará como no validado si se hace correctamente.

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE COMPRA



The screenshot shows the Aveanna Healthcare portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: TABLERO, ENTRADAS, and CUENTAS. The main content area is titled 'Entradas' and displays a table of purchase reimbursement entries. The table has columns for Id., Fecha de servicio, Hora de inicio, Hora de finalización, Tipo, Tipo de cuenta, Ref., Nombre del cliente, Código de servicio, Monto, Tipo de unidad, and Estado. The first entry has an Id. of 62439112, a service date of Dec 18, 2023, and a status of 'No validado'. A red arrow points to this status. The second entry has an Id. of 56681700 and a status of 'Procesado'. The third entry has an Id. of 54874411 and a status of 'Rechazado'. The table indicates it is showing 30 out of 90 records.

Id.	Fecha de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Tipo	Tipo de cuenta	Ref.	Nombre del cliente	Código de servicio	Monto	Tipo de unidad	Estado
62439112	Dec 18, 2023	12:30 PM	01:30 PM	Selección	Por hora		Test Client	Purchase Reimbursement	0:01:00	Por hora	No validado
56681700	Aug 01, 2023	10:00 AM	11:30 AM	Selección	Por hora		Test Client	Respite	0:01:30	Por hora	Procesado
54874411	Aug 02, 2023	02:00 PM	03:00 PM	Selección	Por hora		Test Client	Respite	0:01:00	Por hora	Rechazado

Para cualquier problema o pregunta, envíe un correo electrónico flrc@aveanna.com

ATENCIÓN: si habla **español**, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales, estatales o locales.

© 2025 Aveanna Healthcare, LLC. El logotipo del corazón de Aveanna es una marca comercial registrada de Aveanna Healthcare LLC y sus subsidiarias.