EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

Aprobación de Entrada en la Aplicación Móvil

El Cliente o la Familia del Cliente pueden firmar las horas de salida a través de la aplicación móvil AveannaCare. Estas son horas que se han ingresado con la opción de cerrar más tarde presionando el botón **Cierre de sesión del portal del cliente** cuando el proveedor de atención comienza el turno.

←	Hora de entrada Verificación
	En línea
Ho	ra de entrada Se requiere verificación
	🔒 PIN
\$	Cierre de sesión del portal del cliente
Nomb Código	Alerta EVV confirmado. Se requerirá una verificación manual antes de la aprobación. Confirmar

Para verificar el turno, el Cliente o la Familia del Cliente debe iniciar sesión en la aplicación AveannaCare móvil con su nombre de usuario y PIN o contraseña.

1. Navegue hasta el **menú** en la esquina superior izquierda, **representado por tres** líneas horizontales.

=	Inicio	~
Horas	s semanales totales: 5.03	
	← 03/19/2023 A 03/25/2023 →	
	Bell Train	

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL A Página 1 de 11

Aveanna Healthcare - Para uso Externo Ultima Revisión: 6/5/2025

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

2. Seleccione "Entradas que requieren cierre de sesión"



- 3. **Mantenga presionada una entrada Pendiente** (no un toque ligero) y el botón **Acción** se volverá visible en la esquina superior derecha.
- 4. Presione Acción.

2	\equiv Entradas de validación (4)	ACCIÓN
1	Eacha da convisio: mar 21, 2022	
2	Horas: 0:00:02	ACCIÓN
	Nombre del cliente: Ave Anna	
	Tipo de cuenta: Por hora	
	Código de servicio: Respite	_
	Cierre de sesión del cliente: No	
	Estado: Pendiente	

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL Aveanna Healthcare - Para uso Externo Página 2 de 11 Ultima Revisión: 6/5/2025

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

5. Habrá opciones, como se ve en la captura de pantalla. **Seleccionar todo, Aprobación, Rechazar, Deseleccionar todo, y Cancelar.** Seleccione una opción.



6. Si todas las entradas pendientes son correctas, elija **Seleccionar todo** y, a continuación, seleccione **Aprobación**.

7. Haga clic en **Confirmar** en la alerta.

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL Aveanna Healthcare - Para uso Externo Página 3 de 11 Ultima Revisión: 6/5/2025

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

≡E	ntradas de validación (7)	ACCIÓN
Fecha	de servicio: may 30, 2025	
Horas:	0:06:30 a dal alianta: Taat Cliant	
	e del cliente. Test client	
Códiac	o de servicio: Respite	
Cierre	de sesión del cliente: No	
Estado	: Pendiente	
Fecha	de servicio: feb 3, 2025	
Horas:	0:01:30 a dal alianta: Taat Cliant	
Tipo		
Códic	Alerta	
Cierre	Está seguro de que quiere	
Estac	cerrar sesión? - 1 Selección	
		_
Fech	Concelor	
Horas	Cancelar Confirma	
NomL.		

Ahora ha completado la verificación del cliente para todos los turnos pendientes a la espera de la aprobación del cliente.

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

Aprobación de Entrada de Tiempo a través del Portal Web

Después de que el proveedor de atención haya completado su turno. El Cliente o la Familia del Cliente iniciará sesión en el portal web de AveannaCare aquí: aveanna.dcisoftware.com.

1. Vaya a la pestaña "Entradas Que Requieren Aprobación".



2. Aplique una marca de verificación a una entrada de línea. Las opciones "Cerrar la Sesión" o "Rechazar" estarán disponibles.

oveonno Heathcare	INICIO									1	🖂 Ayuda 🖸	Mapa del si	tio ave.anna 🛔	Español 🗸
TABLERO		Inicio	/ Entradas qu	e requieren	cierre de sesión									
ENTRADAS QUE REQUIEREN APROBA	CIÓN	Ent	tradas o	que rec	quieren cie	erre de sesi	ón							
ENTRADAS		1	De (MM/DD/A/	W)			Hasta (MM	/DD/AAA)			Escribir código	de servicio		
CUENTAS		E	scribir emple	ado			Selecciona	r unidad		~	Escribir nomb	re de tasa de p	ago	
													Restablece	r Buscar
		Sele	eccionar todo	Fecha de servicio	Empleado	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Ubicaciones de EVV	Unidades	Nombre de tasa de pago	Estado	Mostrando s EW (Verificación electrónica de vieitas)	C Export 5 fuera de 5 regis Acción
		Sele	Id. •	Fecha de servicio Mar 21, 2023	Empleado Bell Train	Câdigo de servicio Respite	Hora de inicio 15:34	Hora de finalización 15:37	Ubicaciones de EVV Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	Unidades 0,05	Nombre de tasa de pago Standard	Estado Pendiente	Mostrando S EW (Verificación electrónica de visitas) No	Export 5 fuera de 5 regis Acción
	(Sele	Id. • 36248890	Fecha de servicio Mar 21, 2023 Mar 21, 2023	Empleado Bell Train Bell Train	Código de servicio Respite Respite	Hora de inicio 15:34 15:29	Hora de finalización 15:37 15:32	Ubicaciones de EVV Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	Unidades 0.05 0.05	Nombre de tasa de pago Standard Standard	Estado Pendiente Pendiente	Mostrando 5 EVV (Verificación electrónica de visitas) No No	C Export 5 fuera de 5 regis Acción

3. Haga clic en el icono **S** para cerrar la sesión (aprobar) la(s) entradas.

Página 5 de 11

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL Aveanna Healthcare - Para uso Externo Ultima Revisión: 6/5/2025

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

Importante: También puede hacer clic en **Seleccionar todo** para seleccionar todas las entradas de tiempo no aprobadas.

	Selec	cionar todo			ta da ana sa		~	in the second	. Januari da La Santa da La		~~~	and the second sec	🔀 Exportar
												visitas)	
- 1	3	82129463	Feb 03, 2025	John Doe	Respite	08:30	10:00	Hora de entrada: Home Hora de salida: Home	1,50	Standard	Pendiente	No	SR
(<u>82129458</u>	Mar 17, 2025	John Doe	Respite	08:00	14:38	Hora de entrada: Home Hora de salida: Home	6,63	Standard	Pendiente	No	SR
(<u>82129444</u>	Mar 06, 2025	John Doe	Respite	07:00	12:30	Hora de entrada: Home Hora de salida: Home	5,50	Standard	Pendiente	No	SR

El Cliente o la Familia del Cliente pueden hacer clic en el botón **Cerrar sesión** o **Rechazar** para realizar una aprobación o rechazo masiva.

								C	🖂 🛛 Ayuda 🖸	Mapa del si	tio ave.anna 🛔	Español 🗸
nicio	/ Entradas q	lue requieren	cierre de sesión									
En	tradas	que rec	quieren cie	rre de sesi	ón							
Ĩ	De (MM/DD/A	AAA)			Hasta (MM/	DD/AAA)		=	Escribir código	de servicio		
1	scribir emple	eado			Selecciona	r unidad		~	Escribir nomb	re de tasa de p	ago	
											Restablece	Buscar
		_		-								
es	elecciona to	do Cerrar	sesión Rechazar									
_												D-
											Mostrando 5	fuera de 5 registr
	ld.	Fecha de servicio	Empleado	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Ubicaciones de EVV	Unidades	Nombre de tasa de pago	Estado	EVV (Verificación electrónica de visitas)	Acción
	36248891	Mar 21, 2023	Bell Train	Respite	15:34	15:37	Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	0,05	Standard	Pendiente	No	SR
2	<u>36248890</u>	Mar 21, 2023	Bell Train	Respite	15:29	15:32	Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	0,05	Standard	Pendiente	No	SR
2	36248889	Mar 21,	Bell Train	Respite	15:23	15:25	Hora de entrada: N/C	0,03	Standard	Pendiente	No	

4. Una vez que el Cliente o la familia aprueben o rechacen la(s) entrada(s), seleccionarán **Sí** en la alerta.

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

Alerta	×
¿Está seguro de que quiere cerrar sesión	1 Selección?
No	Sí

Aprobación de Entrada de Tiempo a Través del Portal Web (Versión Web Móvil)

El Cliente o la Familia del Cliente pueden acceder al sitio web de AveannaCare a través de un dispositivo móvil. El diseño es diferente al acceso de AveannaCare a través de la aplicación móvil o el escritorio. Esta sección guía al Cliente o a la familia del Cliente sobre cómo es este proceso. Se puede acceder a la página de internet <u>aveanna.dcisoftware.com</u> a través de un lanzador de Internet para dispositivos móviles. Por ejemplo, Edge



- 1. Inicie sesión en el portal web de AveannaCare aquí: <u>aveanna.dcisoftware.com</u>.
- 2. Una vez que aparezca la página de inicio de sesión, ingrese el nombre de usuario y la contraseña. A continuación, pulse **Iniciar sesión**.



3. Revise las alertas, luego haga clic en las tres líneas. Estos representan el menú.

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL Aveanna Healthcare - Para uso Externo Página 7 de 11 Ultima Revisión: 6/5/2025

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES



4. Presione la casilla de verificación de entrada para seleccionar la entrada.



5. Aparecerá una marca de verificación verde.

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL Aveanna Healthcare - Para uso Externo Página 8 de 11

Ultima Revisión: 6/5/2025

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

	aveana ES
Entra (7) Selecc	idas que requieren aprobación
	Fecha de servicio: May 30, 2025 S R Horas: 0:06:30 Nombre del empleado: John Doe Código de servicio: Respite EVV (Verificación electrónica de visitas): No Estado: Pendiente
	Fecha de servicio: Feb 03, 2025 S R Horas: 0:01:30

El icono **S** y el icono **R** estarán disponibles. El icono **S** es para Firmar o aprobar la entrada de tiempo. El icono **R** es para denegar la entrada de tiempo.



EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

El Cliente o la Familia del Cliente también pueden presionar el botón Seleccionar todo. Esta acción selecciona todas las entradas pendientes.



Esta función permite que el Cliente o la Familia del Cliente aprueben rápidamente todas las entradas presionando el botón azul Cerrar sesión. El botón rojo Rechazar también está disponible para denegar todas las entradas rápidamente.

sandbox ES	
Entradas que requieren aprobac (7)	ión
Deselecciona todo Cerrar sesión Rechaza	ar
Fecha de servicio: May 30, 2025 S Horas: 0:06:30 Nombre del empleado: John Doe Código de servicio: Respite EVV (Verificación electrónica de visitas): No Estado: Pendiente	R
Fecha de servicio: Feb 03, 2025 Horas: 0:01:30 Nombre del empleado: John Doe	R

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL Aveanna Healthcare - Para uso Externo Página 10 de 11

EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

6. Una vez que el Cliente o la Familia del Cliente aprueben o rechacen la(s) entrada(s), seleccionarán **Sí** en la alerta.



ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingü.stica. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711). 注意:如果您使用繁體中文,您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。 Aveanna Healthcare, LLC no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales, estatales o locales. © 2025 Aveanna Healthcare, LLC. El logotipo del corazón de Aveanna es una marca comercial registrada de Aveanna Healthcare LLC y sus subsidiarias.

APROBACIÓN DE UNA ENTRADA DE EOR EDICIÓN WEB, DE APLICACIONES Y WEB MÓVIL Aveanna Healthcare - Para uso Externo Página 11 de 11 Ultima Revisión: 6/5/2025