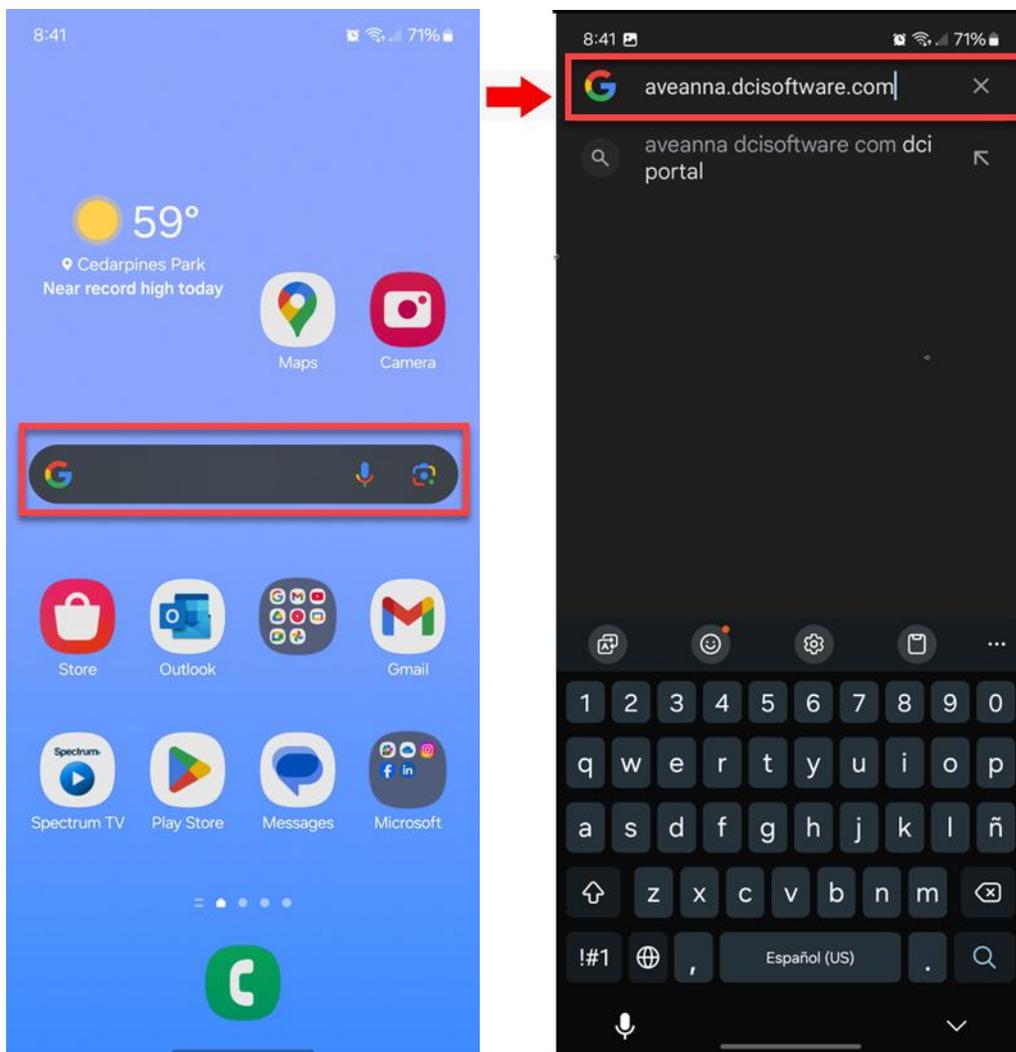


Esta guía de referencia rápida (GRR) se puede utilizar para crear un servicio EOR (Respiro, Asistencia Personal y FMS Respiro) en la página web de AveannaCare utilizando un dispositivo móvil. En este ejemplo se muestra el proceso de entrada de Relevo.

## Creación de una Entrada EOR

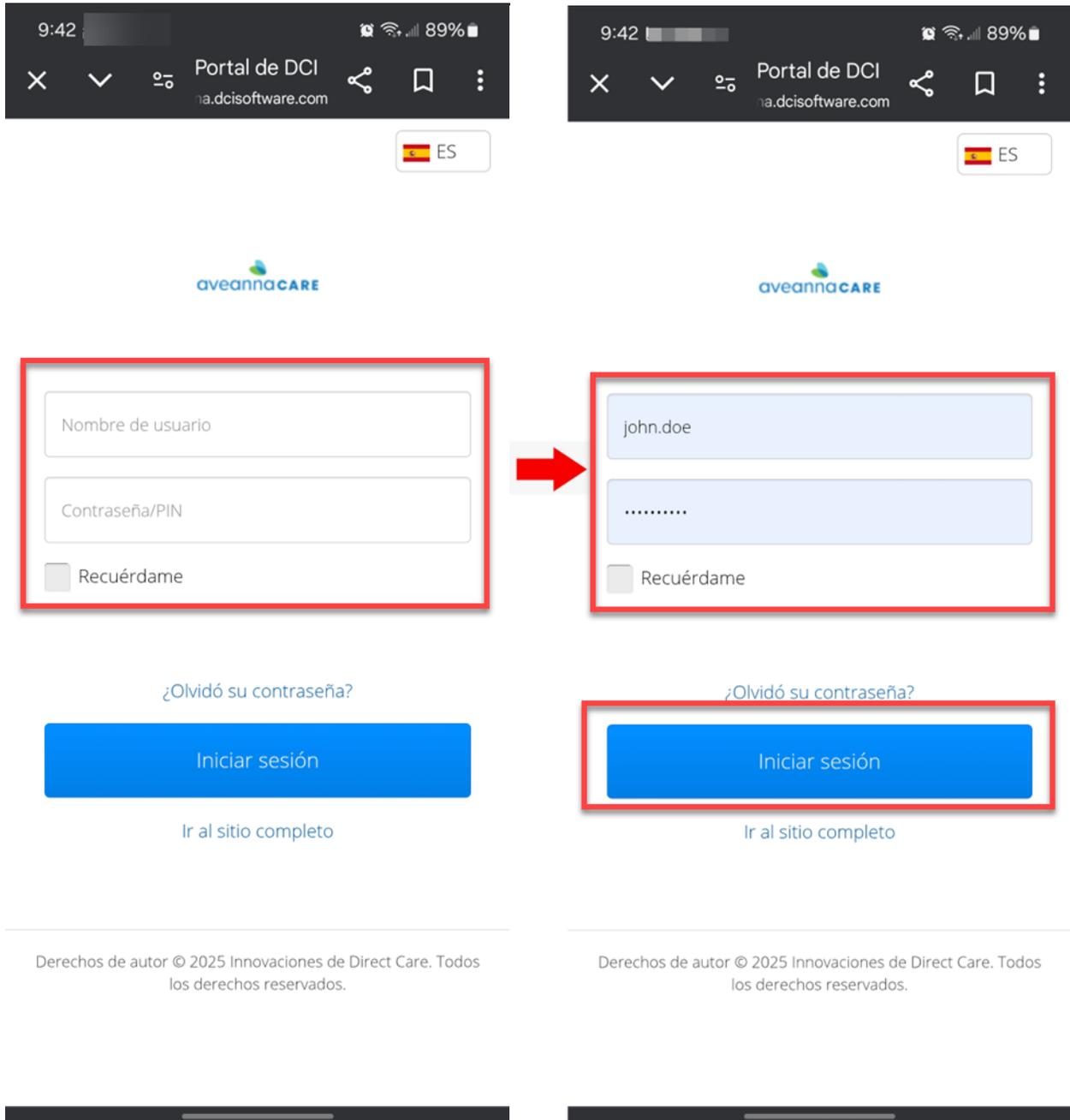
1. Accede al navegador web de tu teléfono. Por ejemplo, Edge  o Chrome . Busque [aveanna.dcisoftware.com](https://aveanna.dcisoftware.com).



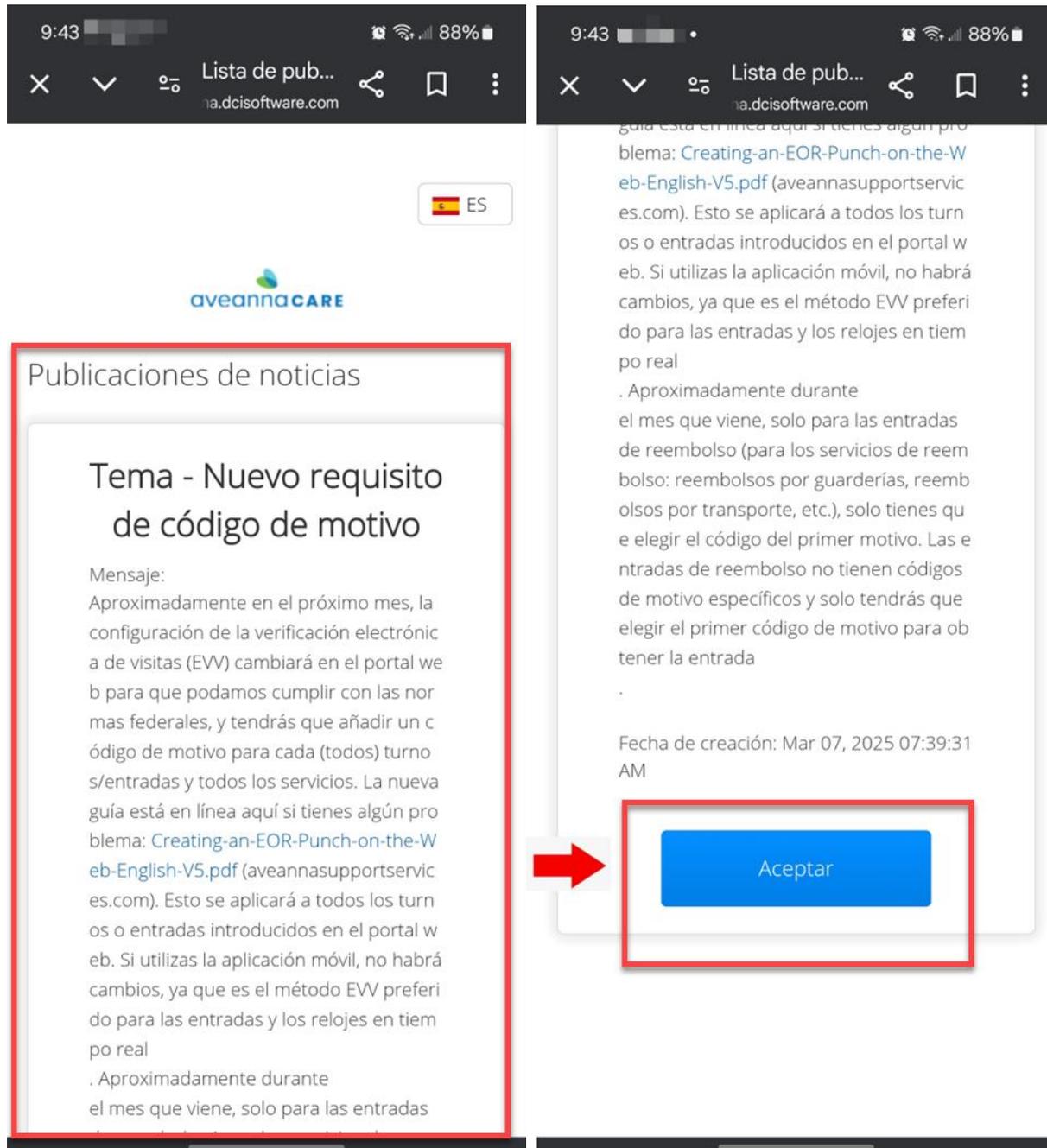
# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL

2. Agregue el nombre de usuario y la contraseña. Presione Iniciar sesión.



3. Revise todas las Publicaciones de noticias. Deslicé la pantalla hacia arriba y, a continuación, presioné Aceptar.



# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL

4. Cuando se cargue la página de inicio, presione las tres líneas en la esquina superior derecha. Cuando aparezca el menú, presione Nueva entrada.



# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL

5. Se cargará la página Agregar nueva entrada. Comience a escribir el nombre del cliente. Cuando aparezca el nombre, selecciónelo.

9:44 88%

Agregar nue...  
na.dcisoftware.com

aveannacare ES

### Agregar nueva entrada

Selección

Por hora

Escribir nombre del cliente

Seleccionar código de servicio

03/26/2025

Registro de entrada Registro de salida

Seleccionar método

Seleccionar hora de entrada en ubicación EVV

Seleccionar hora de salida en ubicación EVV

9:44 88%

Agregar nue...  
na.dcisoftware.com

aveannacare ES

### Agregar nueva entrada

Selección

Por hora

Test

Test Client - 1234560

Seleccionar código de servicio

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

z x c v b n m

!#1 English (US) . Next

# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL

6. En el campo "Código de servicio", seleccione el servicio que se está facilitando. Presione en el campo y aparecerá un menú. Presioné sobre el servicio que se está prestando.

9:45 [Signal] [Wi-Fi] [88%]

Agregar nue...  
na.dcisoftware.com

aveannacare ES

Agregar nueva entrada

Selección

Por hora

Test Client - 1234560

Community Integration Supports

03/26/2025

Registro de entrada [Clock]

Registro de salida [Clock]

Seleccionar método

Home

Home

9:45 [Signal] [Wi-Fi] [88%]

Agregar nue...

Community Integration Supports

Community Living Supports (Individual and Agency)

COVID-19 Respite Extra Hours

Day Care Reimbursement

Day Program

Drive Premium

Drive Time

Personal Assistance

Purchase Reimbursement

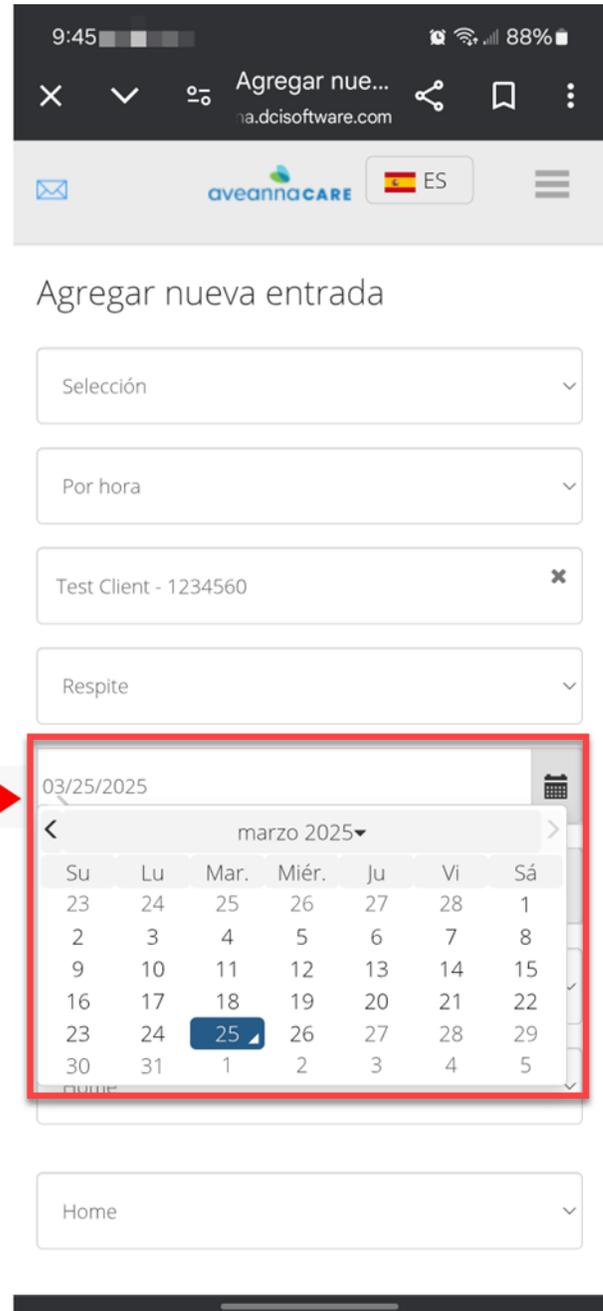
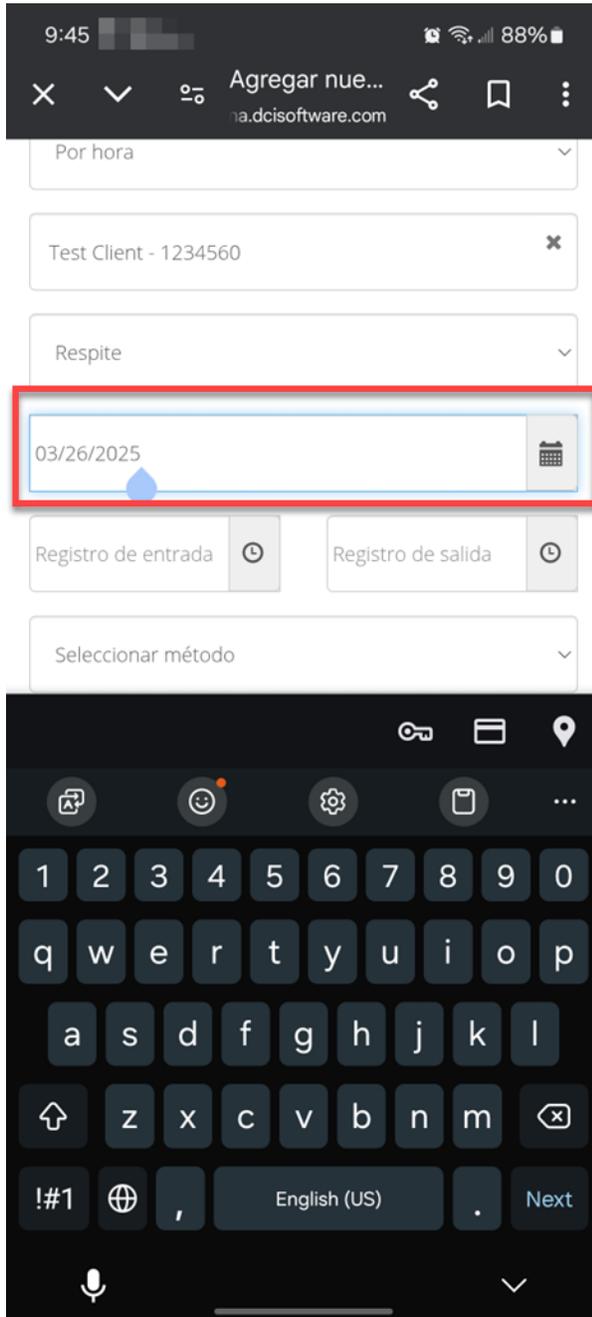
Respite

Social Rec. Reimb Services

# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL

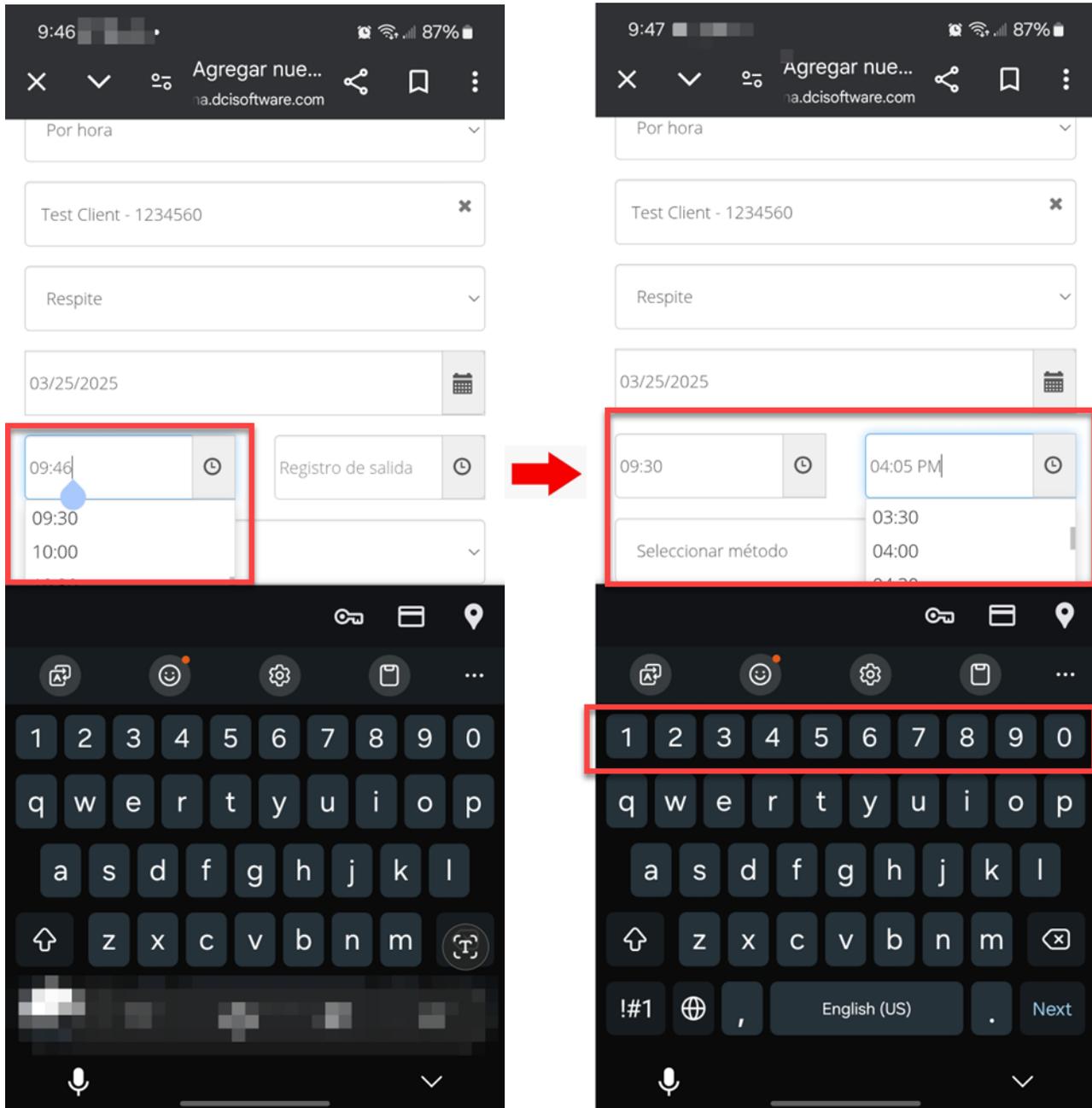
7. A continuación, seleccione la fecha en que se prestó el servicio. Presione el calendario para acceder al calendario mensual. El proveedor de atención también puede teclear la fecha.



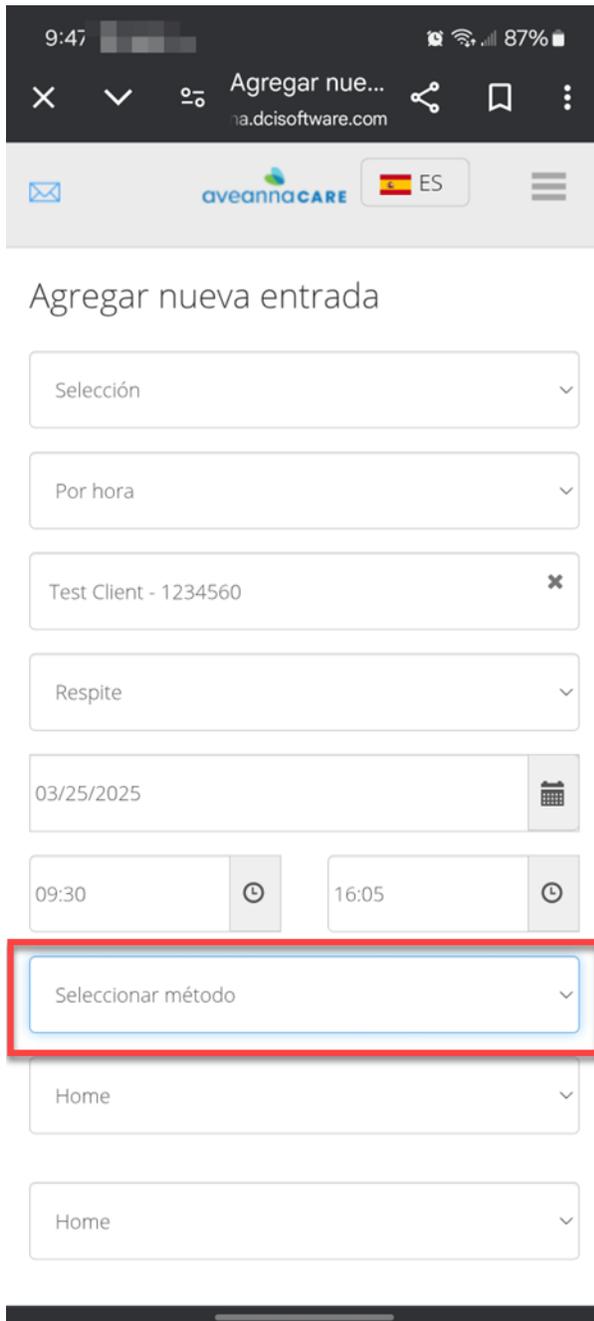
# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL

8. A continuación, introduzca el inicio y el final de las horas del turno. Las horas se pueden ingresar usando la opción de desplazamiento o escribiendo la hora directamente usando el teclado.



9. A continuación, ingrese el método de verificación en el campo "Seleccionar método". Presione el campo y aparecerá el menú. Seleccione Aprobación del portal.



9:47 [barra de estado] 87%

Agregar nue...  
na.dcisoftware.com

aveannacare ES

### Agregar nueva entrada

Selección

Por hora

Test Client - 1234560

Respite

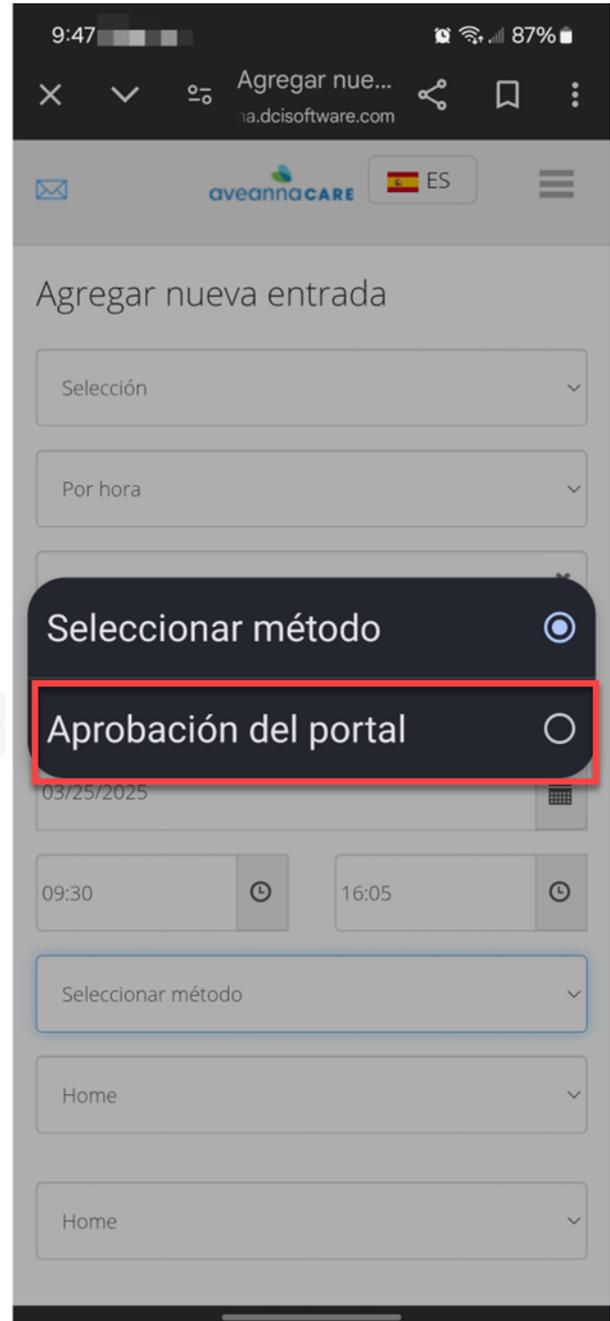
03/25/2025

09:30 16:05

**Seleccionar método**

Home

Home



9:47 [barra de estado] 87%

Agregar nue...  
na.dcisoftware.com

aveannacare ES

### Agregar nueva entrada

Selección

Por hora

Test Client - 1234560

**Seleccionar método**

**Aprobación del portal**

03/25/2025

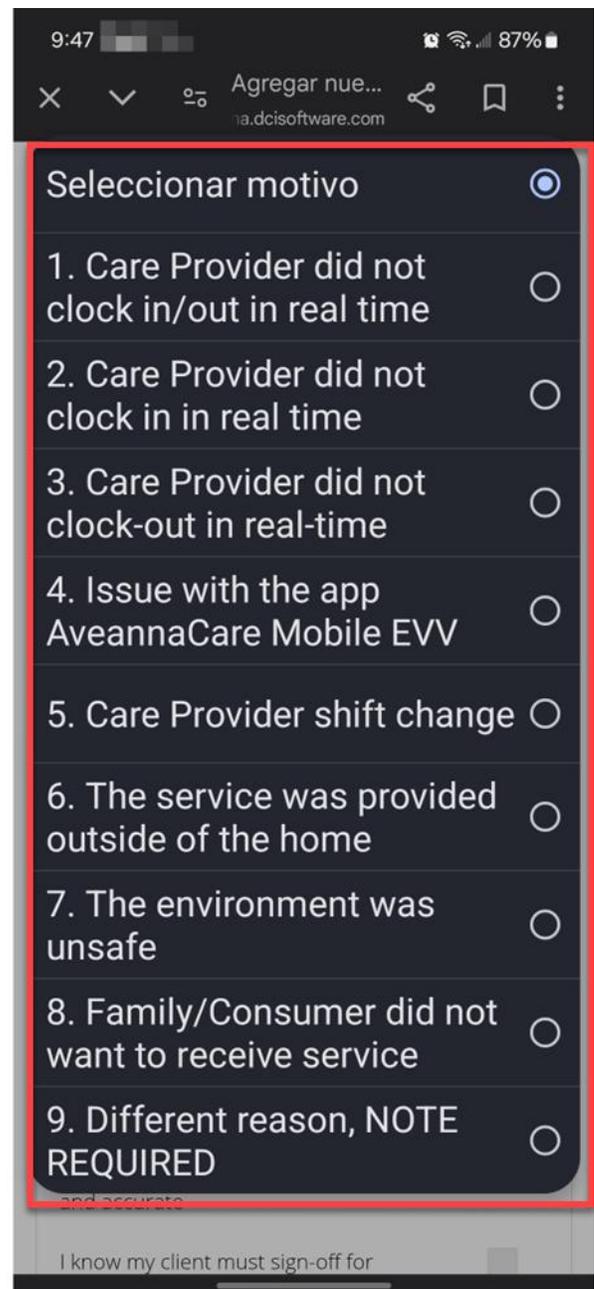
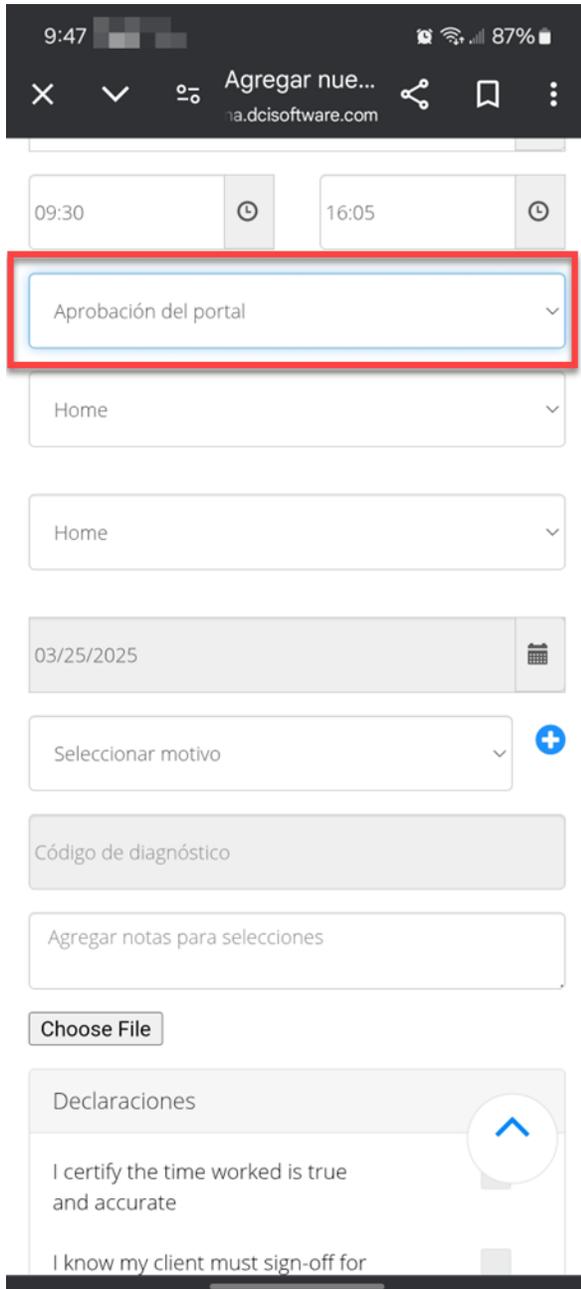
09:30 16:05

Seleccionar método

Home

Home

10. Deslice la pantalla hacia arriba hasta el campo "Seleccionar motivo". Presione el campo y aparecerá el menú. Seleccione el motivo que aplique. Este campo identifica por qué no se utilizó la aplicación móvil para ingresar la entrada.



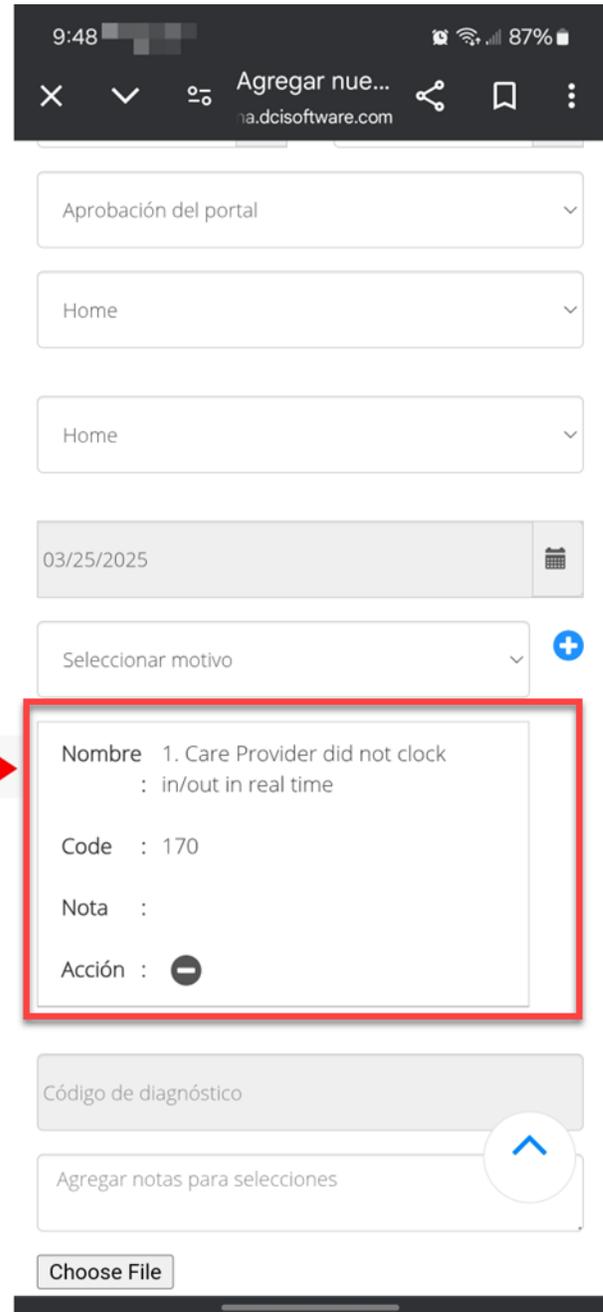
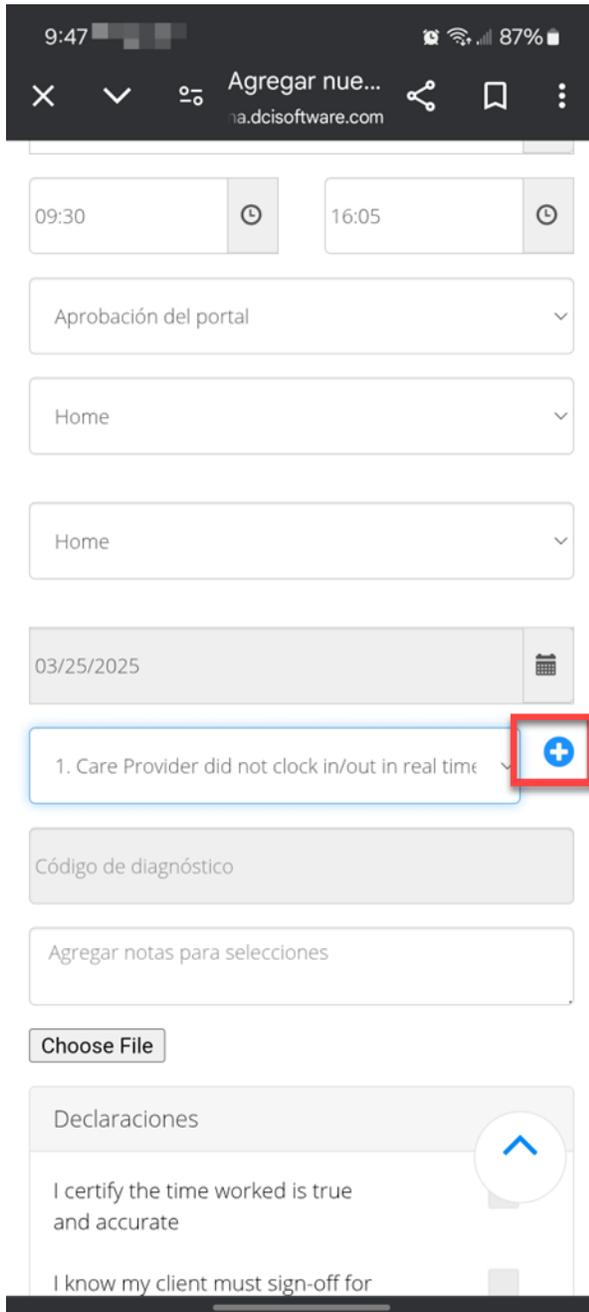
## Traducción y Definición de Razón

- Care Provider did not clock in/clock out-170 (El proveedor de atención no marcó la entrada ni la salida-170): El proveedor de atención no registró la entrada o la salida en la aplicación en tiempo real.
- Care Provider did not clock in in real time-150 (El proveedor de atención no registró el tiempo de entrada en tiempo real-150): El proveedor de atención no registró su entrada en tiempo real en la aplicación.
- Care Provider did not clock out in real time-160 (El proveedor de atención no registró el tiempo de salida en tiempo real-160): El proveedor de atención no registró su salida en tiempo real en la aplicación.
- Issue with the mobile app AveannaCare Mobile EVV-200 (Un problema con la aplicación móvil AveannaCare Mobile EVV-200): Ocurrió un problema técnico con el teléfono o la aplicación que no permitió que el proveedor de atención registrara la entrada y/o salida en tiempo real en la aplicación.
- Care Provider shift change-190 (Cambio de turno del proveedor de atención-190): La familia/cliente realizó cambios en el turno programado de los proveedores de atención.
- The service was provided out in the community-230 (El servicio se facilita en la comunidad-230): Los servicios se prestaron en la comunidad: El proveedor de atención no pudo usar la aplicación o el portal para registrar la entrada o la salida en tiempo real.
- The environment was unsafe-240 (El ambiente no era seguro-240): No se puede registrar la entrada/salida debido a problemas de seguridad.
- Family/Consumer did not want to receive service-130 (Familia/Consumidor no quería recibir el servicio-130): La familia/cliente rechazó los servicios.
- Different Reason, NOTE REQUIRED-999 (Motivo diferente, NOTA REQUERIDA-999): El proveedor de atención no puede fichar la entrada/salida por ningún motivo. Se requiere nota detallada.

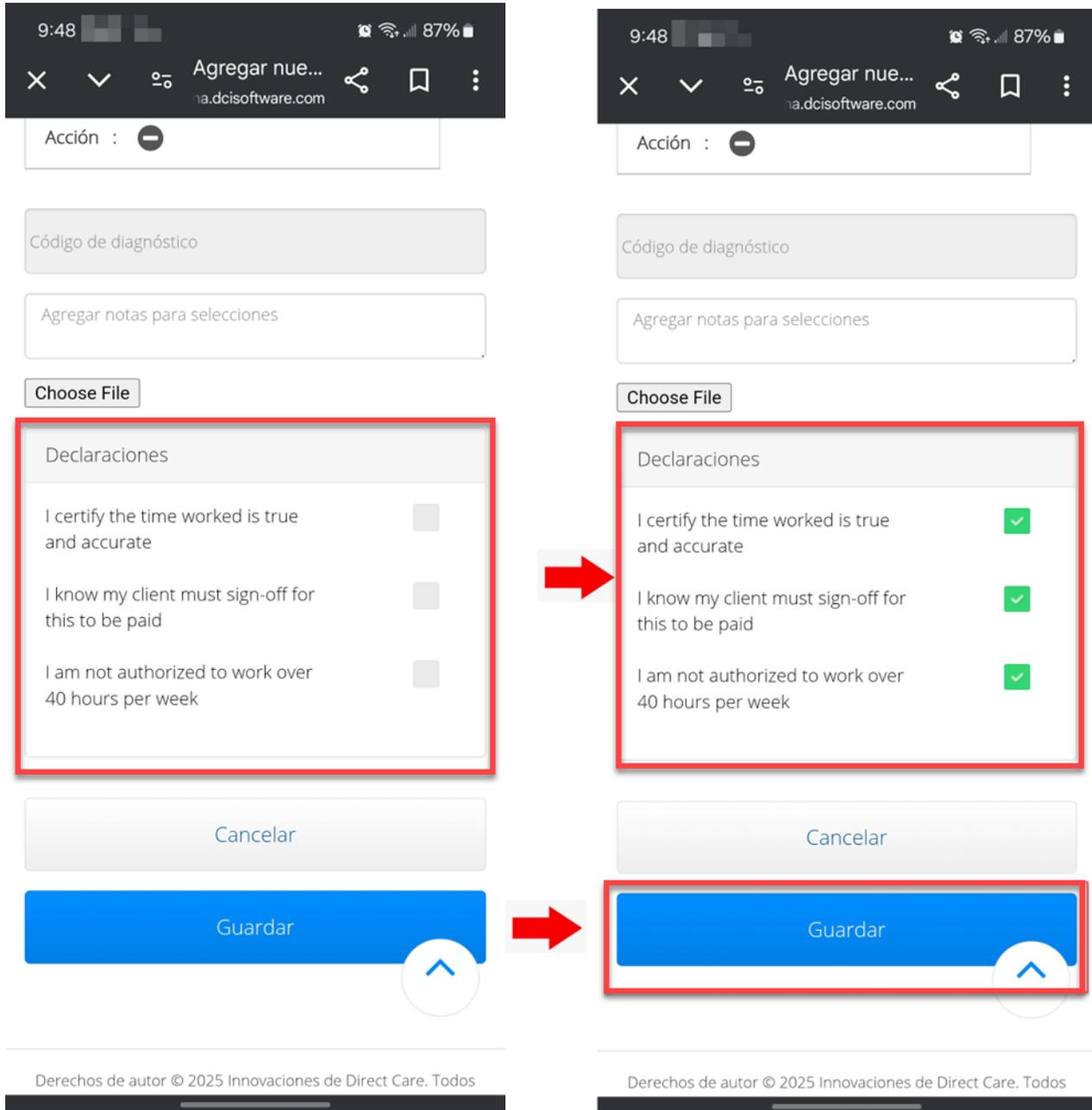
# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL

11. Una vez seleccionado el motivo, se rellenará el campo. A continuación, presione el signo más azul  para guardar el código. Una vez que se guarde, aparecerá en un cuadro justo debajo del campo.



12. Deslice la pantalla hacia arriba hasta la sección Declaraciones. Aplique una marca de verificación a cada declaración. Después, deslice la pantalla hacia arriba y presione Guardar.



13. Por último, presione sí en la alerta para guardar la entrada.



# CREACIÓN DE UNA ENTRADA EOR

EDICIÓN WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales, estatales o locales.

© 2025 Aveanna Healthcare, LLC. El logotipo del corazón de Aveanna es una marca comercial registrada de Aveanna Healthcare LLC y sus subsidiarias.