

SUPPORT SERVICES

Esta guía de referencia rápida (GRR) se puede utilizar para crear una entrada de Reembolso de guardería en el Portal AveannaCare al que se accede a través de un dispositivo móvil.

Creación de una Entrada de Reembolso de Guardería

1. Accede al navegador web de tu teléfono. Por ejemplo, Edge \bigcirc o Chrome \bigcirc . Busque aveanna.dcisoftware.com.





SUPPORT SERVICES

2. Agregue el nombre de usuario y la contraseña. Presione Iniciar sesión.

9:42	9:42
× ∨ == Portal de DCI ⊓a.dcisoftware.com ≪ □ :	× ∨ sa Portal de DCI ≪ □ : na.dcisoftware.com
ES	ES
aveannaCARE	aveannacare
Nombre de usuario	john.doe
Contraseña/PIN	
Recuérdame	Recuérdame
¿Olvidó su contraseña?	¿Olvidó su contraseña?
Iniciar sesión	Iniciar sesión
Ir al sitio completo	Ir al sitio completo
Derechos de autor © 2025 Innovaciones de Direct Care. Todos los derechos reservados.	Derechos de autor © 2025 Innovaciones de Direct Care. Todos los derechos reservados.

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE GUARDERÍA Edición MobileWeb Página 2 de 13



3. Revise todas las alertas. Deslice el dedo hacia arriba y, a continuación, pulse Aceptar.





SUPPORT SERVICES

4. Cuando se cargue la página de inicio, presione las tres líneas en la esquina superior derecha. Cuando aparezca el menú, presione Nueva entrada.





5. Presione el campo Tipo nombre de cliente. Comience a escribir el nombre del cliente; Cuando aparezca, selecciónelo.



CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE GUARDERÍA EDICIÓN WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

6. A continuación, presione el campo Seleccionar código de servicio. Aparecerá el menú. Seleccione Reembolso de Guardería (Day Care Reimbursement).

8:09 🖻 🗯 🚳	.⊪ 64% ∎		8:09 🖻 🕅 🕅 🕅 6	4% 🛢
X Y Agregar nue Ina.dcisoftware.com Image: Compare the second	: Ω 		× ✓ ≗ ^{Agregar nue} ≪ □ Community Integration Supports	:
Agregar nueva entrada			Community Living Supports (Individual and Agency)	0
Selección	~		COVID-19 Respite Extra Hours	0
Por hora	~	•	Day Care Reimbursement	0
Test Client - 1234560	×		Day Program	0
Seleccionar código de servicio	~		Drive Premium	0
04/02/2025			Drive Time	0
Registro de entrada 🕲 Registro de salid	a 🕑		Personal Assistance	0
Home	~		Purchase Reimbursement	0
Home	~		Respite	0
Fecha de registro de salida			Social Rec. Reimb Services	0
		- ł		



healthcare

7. Pulse en el campo de fecha y escriba en texto libre la fecha, o pulse el icono de calendario y seleccione una fecha.

8:09 🖪	6 الله 🤶 ۱	64% 🛢		8:10 🖪	I				()	.⊪ 64%	â
X ∨ ≏ Agregar na.dcisoftwa	nue < 🎵	:		×	~	<u>e</u> ₀ Aç na.	gregar r dcisoftwa	nue re.com	\$	Д	:
aveanna ca	ES ES					avea	nnacar	E	ES	=	
Agregar nueva entr	ada			Agreg	gar n	ueva	entra	ada			
Selección		~		Selecc	ción						~
Por hora		~		Por ho	ora						~
Test Client - 1234560		×		Test Cl	ient - 12	234560				:	×
Day Care Reimbursement		~	_	Day C	are Reir	nbursem	ient				~
04/02/2025		Ħ		04/01/2	025						i
	(1	<		а	bril 2025	5▼			
Registro de entrada 🕒	Registro de salida	Ŀ		Su	Lu	Mar.	Miér.	Ju	Vi	Sá	
				30	31	1 4	9	3 10	4	5	
				13	14	15	16	17	18	19	
Home		~		20	21	22	23	24	25	26	Ĺ
				27	28	29	30	1	2	3	
Home		~		Home							~
Fecha de registro de salida				Fecha de	e registr	o de sali	da			Ē	



8. Introduzca la hora. Presione los campos Check In y Check Out. A continuación, utilice el menú desplegable para seleccionar una hora o puede usar el teclado para introducir la hora.

8:10 🖻 😰 🧙 🖩 64% 🛢	8:10 🖻 🛛 🖗 🗟 🖓 📾
× ∨ ⇔ Agregar nue < □ :	× ∨ ⊷ Agregar nue ≪ □ :
Por hora ~	Por hora ~
Test Client - 1234560	Test Client - 1234560
Day Care Reimbursement ~	Day Care Reimbursement ~
04/01/2025	04/01/2025
08:10 C Registro de salida C 07:30 08:00 ~	08:10 Registro de salida 07:30 08:00 08:00 08:30
ca 🗗 💊	<u>େ</u> ଅନ୍ତର୍ଭ କରି ହ
æ œ œ …	er 😳 🏟 🗂 …
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t y u i o p	Q W E R T Y U I O P
asdfghjkl	A S D F G H J K L
☆ z x c v b n m <	☆ Z X C V B N M <
!#1 ⊕ , English (US) . Next	!#1 ⊕, English (US) . Next
•	↓ ∨

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE GUARDERÍA Edición MobileWeb Página 8 de 13



9. A continuación, introduzca un código de motivo. Seleccione siempre la primera opción.

8:11 🖻 🗯 🗐 64	4% 🗎	8:11 🖻 🗯 🗟 🧙 🗐 649	% 🛢
× ∨ ≘ Agregar nue na.dcisoftware.com	:	× ∨ ≗ Agregar nue ≪ □	:
Agregar nueva entrada		Seleccionar motivo	\odot
Selección		1. Care Provider did not clock in/out in real time	0
Por hora		2. Care Provider did not clock in in real time	0
Test Client - 1234560		3. Care Provider did not clock-out in real-time	0
Day Care Reimbursement		4. Issue with the app AveannaCare Mobile EVV	0
04/01/2025		5. Care Provider shift change	0
Home	-	6. The service was provided outside of the home	0
		7. The environment was unsafe	0
Home	~	8. Family/Consumer did not want to receive service	0
04/01/2025	m	9. Different reason, NOTE	(Ŧ)
Seleccionar motivo 🗸 🗸 🗸	0		D
	1	Guardar	



10. Una vez que se complete el motivo seleccionado, haga clic en el signo más azul ^O para agregar el código de motivo.

8:11 🖻 🙀	হ্যি 💷 64% 🛢	8:11 🖻 😰 🧙 🖩 64% 🛢
X V and Agregar nue		× ∨ ≘ ^{Agregar nue} ≪ □ :
Home	~	Home ~
Home	~	Home
04/01/2025		04/01/2025
1. Care Provider did not clock in/out in real ti	ime ~ 🕈 📄	1. Care Provider did not clock in/out in real time 🗸 🗭
Código de diagnóstico		Código de diagnóstico
Agregar notas para selecciones		Agregar notas para selecciones
Choose File		Choose File
Declaraciones		Declaraciones
l certify the time worked is true and accurate		I certify the time worked is true and accurate
Cancelar		Cancelar
Guardar		Guardar

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE GUARDERÍA Edición MobileWeb Página 10 de 13



11. El código aparecerá justo debajo del campo Seleccionar motivo. A continuación, aplique una marca de verificación a la declaración.

8:11 🖻 😰 🧙 🖩 64% 🛢	8:11 🖻 😰 🧙 💷 64% 🛢
× ∨ ≗ ^{Agregar nue} ≪ □ :	× ✓ ⇔ Agregar nue na.dcisoftware.com ← □ :
Code : 170	Code : 170
Nota :	Nota :
Acción : 😑	Acción : 😑
Código de diagnóstico	Código de diagnóstico
Agregar notas para selecciones	Agregar notas para selecciones
Choose File	Choose File
Declaraciones	Declaraciones
I certify the time worked is true and accurate	I certify the time worked is true and accurate
Cancelar	Cancelar
Guardar	Guardar
Derechos de autor © 2025 Innovaciones de Direct Care. Todos los derechos reservados.	Derechos de autor © 2025 Innovaciones de Direct Care. Todos los derechos reservados.

CREACIÓN DE UNA ENTRADA DE REEMBOLSO DE GUARDERÍA Edición MobileWeb Página 11 de 13

SUPPORT SERVICES

aveanna

healthcare

12. Presione Guardar y Sí en la alerta.





SUPPORT SERVICES

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711). 注意:如果您使用繁體中文,您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。 Aveanna Healthcare, LLC no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales, estatales o locales. © 2025 Aveanna Healthcare, LLC. El logotipo del corazón de Aveanna es una marca comercial registrada de Aveanna Healthcare LLC y sus subsidiarias.