

# Guía de referencia rápida de registro de empleados de ADP



¡Bienvenido! Registre una cuenta con ADP para acceder a los servicios ofrecidos por su organización.

El proceso es simple y orientativo para ayudarle a identificarse en el contexto de su organización y configurar su cuenta. ¡Empecemos!

Registrarse con un código de registro de su organización	Registrarse con su correo electrónico/móvil o información de identidad
<ol style="list-style-type: none"><li>1. En el sitio web del servicio de ADP, haga clic en el enlace <b>Cree su cuenta</b>.</li><li>2. Seleccione <b>Tengo un código de registro</b></li><li>3. Introduzca el <b>Código de registro personal</b>.</li><li>4. Introduzca su información de identidad, como el <b>nombre, apellidos, fecha de nacimiento</b>, ID legal emitido por el gobierno o <b>ID de empleado/ID de colaborador</b>. Las opciones disponibles pueden variar ligeramente.  En función de la información solicitada durante este proceso, puede que tenga que responder preguntas de registros públicos o introducir el código de verificación enviado a su dirección de correo electrónico o número móvil.</li><li>5. Añada su información de contacto principal, es decir, una dirección de correo electrónico utilizada frecuentemente y un número de móvil, para recibir notificaciones de la cuenta y verificar y confirmar su identidad cuando sea necesario.</li><li>6. Configure su ID de usuario y una contraseña segura para finalizar el proceso de registro para su cuenta de servicio de ADP.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. En el sitio web del servicio de ADP, haga clic en el enlace <b>Cree su cuenta</b>.</li><li>2. Seleccione <b>Encontrarme</b>.</li><li>3. <b>Introduzca una dirección de correo electrónico o el número móvil</b>.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Para verificar su registro dentro de su organización, introduzca la información de identidad, ya sea el ID legal emitido por el gobierno, la <b>fecha de nacimiento</b> o su <b>ID de empleado</b>. Las opciones disponibles pueden variar ligeramente.</li><li>b. Introduzca el código de verificación que se ha enviado a la dirección de correo electrónico o número de móvil que ha utilizado para empezar el registro en un plazo de 15 minutos.</li></ol></li><li>(O) <b>Introduzca la información de identidad personal</b> que ha compartido con su organización.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Introduzca su <b>nombre, apellidos y fecha de nacimiento</b>, y luego su ID legal o su <b>ID de empleado</b>.</li><li>b. Introduzca más información de verificación, según sea necesario.</li></ol></li><li>4. Añada su información de contacto principal, es decir, una dirección de correo electrónico utilizada frecuentemente y un número de móvil, para recibir notificaciones de la cuenta y verificar y confirmar su identidad cuando sea necesario.</li><li>5. Configure su ID de usuario y una contraseña segura para finalizar el proceso de registro para su cuenta de servicio de ADP.</li></ol>

Enhorabuena. Utilice su ID de usuario y su contraseña para iniciar sesión en su cuenta y acceder a su información en la URL del servicio de ADP y en la aplicación ADP Mobile, si corresponde.

Para seguir conectado a su información, descargue la aplicación ADP Mobile y acceda a su información en cualquier lugar.



Si olvida la información de acceso, utilice el enlace **He olvidado del ID de usuario/contraseña** en el sitio web del servicio de ADP para realizar una rápida verificación y recuperar su información.