



Esta guía se puede utilizar para crear un punch de Recreación Social en el Portal AveannaCare en línea.

Creando una Entrada de Recreación Social

- 1) Inicie sesión en <https://aveanna.dcsoftware.com/> usando su nombre de usuario y contraseña de AveannaCare.

- 2) Haga clic en el **botón** Agregar entrada.

Complete todos los campos obligatorios en la **ventana Agregar nueva entrada**.

★ **NOTA:** El tipo de entrada y el nombre del empleado serán predeterminados.

- 3) Utilice el menú desplegable Tipo de cuenta para seleccionar Por hora.

- 4) Escriba el nombre del cliente en el **campo Cliente**.

Nota: Una vez que se escribe el nombre, aparecerá como una opción desplegable. Haga clic en el nombre para seleccionarlo.

- 5) Utilice el menú desplegable **Código de servicio** para seleccionar el servicio adecuado que se está proporcionando.

Agregar nueva entrada

Tipo de entrada: * Selección

Nombre del empleado: John Doe

Tipo de cuenta: * Por hora

Cliente: * Test Client - 1234560

Código de servicio: * Social Rec. Reimb Services

Fecha de servicio: * 12/18/2023

Saldo restante: 65

- ★ **NOTA:** El código de servicio correcto se proporciona en el correo electrónico de autorización enviado por Aveanna como referencia.
- ★ Por ejemplo: "Social Rec. Reimb Services", " Social Rec. Reimb Services 2", " Social Rec. Reimb Services 3".

- 6) Seleccione la fecha en que se prestó el servicio en el **campo Fecha de servicio**.

Tipo de cuenta: * Por hora

Cliente: * Test Client - 1234560

Código de servicio: * Social Rec. Reimb Services

Fecha de servicio: * 12/18/2023

Saldo restante: 65

Registro de entrada: * 07:00 Registro de salida: * 08:00

Método de EVV: * Aprobación del portal

- 7) Introduzca el intervalo de tiempo del servicio en los **campos** Registro de entrada y Registro de salida.

Cliente: * Test Client - 1234560

Código de servicio: * Social Rec. Reimb Services

Fecha de servicio: * 12/18/2023

Saldo restante: 65

Registro de entrada: * 07:00 Registro de salida: * 08:00

Método de EVV: * Aprobación del portal

Hora de entrada en ubicación EVV: Home

Hora de salida en ubicación EVV: Home

- ★ **NOTA:** La hora de entrada y salida no importa, siempre y cuando sea igual al número de "horas" proporcionadas en el correo electrónico de autorización proporcionado por Aveanna.

- 8) Haga clic en Adjunto para añadir el recibo del servicio.

Fecha de registro de salida: 12/18/2023

Código de diagnóstico: Código de diagnóstico

Notas: Agregar notas para selecciones

Adjunto: Choose File

Declaraciones: * I have attached legible receipts to this entry.

NOTA: Será necesario utilizar una foto o archivo del recibo que confirme que se realizó la compra.

★ **NOTA:** La información del archivo adjunto se mostrará en el enlace Adjunto cuando se añada correctamente.

Agregar nueva entrada

Tipo de entrada: * Selección

Nombre del empleado: John Doe

Tipo de cuenta: * Por hora

Cliente: * Test Client - 1234560

Código de servicio: * Social Rec. Reimb Services

Fecha de servicio: * 12/18/2023

Saldo restante: 65

Registro de entrada: * 07:00 Registro de salida: * 08:00

Notas: Agregar notas para selecciones

Adjunto: Choose File
November 2023.pdf

Declaraciones: * I have attached legible receipts to this entry.

Cancelar Guardar

9) Aplique una marca de verificación a la declaración, haga clic en **Guardar**.

salida:

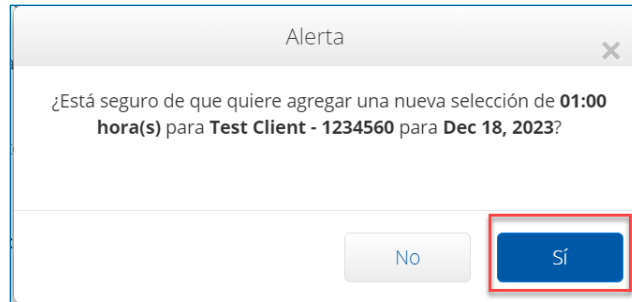
Notas: Agregar notas para selecciones

Adjunto: Choose File
November 2023.pdf

Declaraciones: * I have attached legible receipts to this entry.

Cancelar Guardar

10) Haga clic en **Sí**, en la alerta.



NOTA: Confirme que el número de horas es el mismo que se proporciona en el correo electrónico de autorización proporcionado por Aveanna.

NOTA: La entrada se puede encontrar en la pestaña ENTRADAS. La perforación/entrada se guardará y se marcará como No validado si se hace correctamente.

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario de AveannaCare. El encabezado muestra "aveannacare" y "INICIO". Hay enlaces para "Ayuda", "Mapa del sitio" y "john.doe". El idioma está configurado en "Español". El menú de navegación incluye "TABLERO", "ENTRADAS" (seleccionado) y "CUENTAS". El título de la página es "Inicio / Entradas" y "Entradas". Hay un botón "Acciones". El cuerpo de la página muestra una tabla con 12 columnas: Id., Fecha de servicio, Hora de inicio, Hora de finalización, Tipo, Tipo de cuenta, Ref., Nombre del cliente, Código de servicio, Monto, Tipo de unidad y Estado. Hay tres filas de datos. La fila con ID 62439112 tiene un estado de "No validado", que está rodeado por un recuadro rojo. Una flecha roja apunta desde la fila superior hacia el recuadro rojo. El texto "Mostrando 30 fuera de 90 registros" está visible en la parte superior derecha de la tabla.

Id.	Fecha de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Tipo	Tipo de cuenta	Ref.	Nombre del cliente	Código de servicio	Monto	Tipo de unidad	Estado
62439112	Dec 18, 2023	12:30 PM	01:30 PM	Selección	Por hora		Test Client	Social Rec. Reimb Services	0:01:00	Por hora	No validado
56681700	Aug 01, 2023	10:00 AM	11:30 AM	Selección	Por hora		Test Client	Respite	0:01:30	Por hora	Procesado
54874411	Aug 02, 2023	02:00 PM	03:00 PM	Selección	Por hora		Test Client	Respite	0:01:00	Por hora	Rechazado

Para cualquier problema o pregunta, envíe un correo electrónico a flrc@aveanna.com.

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC does not discriminate on the basis of race, color, religion, national origin, age, sex, sexual orientation, gender identity or expression, disability, or any other basis prohibited by federal, state, or local law.

© 2024 Aveanna Healthcare, LLC. The Aveanna Heart Logo is a registered trademark of Aveanna Healthcare LLC and its subsidiaries.