SUPPORT SERVICES

avean

healthcare

# Infografía de Flujo de Reembolso de Respiro y Guardería

Este diagrama de flujo ilustra cómo las familias pueden usar el portal de AveannaCare para iniciar sesión como cliente y aprobar las horas de relevo. Después iniciar sesión con el usuario del padre para enviar entradas el reembolso de los servicios de guardería.

**Nota:** Los servicios de reembolso de guardería son debidas cada **8** del mes. Por ejemplo, todos los cargos de Abril se ingresan antes del **8** de Mayo. El pago se emite el día **15** de cada mes.



**Nota:** La oficina aprobará las entradas de reembolso de guardería. El cliente no necesita aprobar las entradas de reembolso de guardería.





# Aprobación de Entradas de Respiro en el Portal de AveannaCare

Esta guía proporciona instrucciones paso a paso sobre cómo aprobar las horas de Respiro en el Portal de AveannaCare.

1.	Inicie sesión en el portal con el <b>nombre de</b> usuario del Cliente	aveanna CARE							
	https://aveanna.dcisoftware.com/				Ir	niciar sesión			
				Nombre de	le usuario				
				Contraseña	ia				
				Recuérdan	me	٤C	Dlvidó su contraseña?		
						Iniciar sesión			
			undan 🔺						
Ζ.	vaya a la pestalla <b>Entradas que</b>		aveanno	INICIO					
	requieren cerrar sesion .		TABLERO		Inicio / Entradas	s que requieren cierre de :	sesión		
			REQUIEREN AF	ROBACIÓN	Entradas	s que requier	en cierre de se	esion	
			ENTRADAS		De (MM/DE	D/AAA)		Hast	
			CUENTAS		Escribir em	npleado		Sela	
	avont			🖂 Ayı	yuda 🛛 Mapa del sitio 🛛 av	ve.anna 🛦 Español 👻			
	TARLERO Lista fuermaturen derre de sestin Entrados que requieren cierre de sestin Entrados que requieren cierre	re de sesión							
		Hasta (MM/DD/AAA)		Escribir	ir código de servício				
	Escribir empleado HORMIOS	Seleccionar unidad		♥ Escribir	ir nombre de tasa de pago	Restablecer Buscar			
	Selectors too								
					м	Rostrando 5 fuera de 5 registr			
	id. • Fecha de Empleado servido	Código de Hora de Hora de servicio início finalización	Ubicaciones de EW	Unidades Nom de ta de p	mbre Estado EVV tasa (Ver pago elec	/ Acción rificación ctrónica			
	20238991 Mar 21, Beil Train     2023	Respite 15:34 15:37	Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	0,05 Stan	indard Pendiente No	s R			
	25248550 Mar 21, Bell Train 2023 25248586 Mar 21, Bell Train	Respite 15:29 15:32 Respite 15:23 15:25	Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C Hora de entrada: N/C	0,05 Stan	indard Pendiente No	SR			
	2023		Hora de salida: N/C						
3.	Aplique una marca de verificación a una entrada de línea. Las opciones "Cerrar sesión" o "Rechazar"								
	estarán disponibles. Apruebe o rechace la	(s) entrada	(s) pre	siona	ndo " <b>S</b>	<b>5</b> ″ para ap	orobar o "l	<b>R</b> " para	
	rechazar.								
4.	O haga clic en <b>Seleccionar Todo</b> para selec	cionar tod	as las e	entrac	das de	tiempo n	o aprobad	las.	
5.	Haga clic en Cerrar Sesión o Rechazar.								

Diagrama de Flujo y Guía de Reembolso de Respiro y Guardería

## - Cliente/Familia

#### SUPPORT SERVICES

avean

healthcare

									C	🖂 🛛 Ayuda 🕑	Mapa del sit	io ave.anna 💄	Español 🗸	
	Inicia / Entradas que requieren cierre de sesión													
	Entradas que requieren cierre de sesión													
	De (MM/DD/AAA)			Hasta (MM/DD/AAA)			<b></b>	Escribir código de servicio						
	Escribir empleado			Seleccionar unidad		~	← Escribir nombre de tasa de pago							
												Restablece	Buscar	
	lo	d. 🔻	Fecha de servicio	Empleado	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Ubicaciones de EVV	Unidades	Nombre de tasa de pago	Estado	Mostrando 5 EVV (Verificación electrónica de visitas)	Exportar fuera de 5 registros Acción	
	<b>2</b> 3	36248891	Mar 21, 2023	Bell Train	Respite	15:34	15:37	Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	0,05	Standard	Pendiente	No	SR	
	<b>Z</b> <u>3</u>	36248890	Mar 21, 2023	Bell Train	Respite	15:29	15:32	Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	0,05	Standard	Pendiente	No	SR	
	<b>2</b> <u>3</u>	36248889	Mar 21, 2023	Bell Train	Respite	15:23	15:25	Hora de entrada: N/C Hora de salida: N/C	0,03	Standard	Pendiente	No	SR	
das de tie	mn	o h	an si	do apro	bada	s o re	chaza	adas.						
adas de tie	emp	o n	an si	do apro	badas	s o re	cnaza	adas.						

## Creación de una Entrada de Reembolso de Guardería

Esta guía de referencia rápida (QRG) se puede utilizar para crear entradas de Reembolso de guardería en el portal de AveannaCare en línea.

<ol> <li>Inicie sesión en <u>https://aveanna.dcisoftware.com/</u> utilizando el nombre de usuario y la</li> </ol>								
contraseña de reembolso de los padres	Iniciar sesion							
	Contraseña							
	Recuérdame 20Widó su contraseña?							
Nota: Comuníquese con un representante local de AveannaCare si no se ha recibido un nombre de usuario y/o una contraseña.								
<b>CONSEJO</b> : Visite <u>aveannasupportservices.com</u> para encontrar una oficina local.								
También puede visitar https://aveannasupportservices.com/resources/care-provider-resources/aveannacare/ para								
acceder a videos y guías de usuario imprimibles.								



#### 2. Haga clic en Agregar entrada. UENTAS Bell Train 🖕 07/30/2023 a 08/05/2023 🖬 07/30/2023 a 08/05/2023 a 30 📕 30 a 40 📕 40 Complete todos los campos obligatorios en la ventana Agregar Nueva Entrada. El tipo de entrada y el nombre del Agregar nueva entrada × empleado serán los predeterminados. Tipo de entrada: \* Selección 3. Complete/Actualice los siguientes Nombre del empleado: John Doe campos. Tipo de cuenta: \* Por hora a. Tipo de cuenta. Seleccione Test Client - 1234560 Cliente: \* × "Por hora". Day Care Reimbursement Código de servicio: \* ~ b. Cliente. Fecha de servicio: \* 11/14/2023 c. Código de servicio. Seleccionar Ŀ Ŀ Registro de entrada: \* 07:00 Registro de 13:30 salida: \* "Reembolso de guardería". Hora de entrada en Community d. Fecha de servicio. (Solo si la ubicación EVV: Hora de salida en Community fecha es diferente) ubicación EVV: e. El registro de Entrada/Salida. Fecha de registro de 11/14/2023 salida f. Motivo. (Vea la nota abajo.) Agregar códigos de active a care Provider did not clock in & clock out - 170 motivo: \* × Código de diagnóstico: Código de diagnóstico Notas: Agregar notas para selecciones Adjunto: Choose File



avean

SUPPORT SERVICES

healthcare

#### SUPPORT SERVICES

avean

healthcare

Nota: Para agregar un código de motivo,								
haga clic en el campo Agregar código de								
motivo (aparecerá un menú desplegable),	1. Care Provider did not clock in/out in real time - 170							
haga clic en un motivo.	2. Care Provider did not clock in in real time - 150							
	3. Care Provider did not clock out in real time - 160							
	4. Issue with the app AveannaCare Mobile EVV - 200							
	5. Care Provider shift change - 190 Codigo fue agregado							
Importante: Para el Reembolso de	6. The service was provided outside of the home - 230							
guarderia, siempre seleccione <b>el primer</b>								
código de motivo del menú desplegable.	7 The environment was upsafe 240							
El código de motivo seleccionado no								
afecta el pago.								
4. Aplique una marca de verificación a	Declaraciones: * 🔽 I certify the time worked is true and accurate							
las declaraciones y haga clic en	I am not authorized to work over 40 hours per week							
Guardar.								
	Cancelar Guardar							
5. Haga clic en <b>Sí</b> , en la alerta.	Alerta							
	¿Está seguro de que quiere agregar una nueva selección de <b>06:00</b>							
	nora(s) para para para nov 14, 2023?							
	No Sí							

Nota: Para marcar la entrada de otros servicios de reembolso, consulte las guías en "Guías para descargar de EVV AveannaCare" aquí: <u>https://aveannasupportservices.com/resources/care-provider-resources/aveannacare/</u>.

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingü.stica. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711). 注意:如果您使用繁體中文,您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。 Aveanna Healthcare, LLC does not discriminate on the basis of race, color, religion, national origin, age, sex, sexual orientation, gender identity or expression, disability, or any other basis prohibited by federal, state, or local law. © 2023 Aveanna Healthcare, LLC. The Aveanna Heart Logo is a registered trademark of Aveanna Healthcare LLC and its subsidiaries.

