

Editar de una Entrada en el Portal

Complete estos pasos para realizar cambios en las entradas de tiempo. Para completar estos pasos se debe seleccionar la pestaña de entradas.

1. Seleccione la fila de entradas que necesita editar.

Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EVV (Verificación electrónica de visitas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0,90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0,90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0,03	Rechazado	No
36249014	Mar 21, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	15:34	17:00	1,43	Pendiente	No

Nota: Si el estado es **no valido**, **rechazado** o **aprobado**, las ediciones **no** estarán disponibles.

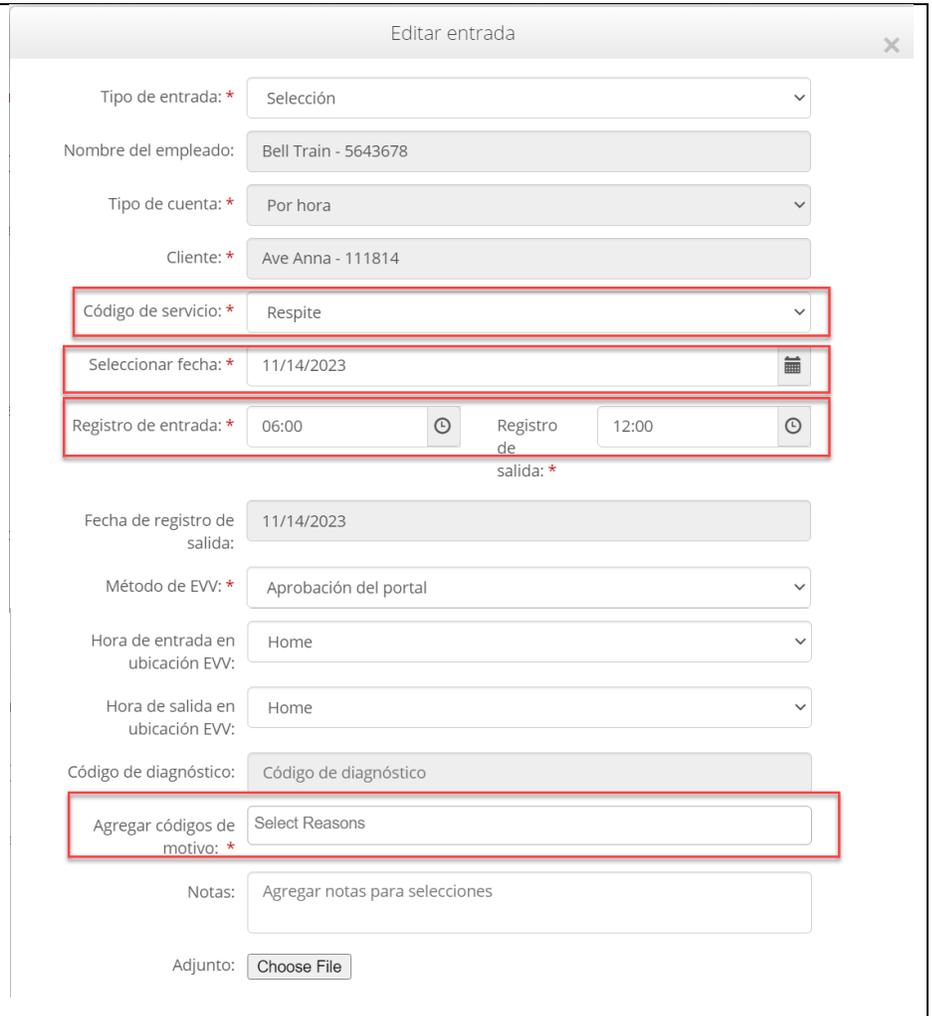
Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EVV (Verificación electrónica de visitas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0,90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0,90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0,03	Rechazado	No

2. Haga clic en el menú **Acciones**, seleccione **Editar entrada**.

Nota: Los cambios solo se pueden realizar antes de que se aprueben o rechacen las horas.



3. Actualice los cambios a la entrada según sea necesario.

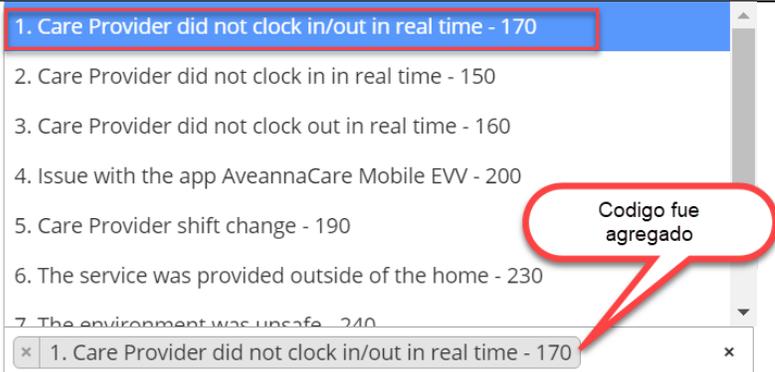


The screenshot shows the 'Editar entrada' form with the following fields highlighted in red boxes:

- Tipo de entrada: Selección
- Nombre del empleado: Bell Train - 5643678
- Tipo de cuenta: Por hora
- Cliente: Ave Anna - 111814
- Código de servicio: Respite
- Seleccionar fecha: 11/14/2023
- Registro de entrada: 06:00 and Registro de salida: 12:00
- Agregar códigos de motivo: Select Reasons

Nota: Para agregar un código de motivo, haga clic en el campo **Agregar código de motivo** (aparecerá un menú desplegable), **haga clic** en un motivo.

4.



The screenshot shows the dropdown menu for 'Agregar códigos de motivo' with the following items:

1. Care Provider did not clock in/out in real time - 170
2. Care Provider did not clock in in real time - 150
3. Care Provider did not clock out in real time - 160
4. Issue with the app AveannaCare Mobile EVW - 200
5. Care Provider shift change - 190
6. The service was provided outside of the home - 230
7. The environment was unsafe - 240

A callout box with a red border and a speech bubble shape points to the first item, containing the text: **Codigo fue agregado**



5. Haga clic en Guardar, aparecerá una alerta, haga clic en Sí.

¿Está seguro de que quiere cancelar la selección existente de 0:06:00 horas para Nov 14, 2023 y agregar una nueva selección de 06:00 hora(s) para Bell Train para Ave Anna-111814 para Nov 14, 2023?

No Sí

Cancelar Guardar

Id.	Fecha de servicio	Tipo	Tipo de cuenta	Ref.	Nombre del cliente	Código de servicio	Monto	Tipo de unidad	Estado
36249076	May 10, 2023	Selección	Por hora	36249076	Ave Anna	Respite	0:00:54	Por hora	No validado
36249076	May 10, 2023	Selección	Por hora	36249070	Ave Anna	Respite	0:00:54	Por hora	Rechazado

El original estará en estado rechazado. Se creará una nueva línea de pedido.

Rechazar una Entrada de Tiempo

Para completar estos pasos se debe seleccionar la pestaña de entradas.

1. Seleccione la fila de entradas que necesita modificaciones.

Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EV (Verificación electrónica de vistas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0.03	Rechazado	No
36249014	Mar 21, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	15:34	17:00	1.43	Pendiente	No

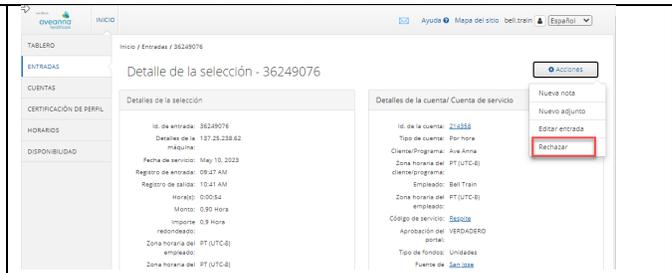
Nota: Si el estado *no está validado* o el rechazo aprobado no estará disponible.

Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EV (Verificación electrónica de vistas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0.03	Rechazado	No

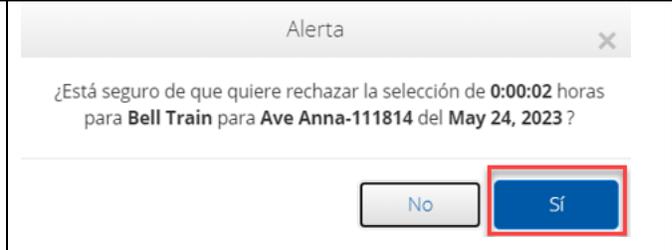


2. Haga clic en el menú Acciones y seleccione **Rechazar**.

Nota: Solo se puede seleccionar Rechazar antes de que se aprueben las horas.



3. Haga clic en **Sí** en la alerta.



Nota: La entrada de tiempo se actualizará a un estado rechazado.

36249108	May 24, 2023	Selección	Por hora	Ave Anna	Respite	0:00:02	Por hora	Rechazado
--------------------------	--------------	-----------	----------	--------------------------	---------	---------	----------	------------------

Tip: puede visitar <https://aveannasupportservices.com/resources/care-provider-resources/aveannacare/> para acceder a videos y guías de usuario imprimibles.

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC does not discriminate on the basis of race, color, religion, national origin, age, sex, sexual orientation, gender identity or expression, disability, or any other basis prohibited by federal, state, or local law.

© 2023 Aveanna Healthcare, LLC. The Aveanna Heart Logo is a registered trademark of Aveanna Healthcare LLC and its subsidiaries.

