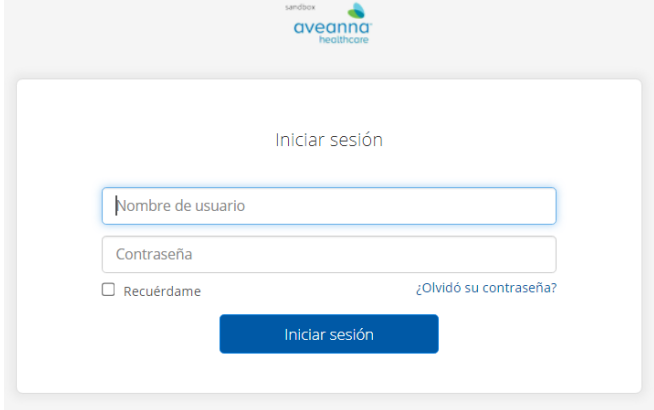
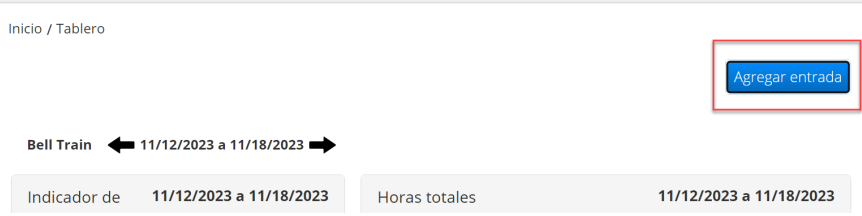


Creación de una Entrada de Reembolso de Transporte

Esta guía de referencia rápida (GRR) se puede utilizar para crear un registro de reembolso de transporte en el portal de AveannaCare en línea. Esta guía mostrará ejemplos de reembolso de millas y viajes.

Reembolso de Millas

1. Iniciar sesión https://aveanna.dcisoftware.com/	
Nota: Comuníquese con una sucursal local de AveannaCare si no se ha emitido un nombre de usuario y/o contraseña. TIP: Visite aveannasupportservices.com para encontrar una sucursal local. También puede visitar https://aveannasupportservices.com/resources/care-provider-resources/aveannacare/ para acceder a videos y guías de usuario imprimibles.	
2. Haga clic en el botón Agregar entrada para ingresar millas/viajes por día o reembolso del pase de transporte.	
Complete todos los campos obligatorios en la ventana Agregar Nueva Entrada.	



El tipo de entrada y el nombre del empleado serán los predeterminados.

3. **Complete/Actualice** los siguientes campos.
 - a. Tipo de cuenta. Seleccione "Transporte del cliente".
 - b. Cliente.
 - c. Código de servicio. Seleccione "Transportation Reimbursement".
 - d. Fecha de servicio. (Solo si la fecha es diferente)
 - e. Método EVV. Seleccione "Firmar portal".
 - f. Razón. (Vea la nota abajo.)
 - g. Iniciar/Final. Ingrese el número de millas recorridas.

Agregar nueva entrada

Tipo de entrada: * Selección

Nombre del empleado: Bell Train

Tipo de cuenta: * Transporte del cliente

Cliente: * Ave Anna4 - 99999

Código de servicio: * Transportation Reimbursement

Fecha de servicio: * 11/14/2023

Método de EVV: * Aprobación del portal

Agregar códigos de motivo: * 1. Family/Consumer did not show up - 100

Iniciar lectura del odómetro: * 0

Lectura del odómetro final: * 20

No calculado de millas: 20.00

Código de diagnóstico: Código de diagnóstico

Notas: Agregar notas para selecciones

Adjunto: Choose File

Cancelar Guardar

Nota: Para agregar un código de motivo, haga clic en el campo **Agregar código de motivo** (aparecerá un menú desplegable), **haga clic** en un motivo.

Importante: Para el reembolso de transporte, **siempre seleccione el primer código de motivo** en el menú desplegable. **El código de motivo seleccionado no afecta el pago.**

1. Care Provider did not clock in/out in real time - 170

2. Care Provider did not clock in in real time - 150

3. Care Provider did not clock out in real time - 160

4. Issue with the app AveannaCare Mobile EVV - 200

5. Care Provider shift change - 190

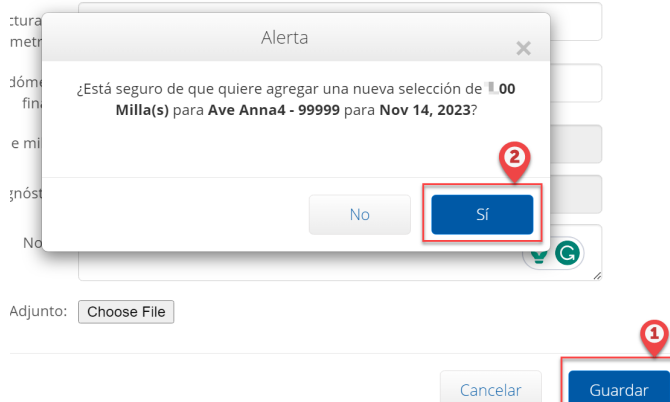
6. The service was provided outside of the home - 230

7. The environment was unsafe - 240

1. Care Provider did not clock in/out in real time - 170

Codigo fue agregado

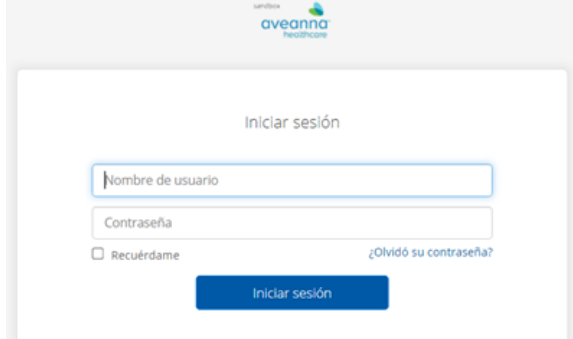


4. Haga clic en Guardar (1) y luego en Sí (2), en la alerta.	
---	--

Nota: Si está aprobado para servicios de transporte adicionales, puede seleccionar ese código para ingresar los servicios adicionales.

TIP: Puede iniciar el odómetro en 0 cada día para que sea más fácil ingresar las millas totales. Deben ser números enteros. En este ejemplo, se registran 20 millas ingresando "0" en los campos **Iniciar lectura del odómetro** y "20" en los campos **Finalizar lectura del odómetro**.

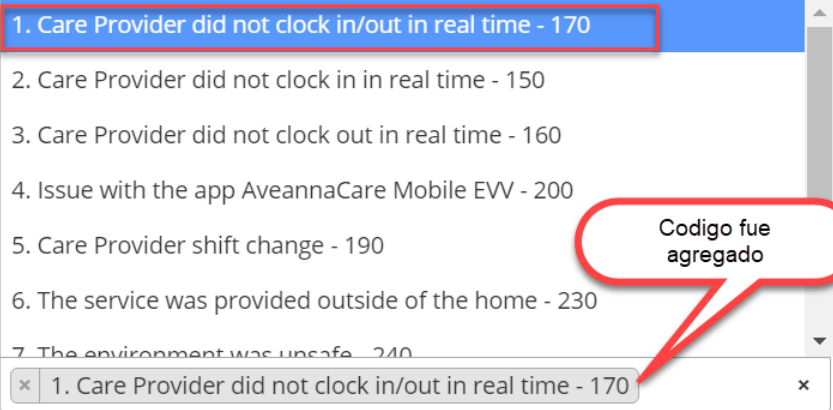
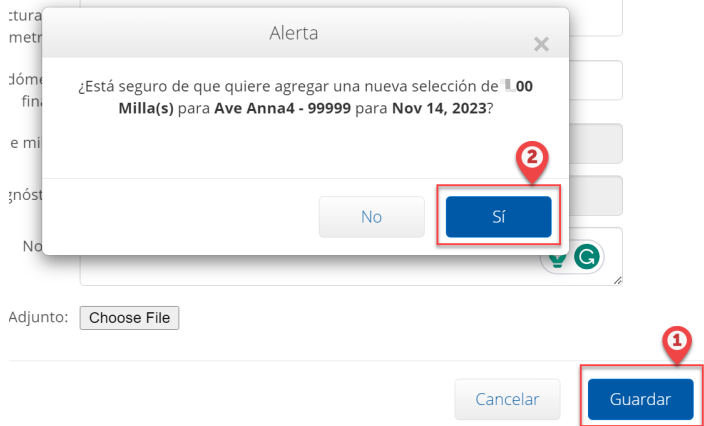
Reembolso de Viaje

1. Iniciar sesión https://aveanna.dcisoftware.com/	
Nota: Comuníquese con una sucursal local de AveannaCare si no se ha emitido un nombre de usuario y/o contraseña. TIP: Visite aveannasupportservices.com para encontrar una sucursal local. También puede visitar https://aveannasupportservices.com/resources/care-provider-resources/aveannacare/ para acceder a videos y guías de usuario imprimibles.	



2. Haga clic en el botón Agregar entrada	Inicio / Tablero Agregar entrada Bell Train ◀ 11/12/2023 a 11/18/2023 ▶ Indicador de 11/12/2023 a 11/18/2023 Horas totales 11/12/2023 a 11/18/2023
Complete todos los campos obligatorios en la ventana Agregar Nueva Entrada.	
El tipo de entrada y el nombre del empleado serán los predeterminados. 3. Complete/Actualice los siguientes campos. - Tipo de cuenta. Seleccione "Transporte del cliente". - Cliente. - Código de servicio. Seleccione "Transportation Reimbursement". - Fecha de servicio. (Solo si la fecha es diferente) - Método EVV. Seleccione "Aprobación del portal". - Razón. (Vea la nota abajo.) - Iniciar/Final. Ingrese el número de millas recorridas.	Agregar nueva entrada ✕ Tipo de entrada: * Selección Nombre del empleado: Bell Train Tipo de cuenta: * Transporte del cliente Cliente: * Ave Anna4 - 99999 ✕ Código de servicio: * Transportation Reimbursement Fecha de servicio: * 11/14/2023 Método de EVV: * Aprobación del portal Agregar códigos de motivo: * ✕ 1. Family/Consumer did not show up - 100 ✕ Iniciar lectura del odómetro: * 0 Lectura del odómetro final: * 1 No calculado de millas: 1.00 Código de diagnóstico: Código de diagnóstico Notas: Agregar notas para selecciones Adjunto: Choose File Cancelar Guardar



Nota: Para agregar un código de motivo, haga clic en el campo Agregar código de motivo (aparecerá un menú desplegable), haga clic en un motivo. Importante: Para el reembolso de transporte, siempre seleccione el primer código de motivo en el menú desplegable. El código de motivo seleccionado no afecta el pago.	
5. Haga clic en Guardar (1) y luego en Sí (2), en la alerta.	

Nota: Siempre inicie el odómetro en 0 y finalice el odómetro con la cantidad total de viajes de ese día. En este ejemplo, se registran 2 viajes ingresando "0" en los campos **Iniciar lectura del odómetro** y "2" en los campos **lectura del odómetro final**.

Nota: Para pase de autobús o pase de tren. Comience siempre en 0 y finalice en 1 durante un día al mes. Agregar una copia de recibo de compra.

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC does not discriminate on the basis of race, color, religion, national origin, age, sex, sexual orientation, gender identity or expression, disability, or any other basis prohibited by federal, state, or local law.

© 2023 Aveanna Healthcare, LLC. The Aveanna Heart Logo is a registered trademark of Aveanna Healthcare LLC and its subsidiaries.

