

Editar de una Entrada en el Portal

Complete estos pasos para realizar cambios en las entradas de tiempo. Para completar estos pasos se debe seleccionar la pestaña de entradas.



1. Seleccione la fila de entradas que necesita editar.

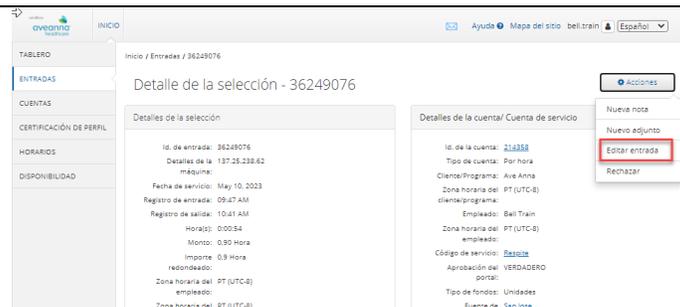
Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EVV (Verificación electrónica de visitas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0.03	Rechazado	No
36249014	Mar 21, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	15:34	17:00	1.43	Pendiente	No

Nota: Si el estado es **no validado**, **rechazado** o **aprobado**, las ediciones **no** estarán disponibles.

Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EVV (Verificación electrónica de visitas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0.03	Rechazado	No

2. Haga clic en el menú **Acciones**, seleccione **Editar entrada**.

Nota: Los cambios solo se pueden realizar antes de que se aprueben o rechacen las horas.



3. Actualice los cambios a la entrada según sea necesario.

Agregar nueva entrada

Tipo de entrada: * Selección

Nombre del empleado: Bell Train

Tipo de cuenta: * Por hora

Cliente: * Ave Anna - 8888897

Código de servicio: * Respite

Fecha de servicio: * 07/06/2023

Registro de entrada: * 09:00 Registro de salida: * 17:30

Método de EVV: * Aprobación del portal

Hora de entrada en ubicación EVV: Home

Hora de salida en ubicación EVV: Home

Fecha de registro de salida: 07/06/2023

Motivo: *

Código de diagnóstico: Código de diagnóstico

Notas: Agregar notas para selecciones

Adjunto: Choose File

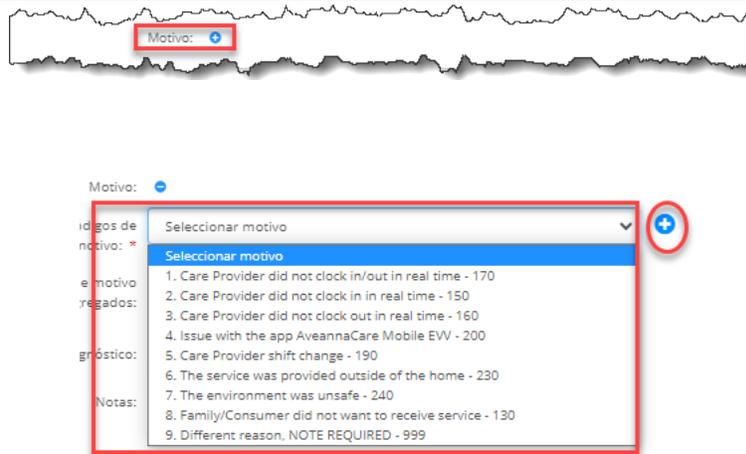
Declaraciones: *

- I certify the time worked is true and accurate
- I know my client must sign-off for this to be paid
- I am not authorized to work over 40 hours per week

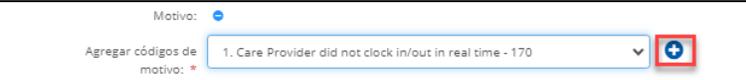
Cancelar Guardar

4. Haga clic en el **signo más Motivo** (azul).

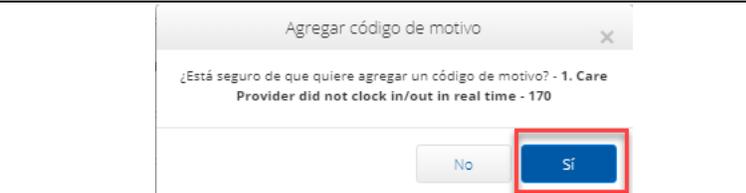
Nota: Para los servicios de Reembolso, seleccione siempre el primer código de motivo del menú desplegable.



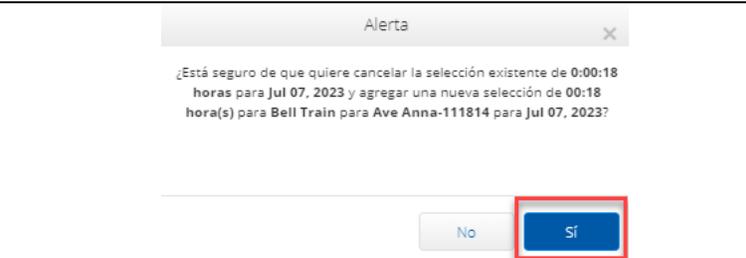
5. Una vez seleccionado el **Motivo**, haga clic en el signo más.



6. Haga clic en **Sí** en la alerta.



7. Haga clic en **Guardar**, aparecerá una alerta, haga clic en **Sí**.



El original estará en estado rechazado. Se creará una nueva línea de pedido.

Id.	Fecha de servicio	Tipo	Tipo de cuenta	Ref.	Nombre del cliente	Código de servicio	Monto	Tipo de unidad	Estado
36249084	May 10, 2023	Selección	Por hora	36249076	Ave Anna	Respite	0:00:54	Por hora	No validado
36249076	May 10, 2023	Selección	Por hora	36249070	Ave Anna	Respite	0:00:54	Por hora	Rechazado

Rechazar una Entrada de Tiempo

Para completar estos pasos se debe seleccionar la pestaña de entradas.



1. Seleccione la fila de entradas que necesita modificaciones.

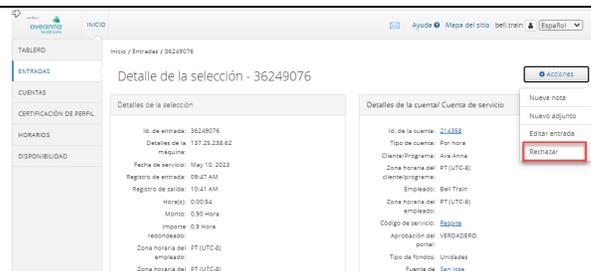
Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EVV (Verificación electrónica de visitas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0.03	Rechazado	No
36249014	Mar 21, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	15:34	17:00	1.43	Pendiente	No

Nota: Si el estado *no está validado* o el rechazo **aprobado** no estará disponible.

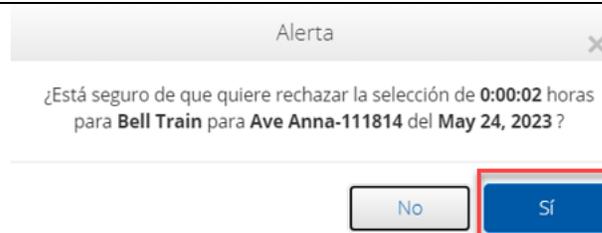
Id.	Fecha de servicio	Tipo	Nombre del empleado	Centro de costos	Código de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Unidades	Estado	EVV (Verificación electrónica de visitas)
36249076	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Pendiente	No
36249070	May 10, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	09:47	10:41	0.90	Rechazado	No
36249017	May 05, 2023	Selección	Bell Train	EOR San Jose	Respite	08:51	08:53	0.03	Rechazado	No

2. Haga clic en el menú Acciones y seleccione **Rechazar**.

Nota: Solo se puede seleccionar Rechazar antes de que se aprueben las horas.



3. Haga clic en **Sí** en la alerta.



Nota: La entrada de tiempo se actualizará a un estado rechazado.

36249108	May 24, 2023	Selección	Por hora	Ave Anna	Respite	0:00:02	Por hora	Rechazado
--------------------------	--------------	-----------	----------	--------------------------	---------	---------	----------	-----------

Tip: puede visitar <https://aveannasupportservices.com/resources/care-provider-resources/aveannacare/> para acceder a videos y guías de usuario imprimibles.

