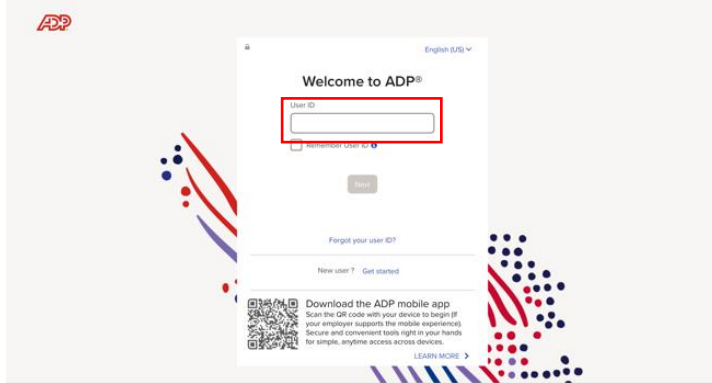

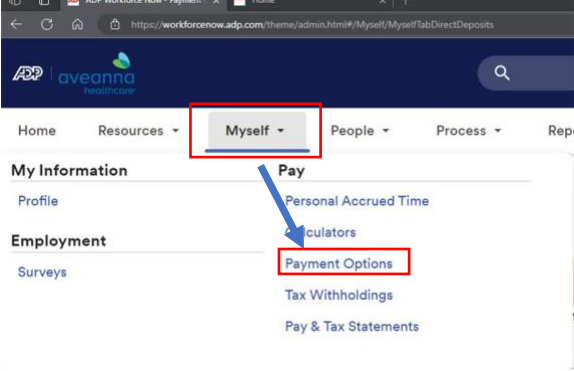


# Aveanna ADP Portal- Add/Edit Direct Deposit

## Adding and Editing Direct Deposit

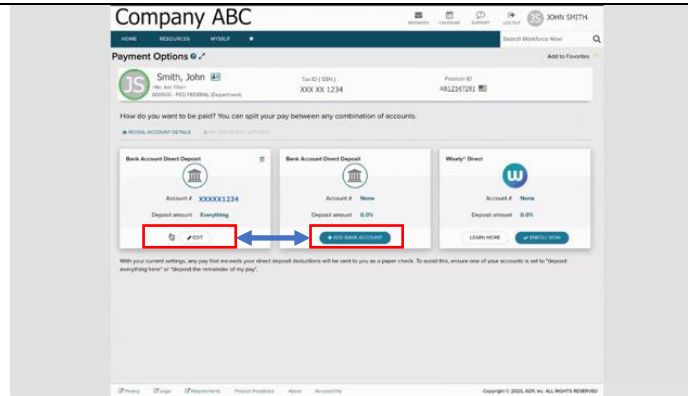
This guide will show the process of adding and editing direct deposit information in the ADP portal.

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Go to the ADP Workforce Now portal here: <a href="https://workforcenow.adp.com">https://workforcenow.adp.com</a>.</li><li>2. Enter User ID.</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>3. Enter Password.</li><li>4. Click "Sign In".</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>5. Click the "Myself" tab.</li><li>6. Click "Payment Options".</li></ol>	



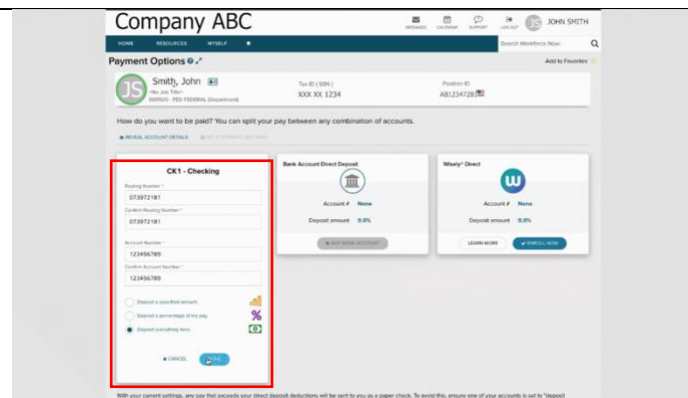
# Aveanna ADP Portal- Add/Edit Direct Deposit

7. Add or Edit account information.
  - a. To add a new account, click “ADD BANK ACCOUNT”.
  - b. To edit current bank account information, click “EDIT”.



8. Enter account and routing number information in the corresponding fields.
9. Click “DONE”.

Direct deposit information is now updated.



## Support

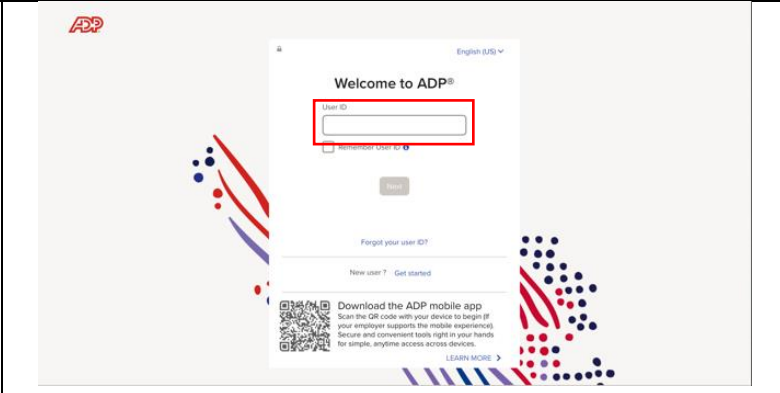

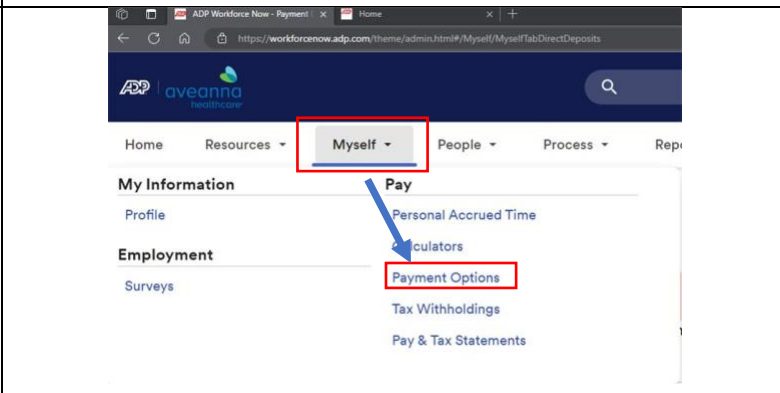
If you have any questions or need additional support, please reach out to your Aveanna branch office.



# Portal ADP de Aveanna- Agregar/Editar Depósito Directo

## Agregar y Editar Depósito Directo

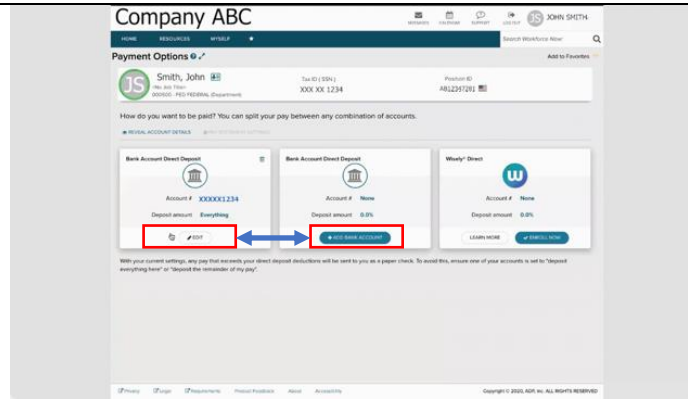
Este guía mostrará el proceso de agregar y editar información de depósito directo en el portal de ADP.

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vaya al portal ADP Workforce Now aquí: <a href="https://workforcenow.adp.com">https://workforcenow.adp.com</a>.</li><li>2. Ingrese la ID de usuario.</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>3. Ingrese la contraseña.</li><li>4. Haga clic en "Sign In".</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>5. Haga clic en la pestaña "Myself" tab.</li><li>6. Haga clic en "Payment Options".</li></ol>	



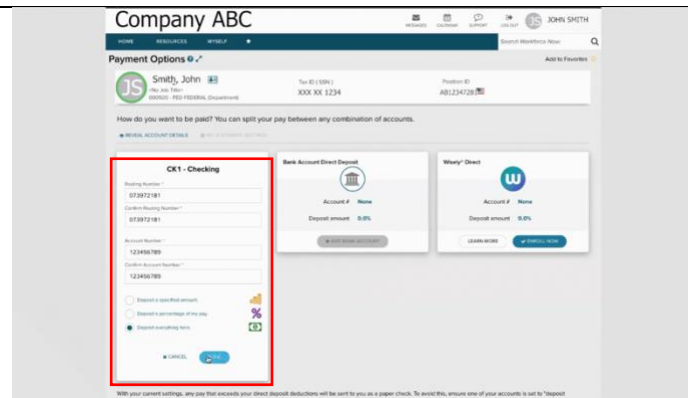
# Portal ADP de Aveanna- Agregar/Editar Depósito Directo

7. Agregar o editar información de la cuenta
  - a. Para agregar una nueva cuenta, haga clic en "ADD BANK ACCOUNT"
  - b. Para editar la información de la cuenta bancaria actual, haga clic en "EDIT".



8. Ingrese la información de la cuenta y el número de ruta en los campos correspondientes.
9. Haga clic en "DONE".

La información de depósito directo ahora está actualizada.



## Apoyo

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia adicional, comuníquese con su sucursal de Aveanna.

