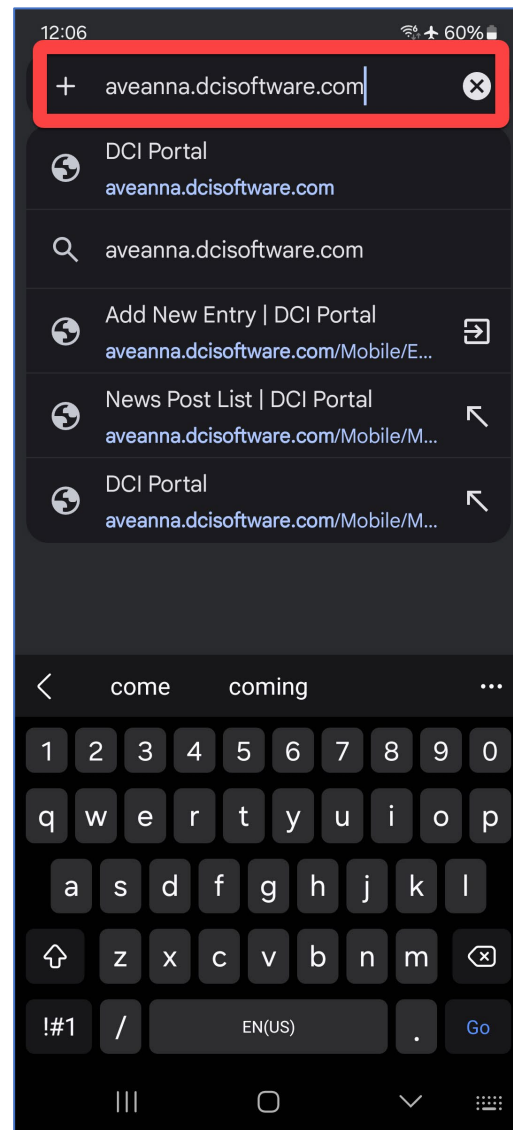
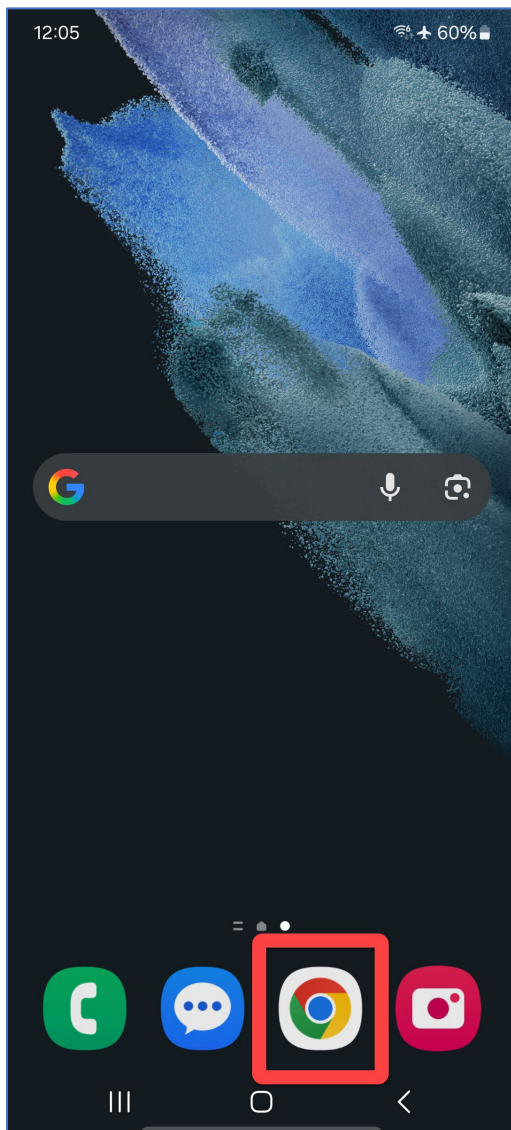


Esta guía puede utilizarse para crear una entrada de servicios del Programa de Autodeterminación (SDP – Self-Determination Program) en la página web de AveannaCare utilizando un dispositivo móvil. Este ejemplo muestra el proceso de documentación de los Servicios de Apoyo para la Integración Comunitaria (Community Living Supports).

Creación de una Entrada

1. Abre el navegador web de tu teléfono. Por ejemplo, Safari  o Chrome . Busque aveanna.dcisoftware.com.



CREACIÓN DE UNA ENTRADA SDP

EDICIÓN WEB MÓVIL



SUPPORT SERVICES

2. Agregue el nombre de usuario y la contraseña. Presione Iniciar sesión.

3:23 ES

sandbox
aveanna
healthcare

Nombre de usuario

Contraseña/PIN

☐ Recuérdame

¿Olvidó su contraseña?

Iniciar sesión

Ir al sitio completo

Derechos de autor © 2026 Innovaciones de Direct Care.
Todos los derechos reservados.



3:24 ES

sandbox
aveanna
healthcare

John.Doe

.....

☐ Recuérdame

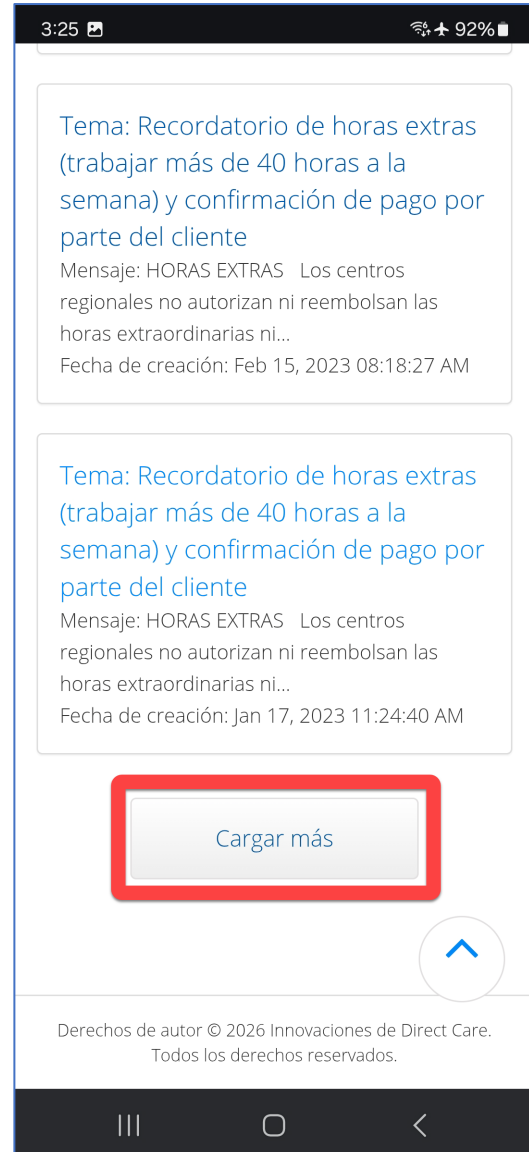
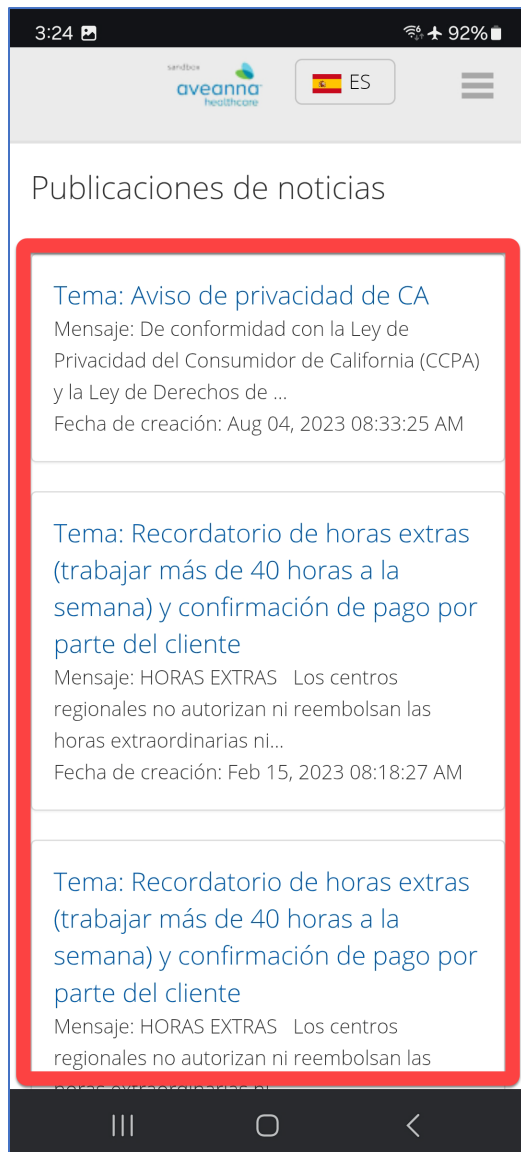
¿Olvidó su contraseña?

Iniciar sesión

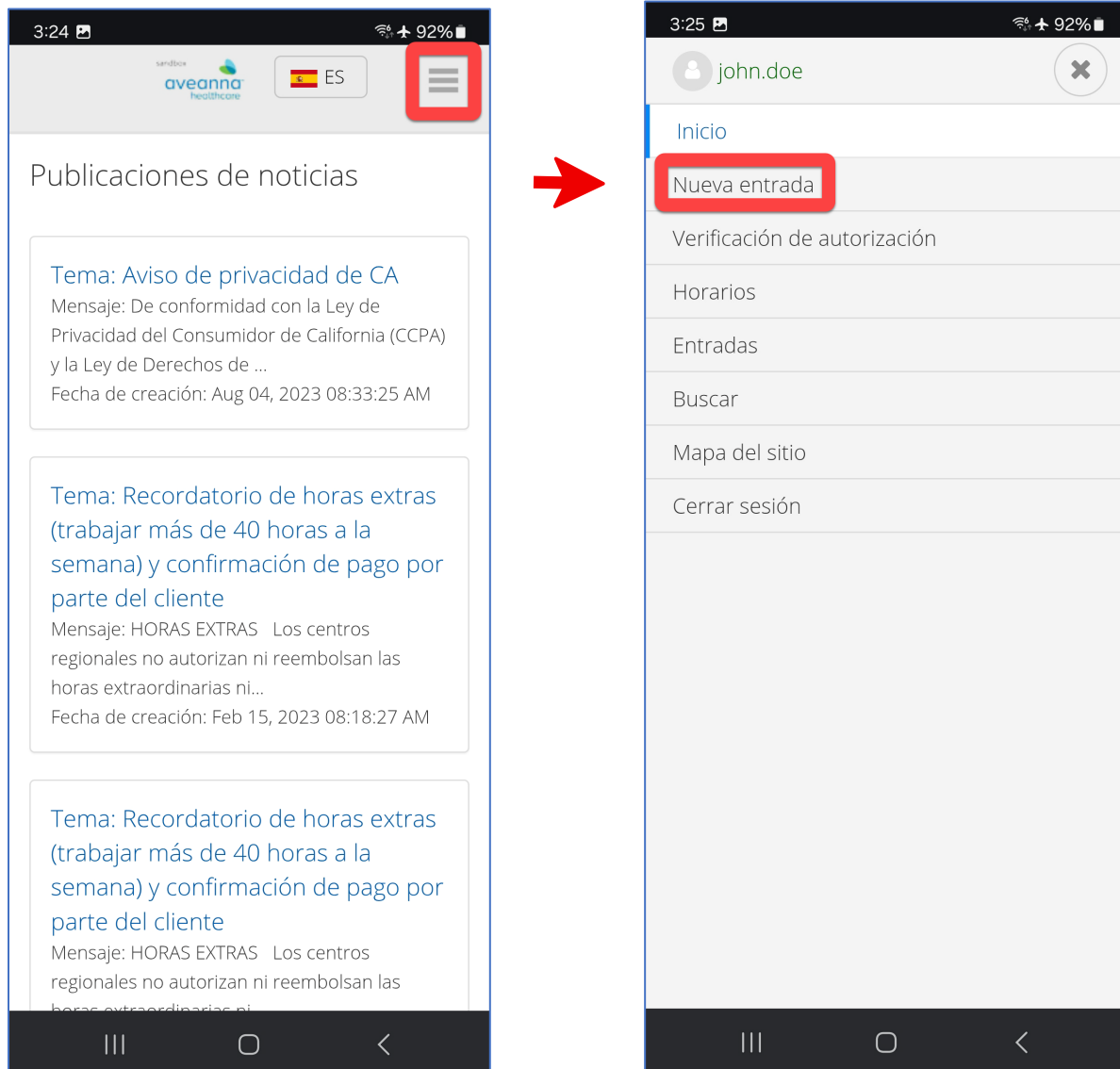
Ir al sitio completo

Derechos de autor © 2026 Innovaciones de Direct Care.
Todos los derechos reservados.

3. Revise todas las Publicaciones de noticias. Deslice la pantalla hacia arriba y, a continuación, presione Aceptar si se requiere confirmar una publicación nueva. Si no, puede seleccionar Cargar más para ver noticias anteriores o regresar a la parte superior de la pantalla para continuar.



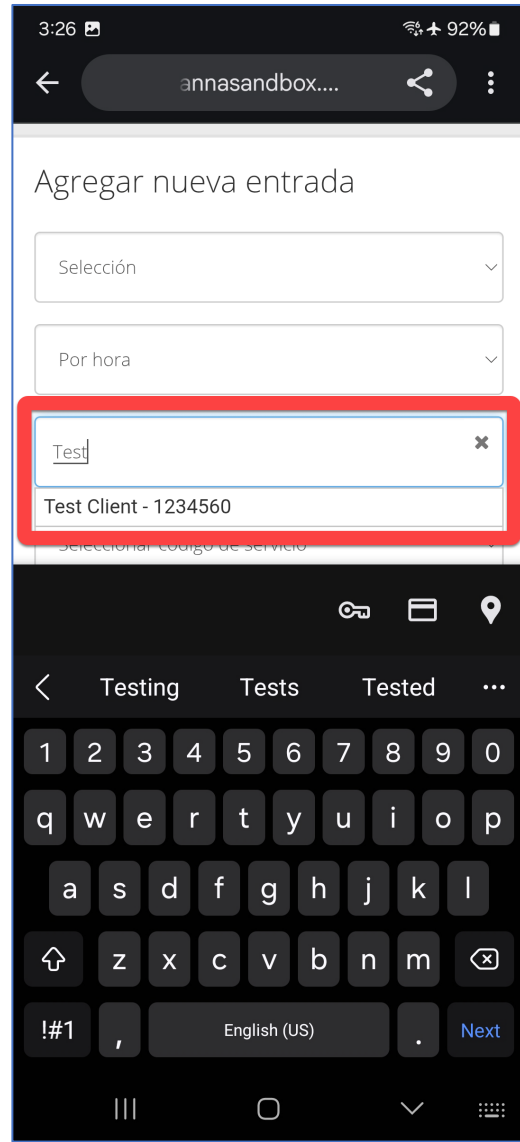
4. Después de revisar las Publicaciones de noticias, desde la parte superior de la pantalla, presione el ícono del menú . Cuando aparezca el menú, presione Nueva entrada.



CREACIÓN DE UNA ENTRADA SDP

EDICIÓN WEB MÓVIL

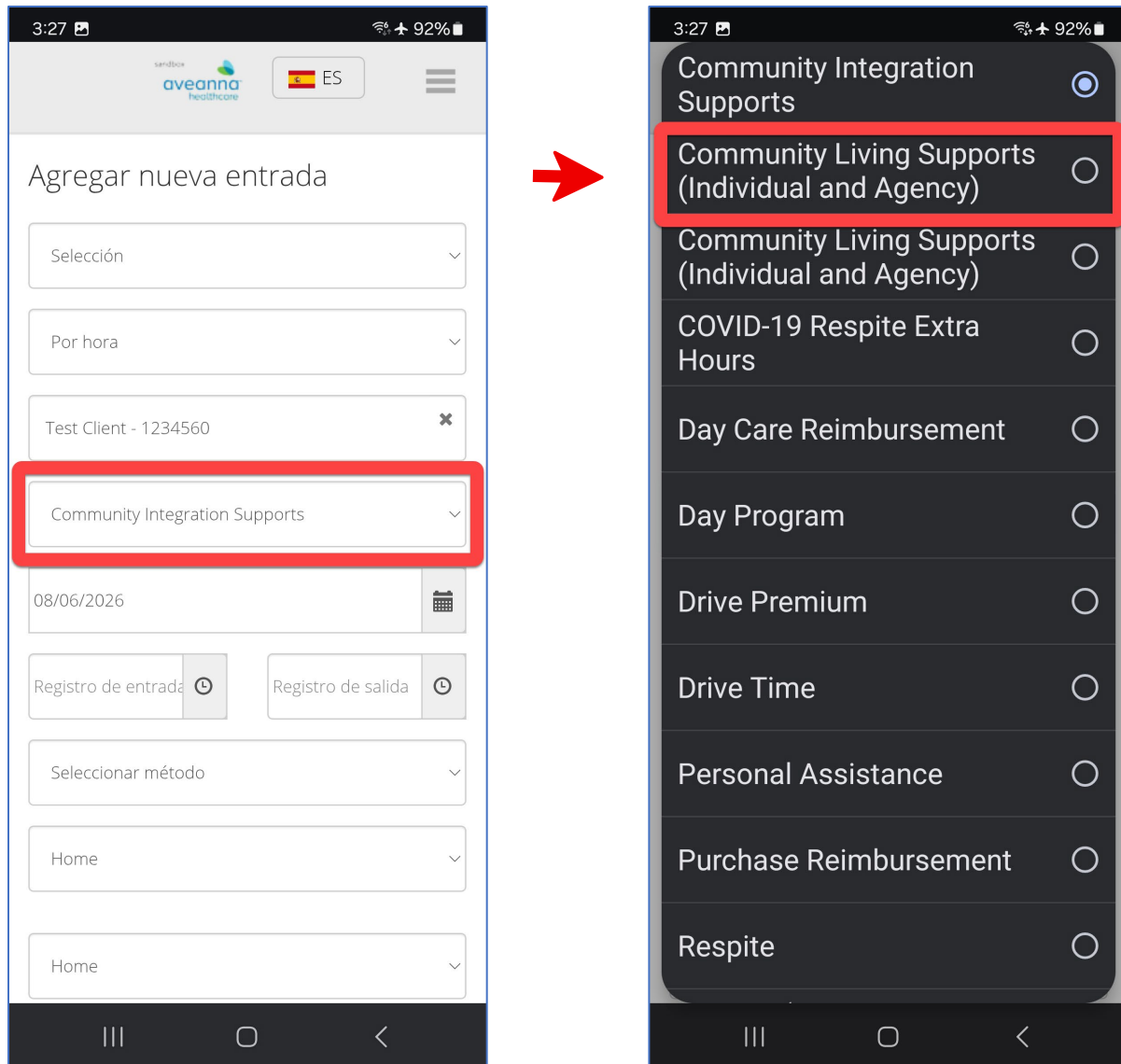
5. Se cargará la página Agregar nueva entrada. Comience a escribir el nombre del cliente. Cuando aparezca el nombre, selecciónelo.



CREACIÓN DE UNA ENTRADA SDP

EDICIÓN WEB MÓVIL

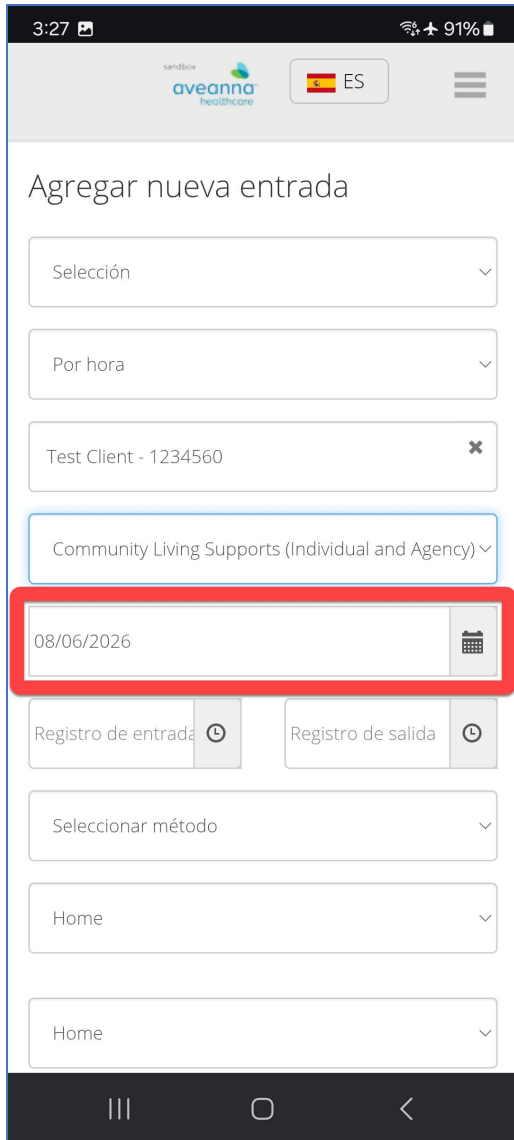
6. En el campo Código de servicio, seleccione el servicio que se está proporcionando. Presione en el campo para abrir un menú. Presioné sobre el servicio prestado.



CREACIÓN DE UNA ENTRADA SDP

EDICIÓN WEB MÓVIL

7. A continuación, seleccione la fecha en la que se prestó el servicio. Presioné el icono del calendario para acceder al mes. El proveedor de atención también puede teclear la fecha.



3:27 91%

aveanna healthcare ES

Agregar nueva entrada

Selección

Por hora

Test Client - 1234560

Community Living Supports (Individual and Agency)

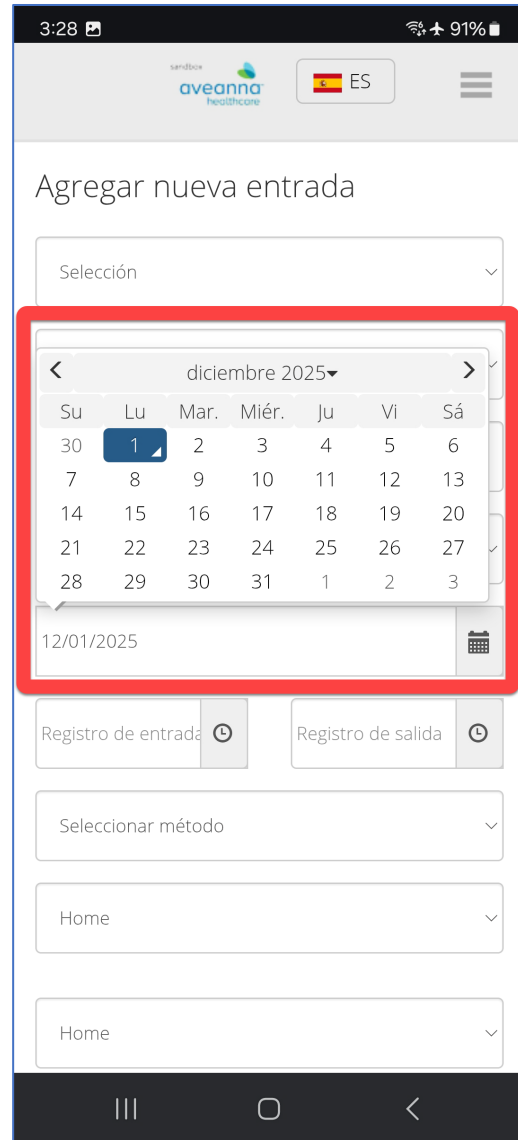
08/06/2026

Registro de entrada Registro de salida

Seleccionar método

Home

Home



3:28 91%

aveanna healthcare ES

Agregar nueva entrada

Selección

diciembre 2025

Su	Lu	Mar.	Miér.	Ju	Vi	Sá
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

12/01/2025

Registro de entrada Registro de salida

Seleccionar método

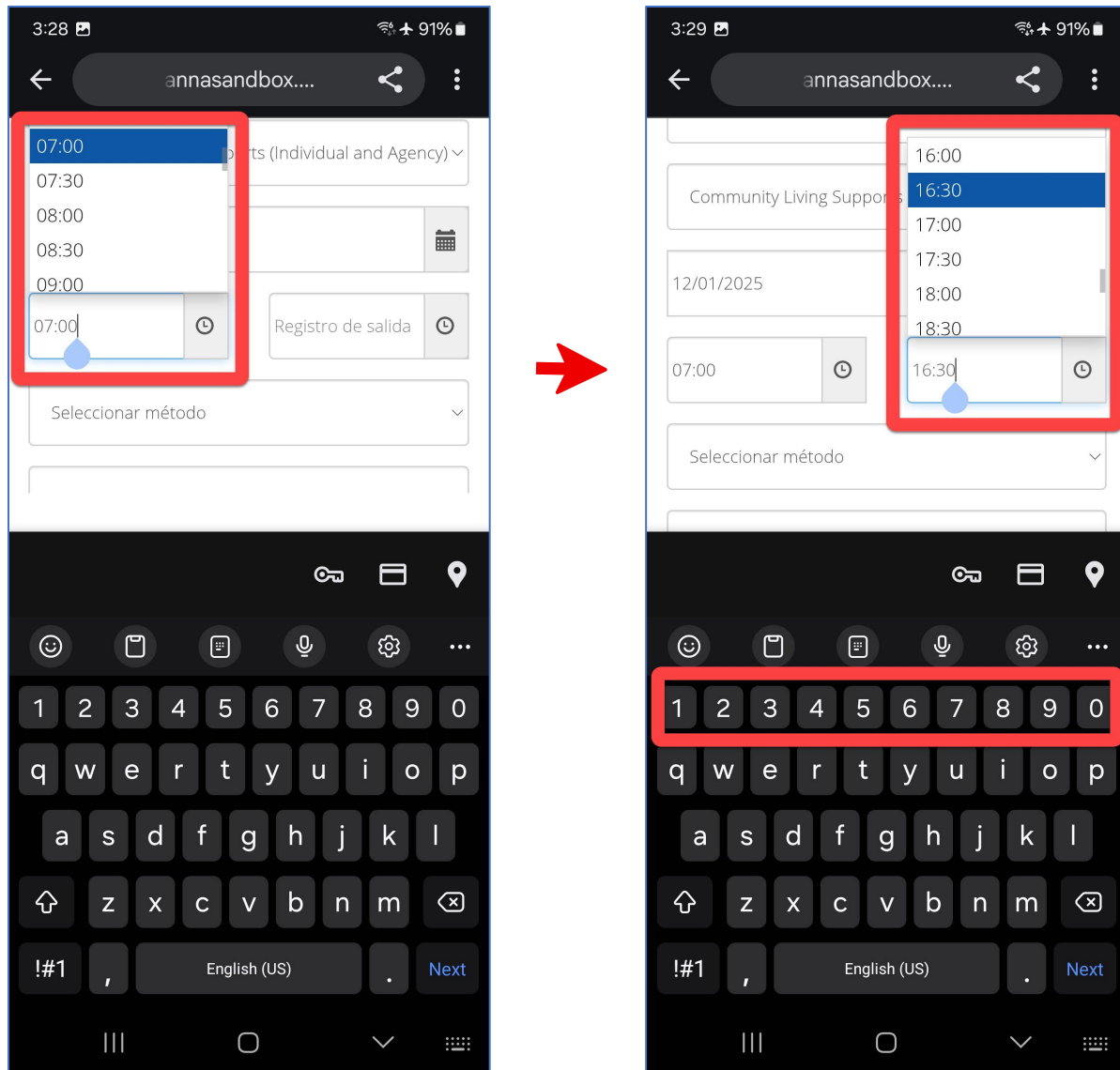
Home

Home

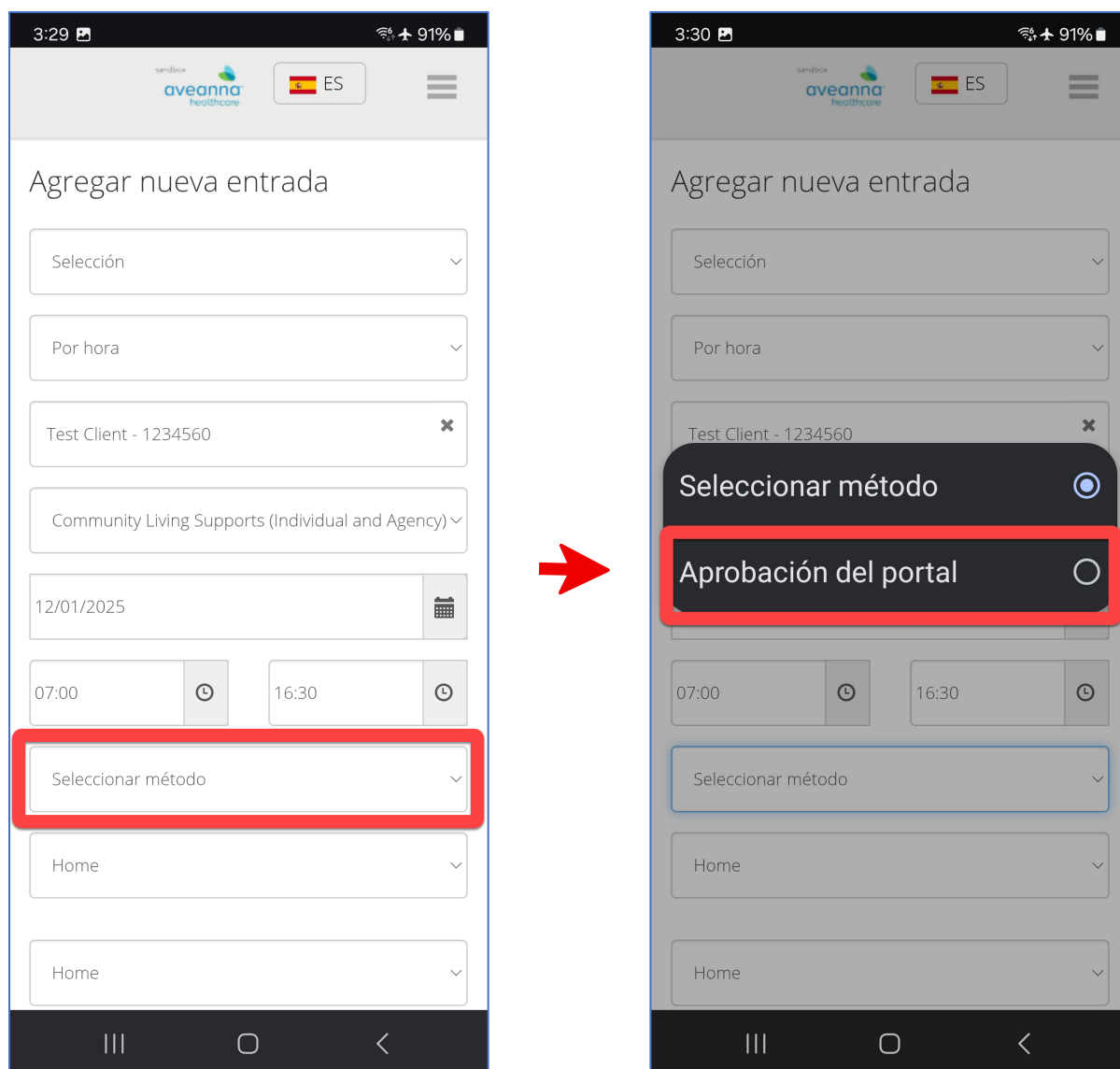
CREACIÓN DE UNA ENTRADA SDP

EDICIÓN WEB MÓVIL

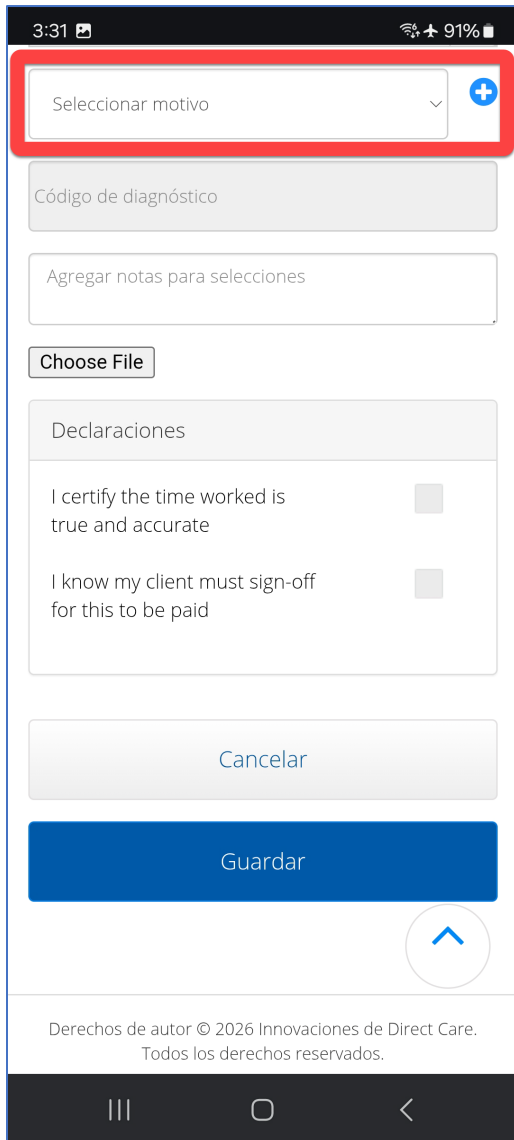
8. A continuación, introduzca el inicio y el final de las horas del turno. Las horas se pueden ingresar mediante la opción de desplazamiento o escribiendo la hora directamente en el teclado.



9. A continuación, ingrese el método de verificación en el campo "Seleccionar método". Presione el campo para abrir el menú. Seleccione Aprobación del portal.



10. Deslice la pantalla hacia arriba hasta el campo "Seleccionar motivo". Presione el campo para abrir el menú. Seleccione el motivo que aplique. Este campo indica por qué no se utilizó la aplicación móvil para ingresar la entrada.



3:31 91%

Seleccionar motivo +

Código de diagnóstico

Agregar notas para selecciones

Choose File

Declaraciones

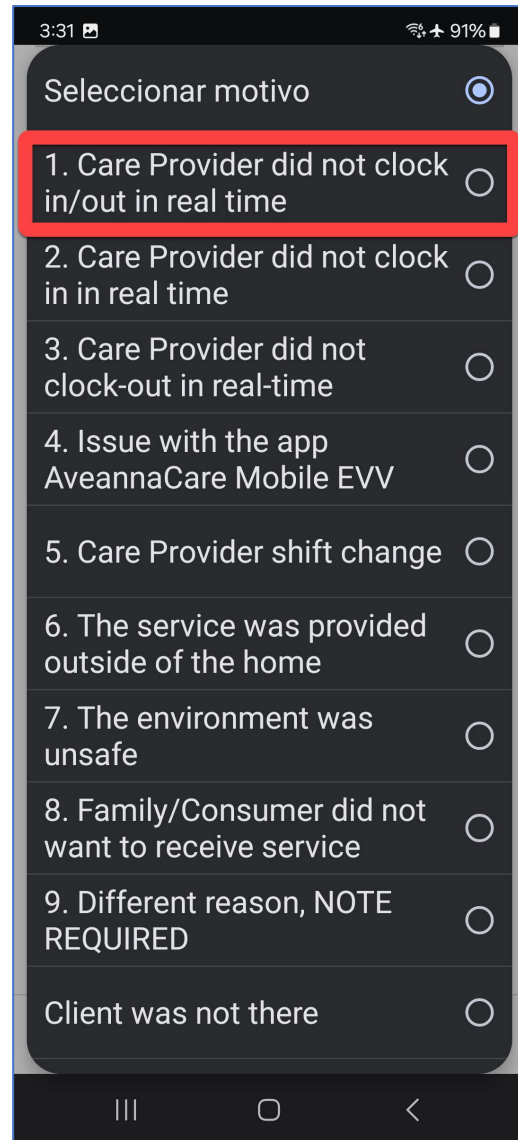
I certify the time worked is true and accurate ☐

I know my client must sign-off for this to be paid ☐

Cancelar

Guardar

Derechos de autor © 2026 Innovaciones de Direct Care. Todos los derechos reservados.



3:31 91%

Seleccionar motivo

1. Care Provider did not clock in/out in real time ☐

2. Care Provider did not clock in in real time ☐

3. Care Provider did not clock-out in real-time ☐

4. Issue with the app AveannaCare Mobile EVV ☐

5. Care Provider shift change ☐

6. The service was provided outside of the home ☐

7. The environment was unsafe ☐

8. Family/Consumer did not want to receive service ☐

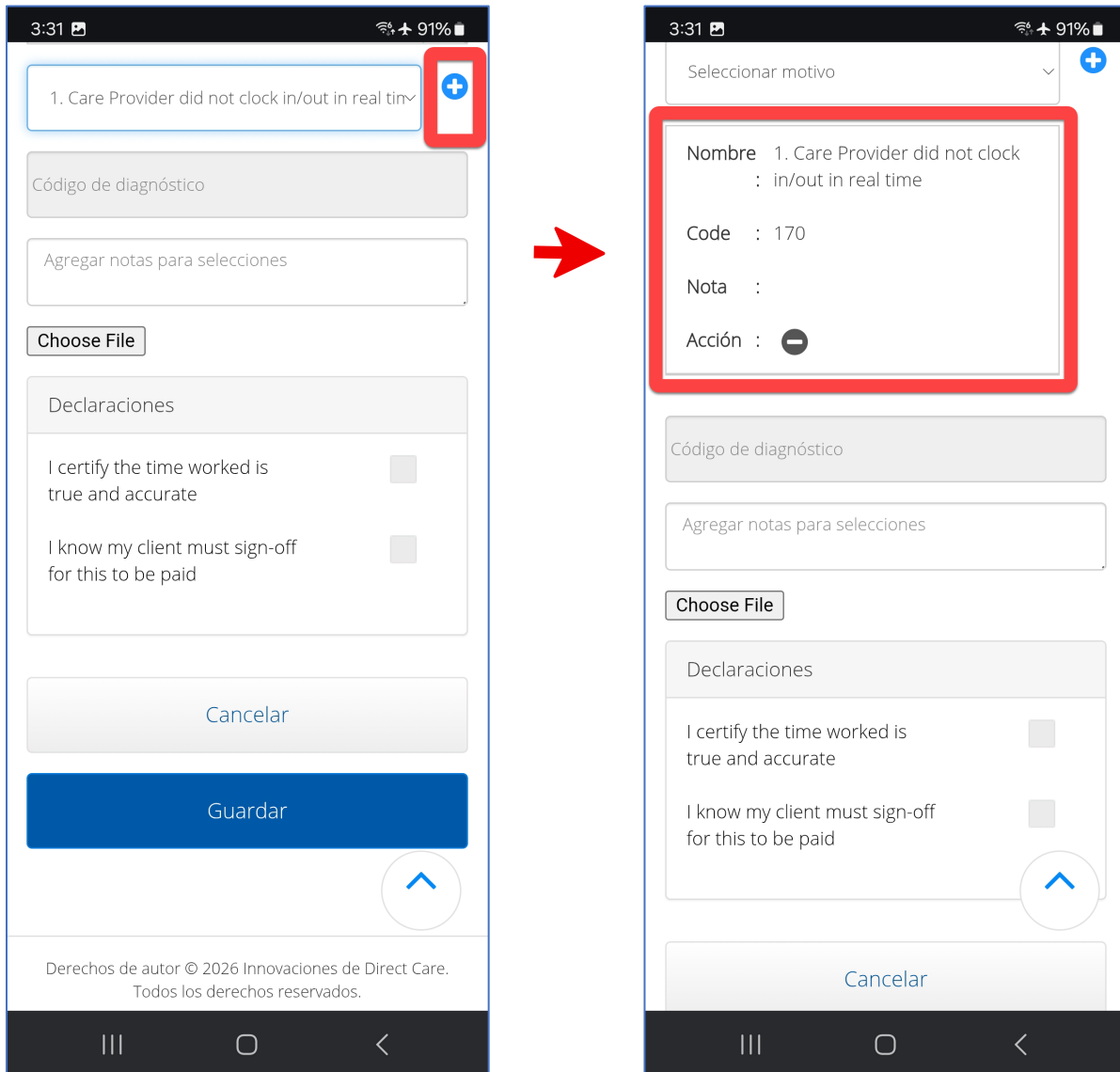
9. Different reason, NOTE REQUIRED ☐

Client was not there ☐

Traducción y Definición de Razón

- Care Provider did not clock in/clock out- (El proveedor de atención no marcó la entrada ni la salida): El proveedor de atención no registró la entrada o la salida en la aplicación en tiempo real.
- Care Provider did not clock in in real time- (El proveedor de atención no registró el tiempo de entrada en tiempo real): El proveedor de atención no registró su entrada en tiempo real en la aplicación.
- Care Provider did not clock out in real time- (El proveedor de atención no registró el tiempo de salida en tiempo real): El proveedor de atención no registró su salida en tiempo real en la aplicación.
- Issue with the mobile app AveannaCare Mobile EVV- (Un problema con la aplicación móvil AveannaCare Mobile EVV): Ocurrió un problema técnico con el teléfono o la aplicación que no permitió que el proveedor de atención registrara la entrada y/o salida en tiempo real en la aplicación.
- Care Provider shift change- (Cambio de turno del proveedor de atención): La familia/cliente realizó cambios en el turno programado de los proveedores de atención.
- The service was provided out in the community- (El servicio se facilita en la comunidad): Los servicios se prestaron en la comunidad: El proveedor de atención no pudo usar la aplicación o el portal para registrar la entrada o la salida en tiempo real.
- The environment was unsafe- (El ambiente no era seguro): No se puede registrar la entrada/salida debido a problemas de seguridad.
- Family/Consumer did not want to receive service- (Familia/Consumidor no quería recibir el servicio): La familia/cliente rechazó los servicios.
- Different Reason, NOTE REQUIRED- (Motivo diferente, NOTA REQUERIDA): El proveedor de atención no puede fichar la entrada/salida por ningún motivo. Se requiere una nota detallada.

11. Una vez seleccionado el motivo, se rellenará el campo. A continuación, presione el signo más azul  para guardar el código. Una vez guardado, aparecerá en un cuadro justo debajo del campo.



3:31 91%

1. Care Provider did not clock in/out in real time 

Código de diagnóstico

Agregar notas para selecciones

Choose File

Declaraciones

I certify the time worked is true and accurate ☐

I know my client must sign-off for this to be paid ☐

Cancelar

Guardar

Derechos de autor © 2026 Innovaciones de Direct Care. Todos los derechos reservados.

3:31 91%

Seleccionar motivo 

Nombre 1. Care Provider did not clock in/out in real time

Code : 170

Nota :

Acción : 

Código de diagnóstico

Agregar notas para selecciones

Choose File

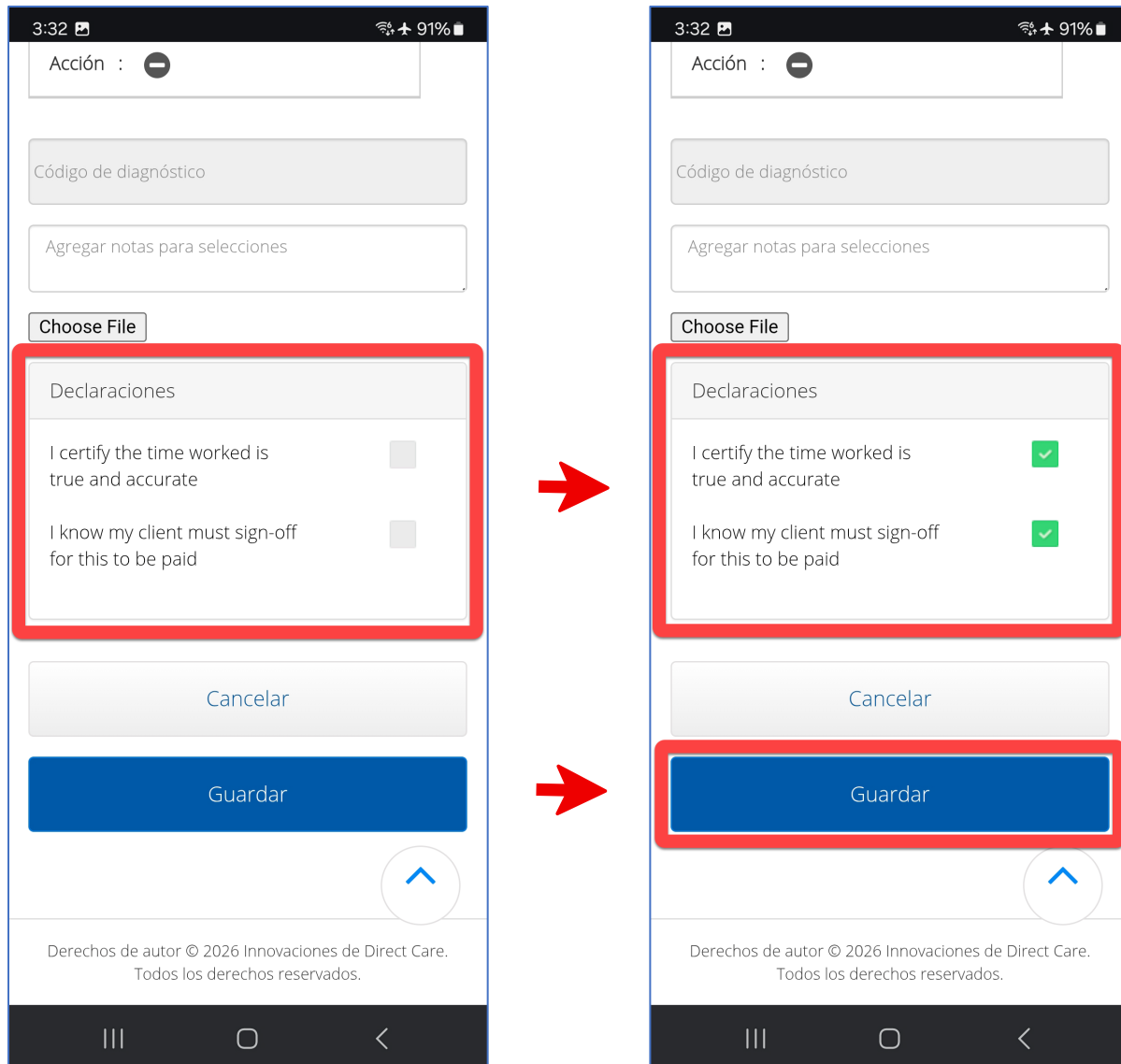
Declaraciones

I certify the time worked is true and accurate ☐

I know my client must sign-off for this to be paid ☐

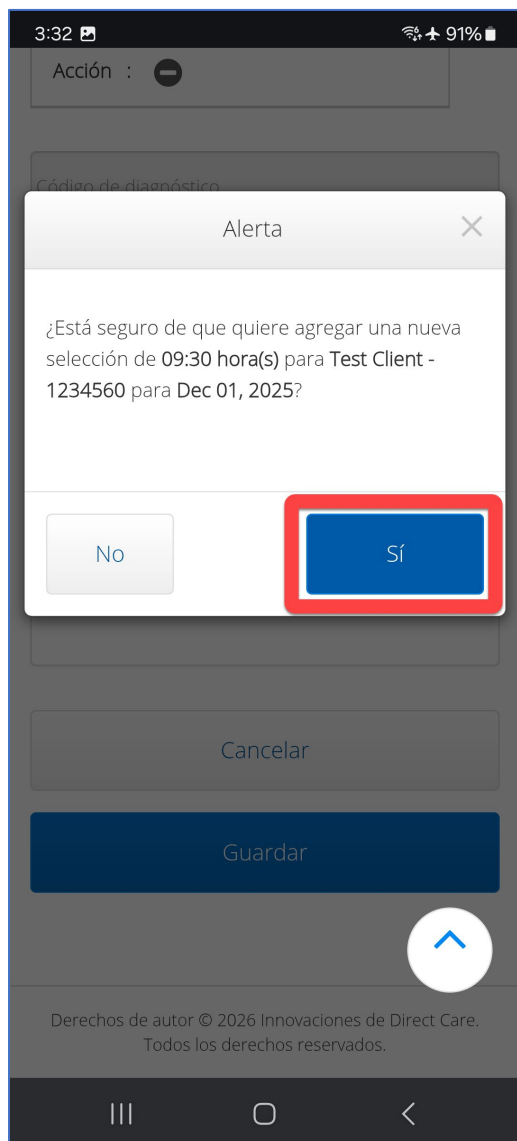
Cancelar

12. Deslice la pantalla hacia arriba hasta la sección Declaraciones. Aplique una marca de verificación a cada declaración. Después, deslice la pantalla hacia arriba y presione Guardar.



The image displays two sequential screenshots of a mobile application interface for creating an SDP entry. Both screenshots show a status bar at the top with the time 3:32, signal strength, and 91% battery. The interface includes a 'Acción' dropdown menu, a 'Código de diagnóstico' field, and a text area for 'Agregar notas para selecciones'. Below these is a 'Choose File' button. The 'Declaraciones' section contains two statements: 'I certify the time worked is true and accurate' and 'I know my client must sign-off for this to be paid'. In the left screenshot, both statements have unchecked checkboxes. In the right screenshot, both have green checkmarks. At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The 'Guardar' button is highlighted with a red box in the right screenshot. A red arrow points from the left screenshot to the right one, indicating the progression of the task.

13. Por último, presione Sí en la alerta para guardar la entrada.



ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales, estatales o locales.

© 2026 Aveanna Healthcare, LLC. El logotipo del corazón de Aveanna es una marca comercial registrada de Aveanna Healthcare LLC y sus subsidiarias.